

## Аннотация рабочей программы дисциплины ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

### Направления подготовки 38.03.01 Экономика Профили подготовки Финансы и кредит Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономика предприятий и организаций

#### 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Деловая этика» приобрести знания, умения, навыки в сфере деловой этики, необходимые для профессиональной деятельности в экономических организациях различных отраслей, сфер и форм собственности.

Знания, полученные будущими бакалаврами при изучении данной дисциплины, должны стать основой при осуществлении ими профессиональной деятельности в области деловых отношений, которые невозможны без знаний этических норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношение людей в процессе их деятельности.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть и изучается по выбору. Студентам для освоения дисциплины «Деловая этика» требуются знания по следующим дисциплинам:

1. История.
2. Социология.
3. Психология.

Студентами, изучившими дисциплину «Деловая этика», приобретаются знания, необходимые для освоения следующих дисциплин:

1. Маркетинг.
2. Менеджмент.

#### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **знать:**

- этические нормы деловых отношений,
- основы делового общения,
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;

- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

**владеть:**

- современными технологиями управления поведением персонала

- технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;

- методами управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;

- приемами управления организационной культурой;

- техниками управления конфликтами и стрессами.