

Аннотация
курсов повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета с применением 1С:Бухгалтерия»
для практикующих бухгалтеров, экономистов (72 часа)

1. Цели и задачи курса

Основная цель курсов - развитие практических умений и навыков слушателей в области организации и ведения бухгалтерского учета с применением 1С: Бухгалтерии. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

Курс «Основы бухгалтерского учета с применением 1С:Бухгалтерия» рассматривает порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций, требующих знаний бухгалтерского финансового учета, методики и техники составления финансовой (бухгалтерской) отчетности организации в программе 1С:Бухгалтерия.

В ходе выполнения практических заданий в рамках бухгалтерского финансового учета решаются следующие основные задачи:

- оформление типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж;

- систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам (при журнально-ордерной и одном из вариантов машиноориентированной формы счетоводства);

- составление расчетов;

- составление Главной книги, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов;

- составление бухгалтерского баланса;

- составление налоговых деклараций.

2. Требования к результатам освоения курсов

Слушатели должны овладеть обязательным минимумом содержания курса: Комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков слушателей в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным

операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.

Слушатель должен уметь:

- Оформлять первичные бухгалтерские документы на движение долгосрочных активов, краткосрочных (текущих) активов, обязательств, затрат на производство и сбыт продукции (работ, услуг), других хозяйственных операций, следствием которых является изменение хозяйственных ресурсов организации.
- Составлять бухгалтерские проводки согласно указанной выше документации.
- Составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по журнально-ордерной и машиноориентированной формам счетоводства (с использованием машинно-ориентированной формы счетоводства "1С:Бухгалтерия").
- На основе заполненных учетных регистров составлять главную книгу.
- Составлять бухгалтерский баланс