



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт экономики и управления»  
(АНО ВО «ИЭУ»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Решение Ученого совета

Протокол № 31/08  
от « 31 » августа 2017 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ВО «ИЭУ»



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях зачисления экстернов  
в Автономную некоммерческую организацию  
высшего образования  
«Институт экономики и управления»  
(включая порядок установления сроков, на которые зачисляются  
экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации)**

Тула 2017

1. Освоение образовательной программы в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение обучающимся (экстернами) дисциплин согласно основной образовательной программе высшего образования по избранному направлению подготовки с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в АНО ВО «Институт экономики и управления» (далее - Институт).

Экстерны - лица, зачисленные в Институт, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Функционирование самообразования осуществляется на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №301 от 05.04.2017г., локальных нормативных актов Института, в том числе настоящего Положения.

2. Правом получения высшего образования в форме самообразования пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего или не ниже среднего профессионального.

3. Срок обучения в форме самообразования не должен превышать нормативный срок обучения по основной образовательной программе высшего образования по избранному направлению подготовки - 4 года.

4. Прием и зачисление лиц, желающих получить высшее образование в форме самообразования, по направлениям, имеющим государственную аккредитацию, осуществляются в соответствии с Порядком приема в образовательные учреждения высшего образования Российской Федерации, Уставом Института и Правилами приема в Институт.

Сроки приема документов у поступающих и проведения вступительных испытаний определяются Институтом.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстернов срок, установленный Институт, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Институт (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения

ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Института.

Лицо, желающее получить высшее образование в форме самообразования, подает заявление на имя ректора Института.

Зачисление для обучения в форме экстерната осуществляется приказом ректора Института по результатам вступительных испытаний.

5. Лицу, поступившему в Институт на обучение в форме самообразования, выдаются студенческий билет, зачетная книжка, аттестационный план (приложение 1), аттестационный график на учебный год (приложение 2), кроме того, учебным отделом в установленном порядке заводятся личное дело.

В правом углу на первой странице зачетной книжки делается запись «ЭКСТЕРН».

В процессе обучения экстерну также выдаются рабочие учебные программы дисциплин, задания для выполнения курсовых работ, практикумов, учебной и производственной практики, бакалаврской работы и другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы высшего образования.

6. Аттестация экстернов подразделяется на текущую (промежуточную) и итоговую.

6.1. Текущая (промежуточная) аттестация заключается в прием зачетов и экзаменов по дисциплинам (части дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки, рабочим учебным планом Института и рецензирование, прием курсовых работ, практикумов, отчетов по учебной и производственной практике.

Лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования в форме самообразования, допускается к текущей аттестации Института, в соответствии с фактической оплатой стоимости обучения за текущий семестр на основе договора.

6.2. Итоговая государственная аттестация заключается в приеме государственных экзаменов и защите бакалаврской работы, если таковая предусмотрена на бакалавриате.

7. Перезачет (переаттестация) дисциплин, изученных обучающимся в другом аккредитованном высшем учебном заведении, осуществляется в порядке, предусмотренном при переводе (восстановлении) обучающихся из высших учебных заведений в Институт.

Вопрос о перезачете (переаттестации) ранее сданной одноименной дисциплины рассматривается при наличии диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, а также соответственно заявления экстерна на имя начальника учебного отдела с положительной резолюцией заведующего соответствующей кафедры.

Перезачет дисциплин осуществляется на основании заключения заведующего кафедрой, утвержденного начальником учебного отдела (приложение 4).

Перезачтенные дисциплины заносятся в базу и зачетную книжку в установленном порядке.

8. Сроки проведения текущей аттестации определяются аттестационным графиком, составленным по соглашению между экстерном и Институтом на текущий учебный год (приложение 2).

В течение учебного года количество экзаменов для экстернов, устанавливается не более 20.

9. Прием экзамена, зачета и защиты курсовой работы (отчета по учебной и производственной практикам) у экстернов, по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из двух человек, назначаемой приказом ректора Института, состоящей из числа штатного профессорско-преподавательского состава кафедр Института.

10. Экзамены по дисциплине (части дисциплины) предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и дополнительные вопросы членов комиссии.

Прием экзаменов протоколируется членами комиссии. К протоколу (приложение 5) прилагаются письменные ответы (при письменной форме проведения экзамена).

Курсовая работа, практикум проверяется преподавателем, ведущим данную дисциплину по распоряжению заведующего соответствующей кафедрой.

Защита курсовой работы проводится как и другие виды текущей аттестации в устной форме.

11. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (курсовая работа, отчет о практике) на кафедре обязательно. Хранится материал в установленном порядке. Срок хранения - 2 года.

12. Оценка знаний (результат текущей аттестации) выставляется членами комиссии за их подписями в аттестационной ведомости (приложение 3).

Ведомость визируется заведующим кафедрой.

Положительные оценки проставляются членами комиссии в зачетную книжку.

13. Аттестационная ведомость заполняется в одном экземпляре, который остается на хранение в Институте, в личном деле экстерна.

Аттестационные ведомости выдаются экстерну в соответствии с аттестационным графиком на очередной семестр учебного года (в обмен на аттестационные ведомости, выданные в предыдущем семестре).

Ведомости нумеруются по единой базе.

Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного Федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения основной образовательной программы высшего образования более чем на 1 год.

14. Итоговая государственная аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников Института, государственной экзаменационной комиссией Института и оформляется в установленном порядке.

15. К итоговой государственной аттестации лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования в форме самообразования,

допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации, то есть при условии наличия в его личном деле не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных только в вузе (вузах), имеющем государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки, рабочим учебным планом Института по данной форме обучения.

16. При допуске к итоговой государственной аттестации могут быть перезачтены в установленном порядке результаты текущей аттестации лица, не завершившего обучение в имеющем государственную аккредитацию вузе и претендующего на получение диплома о высшем образовании экстерном.

17. Допуск обучающегося, осваивающего основную образовательную программу высшего образования в форме самообразования, к итоговой государственной аттестации оформляется, согласно его заявлению, приказом ректора Института в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии не позднее чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации.

18. Помимо аттестации, по желанию лица, осваивающего основную образовательную программу высшего образования в форме самообразования, Институт может быть оказана обучающемуся (в соответствии с договором) любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные рабочим учебным планом.

19. Основаниями для отчисления лиц из экстернов являются:

19.1. По инициативе Института в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

19.2. По инициативе Института в случае применения к экстерну, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

19.3. По инициативе экстерна, в том числе в случае перевода экстерна для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

19.3. Невыполнения экстерном по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению аттестационного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине экстерна его незаконное зачисление в Институт.

20. Условия оказания услуг, предоставляемых Институтom экстерну, устанавливаются договором между экстерном и Институтom, или договором между экстерном, заказчиком и Институтom.

21. Лицо, успешно прошедшее текущую и итоговую государственную аттестацию в форме самообразования, на основании решения государственной экзаменационной комиссии получает диплом государственного образца об окончании Института.

Порядок заполнения и выдачи документов государственного образца о высшем образовании определяется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России, Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

22. Архивные дела выпускников (экзаменационный лист вступительных испытаний; копия документа об образовании (на основании которого экстерн был зачислен) и приложения к нему; копия диплома, выданного Институтом и приложения к нему; справка об обучении (подлинник); заключение о перезачёте дисциплин; документы об изменении фамилии, имени, отчества; аттестационный план и аттестационные ведомости) хранятся в архиве Института.

**Приложение 1**  
к Положению  
об освоении образовательной программы  
в форме самообразования в АНО ВО «ИЭУ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЛАН**

Экстерн \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Зачетная книжка № \_\_\_\_\_ Личное дело № \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи)

Зачислен \_\_\_\_\_  
(№ приказа, дата)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Квалификация \_\_\_\_\_

№ п/п	Аттестуемый перечень	Виды аттестации			
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Практикум
1	2	3	4	5	6
1	Наименование дисциплины				
2	Наименование дисциплины				
3	Наименование дисциплины				
...	Наименование дисциплины				

Аттестационный план заполняется в двух экземплярах, один из которых остается в личном деле, а второй - у экстерна. Аттестационный план не может меняться в течение всего срока обучения экстерна в вузе. В случае перевода экстерна из вуза в вуз на основании справки об обучении (аттестационной ведомости) ему выдается новый аттестационный план в вузе, в который он переведен.

В графе «Аттестуемый перечень» указываются дисциплины, в соответствии с рабочим учебным планом по соответствующему направлению подготовки. По одной позиции аттестуемого перечня должно быть предусмотрено не более трех видов аттестации.

Перезачет дисциплин, изученных в другом вузе, осуществляется на основании заключения. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку и в учебную карточку.

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получил Экстерн \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
к Положению  
об освоении образовательной программы  
в форме самообразования в АНО ВО «ИЭУ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ГРАФИК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Экстерн \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Зачетная книжка № \_\_\_\_\_ Личное дело № \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи)

Зачислен \_\_\_\_\_  
(№ приказа, дата)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Квалификация \_\_\_\_\_

№ п/п	Аттестуемый перечень	Виды аттестации			
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Практикум
1	2	3	4	5	6
1	Наименование дисциплины				
2	Наименование дисциплины				
3	Наименование дисциплины				
...	Наименование дисциплины				

Аттестационный график заполняется в двух экземплярах, один из которых остается в личном деле, а второй - у экстерна.

В графе «Аттестуемый перечень», указываются дисциплины (части дисциплины), подлежащие аттестации в данном учебном году. Количество дисциплин определяется экстерном, с учетом требований п. 8 настоящего Положения, а также в соответствии с последовательностью, определенной рабочим учебным планом очной формы.

В графе «Виды аттестации» указывается форма сдачи конкретного вида аттестации, предусмотренного аттестационным планом.

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получил Экстерн \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 3**  
к Положению  
об освоении образовательной программы  
в форме самообразования в АНО ВО «ИЭУ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Вид аттестации \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет, курсовая работа и т.д.)

Экстерн \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), курсовой работы и т.п	Объем часов согласно рабочему учебному плану	Дата	Ученые степени, Ученые звания, Ф.И.О. экзаменаторов	Оценка	Подписи экзаменаторов
1	2	3	4	5	6	7
				Члены комиссии 1.Ф.И.О. 2.Ф.И.О.		

Аттестационная ведомость заполняется в двух экземплярах. Срок действия аттестационной ведомости - согласно п. 13 настоящего Положения.

Заведующий кафедрой

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**  
к Положению  
об освоении образовательной программы  
в форме самообразования в АНО ВО «ИЭУ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

экстерну  
(Ф.И.О. экстерна) \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_,

ранее обучавшемуся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),  
документ о предыдущем образовании

перезачесть следующие изученные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость в часах	Оценка
1			
2			
3			
...			

Начальник учебного отдела

(Ф.И.О.)

**Приложение 5**  
к Положению  
об освоении образовательной программы  
в форме самообразования в АНО ВО «ИЭУ»

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Протокол  
приема экзамена у обучающегося в форме самообразования**

1. Дисциплина \_\_\_\_\_

2. Дата сдачи экзамена \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. экзаменуемого \_\_\_\_\_

4. Билет № \_\_\_\_\_

Вопрос 1 \_\_\_\_\_

Вопрос 2. \_\_\_\_\_

Вопрос 3. \_\_\_\_\_

5. Дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Оценка \_\_\_\_\_

7. Подписи членов экзаменационной комиссии

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подписи)