

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Бизнес-планирование» (профиль «Экономика предприятия (организации)»)

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования современного бизнеса в изменяющихся условиях рынка в России.

Задачи курса:

- изучить роль бизнес-планирования в системе управления компанией;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий;
- определить цели и задачи бизнес-планирования;
- познакомить со структурой бизнес-плана;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес-плана;
- проанализировать типичные ошибки и недостатки в бизнес-планировании;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

Содержание программы дисциплины и методика его преподавания базируются на положениях ФГОС ВО.

В результате изучения дисциплины у студенты должны обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-

экономических последствий (ПК-11).

Рабочая программа дисциплины предусматривает изучение следующих тем:

Тема 1. Содержание и организация бизнеса и предпринимательской деятельности.

Понятия «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство». Участники бизнеса. Бизнес как система. Факторы создания благоприятной предпринимательской среды и факторы, негативно воздействующие на предпринимательскую деятельность.

Тема 2. Сущность и значение бизнес-планирования.

Бизнес-планирование как самостоятельный вид плановой деятельности. Информационный компонент бизнес-планирования. Основные стадии процесса бизнес-планирования. Презентация бизнес-плана. Процедура аудита бизнес-плана. Этап реализации бизнес-плана. Связь менеджмента с бизнес-планированием.

Тема 3. Бизнес-план организации: цели, функции, особенности разработки.

Определение бизнес-плана, цели его разработки, функции бизнес-плана. Два подхода к разработке бизнес-плана. Особенности разработки бизнес-плана для различных организаций. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.

Тема 4. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

Структура бизнес-плана. Оформление титульного листа, резюме. История бизнеса организации. Характеристика объекта бизнеса. Анализ бизнес среды организации. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска.

Тема 5. Методические рекомендации по составлению бизнес-плана.

Этапы бизнес-планирования. Определение источников информации. Определение целей разработки бизнес-плана. Установление общей структуры документа. Сбор информации для написания бизнес-плана. Процедура написания отдельных разделов бизнес-плана.

Тема 6. Применение компьютерных технологий в бизнес-планировании.

Пакеты прикладных программ COMFAR, PROPSPIN, «Агент-инвест», «Projekt Expert», их краткая характеристика, отличительные черты, применение прикладных программ в бизнес-планировании. Ресурсы и средства Интернет при составлении бизнес-планов.

В результате освоения содержания дисциплины студент должен :

знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений

владеть:

- экономической лексикой как основой для восприятия и переработки знаний.
- навыками организации выполнения конкретного порученного этапа работы;
- навыками организации работы малого коллектива, рабочей группы.