



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления»
(АНО ВО «ИЭУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета

Протокол № 05/05

от « 05 » мая 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д.Бушуев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости студентов
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт экономики и управления»

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контроля текущей успеваемости студентов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» (далее - Институт).

1.2. Контроль текущей успеваемости студентов - важнейшая форма контроля учебного процесса, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг учебной деятельности студентов, направленный на обеспечение качественной подготовки бакалавров.

1.3. Контроль текущей успеваемости студентов проводится в целях:

— получения необходимой информации о выполнении ими образовательной программы;

— оценки уровня усвоения учебного материала, степени достижения цели обучения;

— стимулирования самостоятельной работы студентов.

1.4. Учет текущей успеваемости студентов ведется в книжках преподавателя (далее – Книжка, Приложение 1).

1.5. Контроль текущей успеваемости студентов основывается на фонде оценочных средств при проведении текущей успеваемости и определяется рабочей программой дисциплины; разрабатывается на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности, соответствует требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяет объективно оценивать результаты обучения и уровень сформированности компетенций.

2. Организация контроля текущей успеваемости

2.1. Контроль текущей успеваемости является основным средством обеспечения обратной связи в учебном процессе, необходимой для совершенствования методики преподавания данной дисциплины, управления процессом обучения и стимулирования самостоятельной работы студентов.

Контроль текущей успеваемости проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения студентами знаний, сформированности у них компетенций, своевременного выявления недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания необходимой индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся: проверка знаний, компетенций студентов на занятиях, проверка выполнения контрольных и лабораторных работ, рефератов, практикумов, защита курсовых работ.

2.2. Результаты контроля текущей успеваемости учитываются преподавателями в книжках преподавателя и периодически обсуждаются на совещаниях с заведующими кафедрами, Ученом совете и используются в учебно-воспитательной работе со студентами.

2.3. Учебный отдел осуществляет контроль за своевременной ликвидацией студентами задолженностей (неудовлетворительных оценок, пропусков занятий).

2.4. Статистические данные по текущей успеваемости курса (по группам и учебным дисциплинам) учитываются и обобщаются не позднее первой недели месяца, следующего за отчетным.

Указанные данные подлежат изучению и анализу с последующим докладом ректору в целях выработки и реализации (во взаимодействии с кафедрами) конкретных мер по повышению успеваемости обучающихся, обеспечению стабильности учебного процесса.

3. Организация предварительной аттестации

3.1. Предварительная аттестация (рубежный контроль) проводится по каждой преподаваемой дисциплине (не реже одного раза в семестр и не позднее, чем за две недели до его окончания) в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы студентов очной формы обучения в группах, на курсах, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

3.2. Сроки проведения предварительной аттестации определяются учебным отделом в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В установленные сроки преподаватели по результатам текущей успеваемости и рубежному контролю выставляют в Журналы учета посещаемости обучающихся оценки, отражающие рубежный итог учебной работы обучающихся по конкретной дисциплине («5», «4», «3» или «2»). Обучающиеся, не имеющие текущих оценок из-за большого количества пропусков занятий, указываются как неаттестованные (отметка в журнале «н/а»).

3.3. Обучающиеся, неаттестованные или получившие по результатам предварительной аттестации неудовлетворительные оценки, в двухнедельный срок после объявления результатов предварительной аттестации должны ликвидировать образовавшиеся задолженности.

В исключительных случаях (для отсутствующих по уважительной причине) учебным отделом устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей.

3.4. С целью выработки конкретных мер, направленных на повышение уровня учебной работы обучающихся, результаты предварительной аттестации обсуждаются:

- на общих собраниях групп, курсов (с участием представителей кафедр);
- на заседаниях кафедр с участием учебного отдела, с приглашением (при необходимости) неуспевающих.

3.5. В целях обобщения и анализа результатов предварительной аттестации в целом по Институту, статистические данные о результатах предварительной аттестации по каждому направлению подготовки в недельный срок после завершения предварительной аттестации представляются ректору по установленной форме на бумажном носителе (Приложение №2) вместе с аналитической справкой по итогам предварительной аттестации (рубежному контролю), рассматриваются причины выявленных недостатков и отражаются намеченные деканатом меры по устранению выявленных недостатков.

4. Учет текущей успеваемости обучающихся

4.1. Журнал учета посещаемости обучающихся является документом, в котором фиксируются все проведенные в учебной группе занятия, выставляются результаты предварительной аттестации, делаются отметки о посещаемости занятий.

Порядок ведения журнала определяется инструкцией, прилагаемой к нему (Приложение №3).

5. Особенности проведения предварительной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте определяются Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления».

Для обучающихся из числа инвалидов предварительная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении предварительной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение предварительной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении предварительной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении предварительной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения предварительной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи предварительной аттестации, проводимой в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на предварительной аттестации, проводимой в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите письменной творческой работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается выполнение следующих требований при проведении предварительной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию предварительная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию предварительная аттестация проводится в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 1 месяц до начала проведения предварительной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении предварительной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на предварительной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости студентов
АНО ВО «Институт экономики и управления»

Результаты предварительной аттестации

Направление подготовки _____
Курс _____
По списку (количество студентов) _____

Наименование дисциплин	Полученные оценки (количество):					Средний балл по дисциплине
	«5/%»	«4/%»	«3/%»	«2/%» (Ф.И.О. задолжников)	н/а/% (Ф.И.О. задолжников)	
ИТОГО:						

Примечание: предварительная аттестация по дисциплине проводится по текущим оценкам студентов.

Приложение №3
к Положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости студентов
АНО ВО «Институт экономики и управления»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ**

_____ учебной группы

20 __ / 20 ____ учебный год

Указания по ведению журнала

1. Журнал является основным документом учебной группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем (синей пастой) является обязательным для каждого ответственного за ведение журнала: старосты группы и преподавателя.

2. Преподаватель, проводящий занятие в учебной группе должен указать в журнале дату, тему и вид занятия, количество учебных часов, Ф.И.О., а также заверить данные записи своей подписью.

3. Результаты экзамена (зачета, предварительной аттестации) заносятся в журнал.

Оценки за экзамен: «5», «4», «3», «2». В случае неявки или не допуска - оставляется пустая клеточка.

Оценки за зачет: «зачтено» или «незачтено». В случае неявки или не допуска - оставляется пустая клеточка.

Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, а также выставлять в книжке преподавателя. Оценки проставляются по четырехбалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2». 4.

Учебный отдел (не реже одного раза в месяц) проверяет качество ведения журналов. Результаты проверки заносятся на специально отведенные страницы в конце журнала.

5. Учет посещаемости занятий осуществляется преподавателями, проводящими занятия.

6. Отсутствие на занятиях студентов отмечается следующими условными обозначениями: отсутствие на занятиях - «Н»; болезнь - «Б» (отмечает учебный отдел);

освобождение от занятий по физической подготовке - «ОСВ» (отмечает учебный отдел); не аттестован - «Н/А» (отмечает преподаватель).

7. Включение в списки учебных групп и исключение из списков фамилий студентов производится только на основании соответствующего приказа по Институту (с указанием номера приказа).

Примечание: использование в журнале других обозначений успеваемости студентов и посещаемости ими занятий, кроме установленных, не допускается