

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета

Протокол № 10/03

от « 10 » марта 20 16 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д.Бушуев

« 10 » марта 20 16 г.



Рабочая учебная программа

дисциплины (модуля)

ВНУТРЕННИЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника

Академический бакалавр

Форма обучения

Заочная

Тула 2016

Рабочую учебную программу разработала

Вахорина М.В., к.э.н., доцент

Рабочая учебная программа дисциплины (модуля) «Внутренние стандарты аудита» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее именуется – ФГОС ВО) с учетом профиля «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина (модуль) входит в вариативную часть профессионального цикла и является обязательной для изучения.

Рабочая учебная программа рассмотрена на заседании
кафедры «Экономика»
«05» марта 2016 г., протокол № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Структура и содержание дисциплины (модуля)	5
4.1.	Тематический план изучения дисциплины (модуля)	6
4.2.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Образовательные технологии	11
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	13
6.1.	Примерная тематика практических занятий	13
6.2.	Примерная тематика контрольных (курсовых) работ	14
6.3.	Система оценки знаний студентов	15
6.3.1.	Текущий контроль	15
6.3.2.	Промежуточная аттестация	16
6.3.3.	Перечень вопросов, заданий к экзамену (зачету)	17
6.3.4.	Система оценки знаний	18
6.3.5.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	22
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	23
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	24
	Изменения и дополнения, внесенные в рабочую учебную программу	25

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков (на основе лучших достижений мировой и отечественной экономической науки) по разработке и использованию внутренних (внутрифирменных) стандартов аудита.

В процессе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучить место и роль внутренних (внутрифирменных) стандартов аудита в системе регулирования аудиторской деятельности;
- изучить принципы разработки внутренних (внутрифирменных) стандартов аудита с учетом законодательства Российской Федерации, регулирующего аудиторскую деятельность; знать содержание внутренних стандартов российских профессиональных аудиторских объединений и внутрифирменных стандартов аудиторских организаций;
- научиться самостоятельно планировать и осуществлять процесс разработки внутрифирменных стандартов аудита.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Внутренние стандарты аудита является специальной дисциплиной, обеспечивающей формирование знаний и навыков экономистов по специальности, логически продолжает курс «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы аудита» и, в свою очередь, является основополагающим для изучения управленческого учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа финансовой отчетности, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, контроля и ревизии, налогообложения, информационных систем в экономике.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ОПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» у студентов должны сформироваться следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины «Внутрифирменные стандарты аудита» студенты должны:

а) *знать*:

- основные термины и определения, используемые (применяемые) в российских стандартах аудита;
- взаимосвязь внутренних стандартов аудита с российскими федеральными стандартами аудиторской деятельности;
- российские саморегулируемые организации аудиторов, разрабатывающих для своих

членов внутренние стандарты аудита;

- принципы классификации внутренних (внутрифирменных) стандартов;
- содержание основных внутренних стандартов российских саморегулируемых организаций аудиторов;
- содержание основных внутренних (внутрифирменных) стандартов аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;

б) уметь:

- составить план организационных мероприятий по разработке внутренних (внутрифирменных) стандартов аудиторской организации (индивидуального аудитора);
- разработать варианты внутренних (внутрифирменных) стандартов аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов);

в) иметь представление:

- о структуре и содержании внутренних (внутрифирменных) стандартов аудита;
- о назначении внутренних (внутрифирменных) стандартов аудита;
- о месте и роли внутрифирменных стандартов в системе внутреннего контроля качества аудита аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержанием дисциплины Б1.В.ДВ.12.2 «Внутренние стандарты аудита» предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий, включая интерактивные формы обучения, выполнение студентом контрольной работы и самостоятельная работа студента.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане. Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, или 108 часов.

Виды занятий	Полный срок обучения
Общая трудоемкость	108
Аудиторные занятия	18
Лекции (Л)	8
Практические занятия (интерактивные) (ПР)	8 (4)
Контрольная работа (КСР)	2
Самостоятельная работа (СР)	84
Форма итогового контроля	6

4.1. Тематический план изучения дисциплины

	Полный срок освоения	
	В том числе	
	Аудиторные занятия	

			Лекции	практические занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Сущность внутрифирменных стандартов аудита	20	2	2		16
2.	Внутренние стандарты, содержащие общие положения по аудиту	25	2	2		21
3.	Внутренние стандарты, устанавливающие порядок проведения аудита	25	2	2		21
4.	Внутренние стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений	27	2	2		23
5.	Контрольная работа	11			2/6	3
6.	Итого:	108	8	8	8	84

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность внутрифирменных стандартов аудита

Значение внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности. Понятие внутрифирменных стандартов аудита. Виды и классификация внутрифирменных стандартов аудита. Структура внутрифирменных стандартов аудита. Нормативное регулирование внутрифирменных стандартов аудита. Требования к разработке и порядок применения внутренних стандартов аудита.

Тема 2. Внутренние стандарты, содержащие общие положения по аудиту

Концепция и подход к разработке внутренних стандартов аудиторских организаций. Контроль за применением внутренних стандартов аудиторских организаций. Внутренний контроль качества выполнения аудита. Этика аудитора. Образование и подготовка кадров. Права и обязанности аудиторов организаций и проверяемых экономических субъектов. Ответственность аудиторов. Структура и организация деятельности аудиторской организации. Техника и технология выполнения работ персоналом аудиторской организации. Документирование аудита. Информационное обеспечение аудиторских услуг.

Тема 3. Внутренние стандарты, устанавливающие порядок проведения аудита
Согласование условий проведения аудита: письмо о проведении аудита и

договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита. Порядок расчета уровня существенности. Порядок оценки аудиторского риска. Аудиторская выборка. Порядок изучения и оценки внутреннего контроля. Аудиторские доказательства. Порядок действий аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Аналитические процедуры. Аудит с помощью компьютеров. Использование работы экспертов. Использование работы службы внутреннего аудита. Использование результатов работы других аудиторов.

Тема 4. Внутренние стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений

Порядок составления аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.

Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.

5. Образовательные технологии

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки студентов.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы студентов, адекватные видам лекционных и практических занятий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется АНО ВО «ИЭУ» самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.

В профессиональном общении необходимо исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, разработке и оформлении документов; практического овладения иностранными языками.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

На практических занятиях для закрепления учебного материала целесообразно выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных, курсовых работ и других заданий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала,

применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Студент, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения студентом различных заданий, тестов.

Интерактивные формы обучения

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Процедура «Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

Методика клиники. При использовании «методики клиники» каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта». Этот вид дискуссии иначе называют методом последовательного обсуждения, он представляет собой своеобразную шаговую процедуру, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению здесь подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия. Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник»,

характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, поэтому участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма (мозговая атака, *brain storming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Используется при тупиковых или проблемных ситуациях.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, *case-study*) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, *case-study*), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Мастер–класс – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

Форма работы мастер-класса зависит от наработанного мастером стиля своей профессиональной деятельности, который, в конечном итоге, и задает на мастер-классе изначальную точку отсчета в построении общей схемы проведения этого интереснейшего мероприятия. Мастер-классы способствуют личностной ориентации студента, формированию его художественных вкусов и культурных интересов, вводят молодого человека в мир гуманитарной культуры.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

6.1. Примерная тематика практических занятий

Цель проведения практических занятий – закрепление полученных в ходе лекций теоретических знаний и самостоятельное изучение студентами специальной литературы. Основной формой проведения практических занятий является решение отдельных задач по калькулированию полной и усеченной себестоимости продукции, расчету показателей маржинального анализа в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов.

	Тема
--	------

1.	Сущность внутрифирменных стандартов аудита
2.	Внутренние стандарты, содержащие общие положения по аудиту
3.	Внутренние стандарты, устанавливающие порядок проведения аудита
4.	Внутренние стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений

Для подготовки к практическим занятиям студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для проведения практических занятий.

6.2. Примерная тематика контрольных работ

Порядок изучения и оценки внутреннего контроля.

Аудиторские доказательства.

Аудит с помощью компьютеров.

Использование работы экспертов.

Использование работы службы внутреннего аудита.

Использование результатов работы других аудиторов.

Порядок составления аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.

Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.

6.3. Система оценки знаний студентов

6.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной рабочей учебной программой дисциплины.

Результаты текущего контроля успеваемости не заносятся в зачетную книжку студента и используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости могут использоваться устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, тестов и т.д.

При использовании тестов целесообразно проводить тестирование как по разделам изучаемой дисциплины, так и итоговое тестирование по всей дисциплине в целом. Тестирование может проводиться в письменной и электронной формах с использованием электронной системы тестирования института. Применение электронной системы тестирования позволяет использовать в учебном процессе элементы дистанционных образовательных технологий, т.е. у студентов появляется возможность проходить тестирование не в институте, а через глобальную информационную систему Интернет.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть использованы преподавателем в качестве допуска к прохождению промежуточной аттестации.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов.

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Посещаемость и активность на учебных занятиях	до 10
2.	Участие в проведение практических занятий	до 10
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего	до 40

6.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом.

Проведение экзамена нацелено на проверку и оценку уровня знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, а также степени овладения практическими умениями и навыками в объеме требований рабочей учебной программы дисциплины.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования рабочей учебной программы.

При проведении экзамена студентам важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов.

Экзамен принимается преподавателями, ведущими занятия в учебной группе или читающими лекции по данной дисциплине.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы и задания по рабочей учебной программе дисциплины.

Во время проведения экзамена студент имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами и другой литературой.

Время подготовки ответа должно составлять не более 40 минут, а время ответа студента – не более 20 минут.

Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку.

При окончательной оценке ответа оценка снижается на 10 баллов. Выдача третьего билета не разрешается.

Нарушения студентом дисциплины на экзамене пресекаются, вплоть до удаления с экзамена. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения администрации института не допускается.

Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 60 баллов.

Оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Теоретический вопрос 1.	до 20
2.	Теоретический вопрос 2.	до 20
3.	Задача	до 20
	Всего	до 60

Для выполнения контрольной работы студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной работы.

6.3.3. Перечень вопросов, заданий к экзамену

1. Понятие и значение внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности.
2. Виды и классификация внутрифирменных стандартов аудита.
3. Структура внутрифирменных стандартов аудита.
4. Требования к разработке и порядок применения внутренних стандартов аудита.
5. Концепция и подход к разработке внутренних стандартов аудиторских организаций.
6. Контроль за применением внутренних стандартов аудиторских организаций.
7. Внутренний контроль качества выполнения аудита.
8. Этика аудитора.
9. Образование и подготовка кадров.
10. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
11. Ответственность аудиторов.
12. Структура и организация деятельности аудиторской организации.
13. Документирование аудита.
14. Письмо о проведении аудита.
15. Договор на оказание аудиторских услуг.
16. Планирование аудита.
17. Порядок расчета уровня существенности.
18. Порядок оценки аудиторского риска.
19. Аудиторская выборка.
20. Порядок изучения и оценки внутреннего контроля.
21. Аудиторские доказательства.
22. Аудит с помощью компьютеров.
23. Использование работы экспертов.
24. Использование работы службы внутреннего аудита.
25. Использование результатов работы других аудиторов.
26. Порядок составления аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности.
27. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
28. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.

6.3.4. Система оценки знаний

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» итоговая оценка результата промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

- 40 баллов – как результат текущей аттестации;
- 60 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Оценки	Количество баллов
Экзамен		
1.	Отлично	81 – 100
2.	Хорошо	61 – 80
3.	Удовлетворительно	41 – 60
4.	Неудовлетворительно	менее 40

Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Экзаменационная ведомость после проведения экзамена хранится как документ строгой отчетности.

6.3.5 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Критерии сформированности компетенции	Описание	Формы, методы, технологии
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		
Знать	основные термины и определения, используемые (применяемые) в российских стандартах аудита; взаимосвязь внутренних стандартов аудита с российскими федеральными стандартами аудиторской деятельности; российские саморегулируемые организации аудиторов, разрабатывающих для своих членов внутренние стандарты аудита	Самостоятельная работа
Уметь	составить план организационных мероприятий по разработке внутренних (внутрифирменных) стандартов аудиторской организации (индивидуального аудитора)	Самостоятельная работа
Владеть	навыками о структуре и содержании внутренних (внутрифирменных) стандартов аудита и о назначении внутренних (внутрифирменных) стандартов аудита	Самостоятельная работа
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)		
Знать	принципы классификации внутренних (внутрифирменных) стандартов; содержание основных внутренних стандартов российских саморегулируемых организаций аудиторов;	Самостоятельная работа

	содержание основных внутренних (внутрифирменных) стандартов аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов	
Уметь	разработать варианты внутренних (внутрифирменных) стандартов аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов)	Тестирование
Владеть	методами о месте и роли внутрифирменных стандартов в системе внутреннего контроля качества аудита аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.	Практическая работа

Методические рекомендации для выполнения контрольной работы

1. Цели и задачи выполнения контрольной работы

Обязательным условием обучения студента является выполнение контрольной работы. При выполнении этой работы студент основывается на знаниях, полученных в ходе лекционных занятий, а также в ходе самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется в виде реферата, ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения студентом различных заданий, тестов.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и выполнения контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями выполнения контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала.

Студент, со своей стороны, при выполнении контрольной работы или реферата должен показать умение решать задачи, выполнять контрольные задания, работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и раскрыть выбранную тему.

2. Темы (варианты) контрольных работ

БЛОК 1

1. Аудиторская деятельность представляет собой:

- 1) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
- 2) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- 3) деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хозяйственных операций.

2. Основной целью аудиторской деятельности в соответствии с Законом "Об аудиторской деятельности" является:

1) изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;

2) составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчетов по налогам, проведение хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

3) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

3. Внешний аудитор должен действовать в интересах:

1) всех пользователей финансовой отчетности;

2) экономического субъекта;

3) государственной налоговой службы.

4. Для каких экономических субъектов аудиторская проверка обязательна:

1) акционерное общество;

2) представительство иностранного юридического лица;

3) аудиторская фирма с величиной активов, превышающей в 200 000 раз минимальный размер оплаты труда.

5. Какие виды работ имеет право проводить аудиторская фирма по заключенному договору с экономическим субъектом:

1) оказывать помощь в ведении бухгалтерского учета и проводить обязательную аудиторскую проверку;

2) обучать учетный персонал экономического субъекта;

3) проводить консультации по налоговому законодательству, составлять отчетность и проводить обязательную аудиторскую проверку.

6. Какая услуга является совместимой с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:

1) ведение бухгалтерского учета;

2) консультации по праву;

3) восстановление бухгалтерского учета;

4) составлению налоговых деклараций.

7. Может ли аудиторская фирма в случае обязательного аудита по договору с заказчиком готовить для него учетную политику:

1) да;

2) нет.

8. Какая услуга является совместимой с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:

1) ведение бухгалтерского учета;

2) восстановление бухгалтерского учета;

3) составлению налоговых деклараций;

4) оценка инвестиционных проектов.

9. Имеет ли право аудиторская организация по договору с заказчиком проводить обязательный аудит и составлять налоговые декларации:

1) да;

2) нет.

10. Какая услуга несовместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:

- 1) ведение бухгалтерского учета;
- 2) консультации по бухгалтерскому учету;
- 3) постановка бухгалтерского учета;
- 4) обучение бухгалтерского персонала.

11. Аудиторская организация приняла решение о совмещении аудиторской деятельности с деятельностью брокера на фондовой бирже. Возможно ли такое совмещение видов деятельности:

- 1) возможно;
- 2) невозможно, так как аудит - это исключительный вид деятельности;
- 3) это определяется уставом аудиторской организации.

12. При заключении договора на обязательную аудиторскую проверку включение в него пункта об обязательной выдаче аудиторского заключения:

- 1) необходимо, так как если этого не сделать, аудитор не будет брать на себя ответственность и высказывать окончательное мнение о бухгалтерской отчетности;
- 2) рекомендуется, так как в противном случае проверка может оказаться бесполезной;
- 3) не имеет смысла, так как аудитор обязан сделать это в соответствии с российскими аудиторскими стандартами, хотя предмет договора - проверка бухгалтерской отчетности.

13. Обязательной ежегодной проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно - правовую форму открытого акционерного общества:

- 1) численностью более ста акционеров;
- 2) численностью более тысячи акционеров;
- 3) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

14. Для организаций какой организационно - правовой формы является обязательной ежегодная аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- 1) открытое акционерное общество;
- 2) открытое и закрытое акционерное общество;
- 3) закрытое акционерное общество.

15. Обязательный аудит проводится:

- 1) аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты аудитора, по договору трудового найма с проверяемой организацией;
- 2) аудиторами - предпринимателями без образования юридического лица;
- 3) аудиторскими организациями.

16. Руководитель проверяемого экономического субъекта обязан при проведении аудиторской проверки:

- 1) ограничить круг вопросов, подлежащих рассмотрению аудиторами;
- 2) оговорить и письменно закрепить условия и порядок оплаты аудиторских услуг;
- 3) оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

17. Для осуществления аудиторской деятельности требуется получить лицензию:

- 1) да;
- 2) нет.

18. Заинтересованным лицам экономический субъект обязан предоставлять:

- 1) заключение аудитора по результатам проверки;
- 2) аналитическую и итоговую часть аудиторского заключения;
- 3) итоговую часть аудиторского заключения.

19. Укажите, для каких организаций аудиторская проверка обязательна:

- 1) аудиторская фирма;
- 2) открытое акционерное общество;
- 3) предприниматель без образования юридического лица;
- 4) общество с ограниченной ответственностью.

20. Для каких экономических субъектов аудиторская проверка обязательна:

- 1) общество с ограниченной ответственностью, у которого доля государственного имущества в уставном капитале составляет 100%, с объемом выручки от реализации за год, превышающим в 500 000 раз МРОТ в среднегодовом исчислении;
- 2) общество с ограниченной ответственностью, у которого доля государственного имущества в уставном капитале составляет 90%, с величиной активов на конец года, превышающих в 200 000 раз МРОТ в среднегодовом исчислении;
- 3) аудиторская фирма с величиной активов, превышающей в 200 000 раз на конец года минимальный размер оплаты труда

БЛОК 2

1. Для составления более эффективного плана аудиторской проверки можно использовать следующую модель вычисления риска:

ПАР

$$1) \text{ ПАР} = \frac{\text{ВХР} \times \text{РК}}{\text{РН}};$$

$$2) \text{ ПАР} = \text{ВХР} \times \text{РК} \times \text{РН} ;$$

ПАР

$$3) \text{ РК} = \frac{\text{ПАР}}{\text{ВХР} \times \text{РН}}.$$

2. Величина приемлемого аудиторского риска может быть выражена соотношением:

- 1) $0 \leq \text{ПАР} \leq 1$;
- 2) $0 \leq \text{ПАР} < 1$;
- 3) $0 < \text{ПАР} < 1$.

3. Величина внутрихозяйственного риска может быть выражена следующим соотношением:

- 1) $0 < \text{ВХР} \leq 1$;
- 2) $0 \leq \text{ВХР} \leq 1$;
- 3) $0 < \text{ВХР} < 1$.

4. Величина риска контроля может быть выражена соотношением:

- 1) $0 \leq \text{РК} \leq 1$;
- 2) $0 < \text{РК} \leq 1$;
- 3) $0 < \text{РК} < 1$.

5. Величина внутрихозяйственного риска может быть выражена соотношением:

- 1) $0 < \text{РН} \leq 1$;
- 2) $0 < \text{РН} < 1$;
- 3) $0 \leq \text{РН} \leq 1$.

6. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторских проверок должны устанавливать достоверность отчетности:

- 1) с абсолютной точностью;
- 2) во всех существенных отношениях;
- 3) в тех аспектах, которые аудитор считает необходимым установить с абсолютной точностью.

7. Аудиторское заключение должно быть подписано аудиторской организацией:

- 1) дата подписания не регламентируется стандартами аудита;
- 2) в период составления бухгалтерской отчетности экономическим субъектом;
- 3) после составления бухгалтерской отчетности экономическим субъектом.

8. По результатам проведения аудита аудитором были обнаружены ошибки в отражении хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Экономический субъект произвел необходимые поправки в бухгалтерской отчетности. В такой ситуации аудиторское заключение:

- 1) должно содержать перечень обнаруженных аудитором ошибок с указанием о том, что ошибки исправлены в представленной заинтересованным пользователям отчетности;
- 2) не должно содержать указаний на эти поправки, если они внесены в отчетность до представления ее заинтересованным пользователям;
- 3) не должно содержать указаний на эти поправки, даже если они внесены в отчетность после представления ее заинтересованным пользователям.

9. Укажите срок подписания аудиторского заключения:

- 1) не ранее подготовки бухгалтерской отчетности экономического субъекта;
- 2) не позднее срока окончания договора с экономическим субъектом;
- 3) не позднее срока сдачи бухгалтерской отчетности за год.

10. Назовите структуру аудиторского заключения в соответствии с Правилom (стандартом) "Порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности":

- 1) вводная и итоговая часть;
- 2) вводная, аналитическая и итоговая часть;
- 3) аналитическая и итоговая часть.

11. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности, должно быть включено в состав годовой бухгалтерской отчетности:

- 1) любого юридического лица;
- 2) если эта отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;
- 3) если эта отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации.

12. Аудиторская организация, закончив аудиторскую проверку, передав аудиторское заключение клиенту, не включила в текст аналитической части заключения ссылки на нормативные акты, на которых основывались выводы о достоверности бухгалтерской отчетности. Имеет ли право организация - клиент на такую информацию:

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) только в случае, если это было предусмотрено договором.

13. Организация, заключившая договор на проведение у нее аудиторской проверки, получает от аудиторской организации аудиторское заключение:

- 1) так как имеет на это право;
- 2) в зависимости от результатов проверки;
- 3) в зависимости от содержания договора на аудиторскую проверку.

14. Проверяемая организация не предоставила аудиторской организации всю документацию, необходимую для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности этой

организации за истекший год. Может ли аудиторская организация отказаться от выражения мнения о достоверности отчетности в этом случае:

- 1) да, это ее право;
- 2) нет, ей следует сделать вывод о достоверности отчетности на основании документации, которая была предоставлена;
- 3) нет, так как это противоречит правилам (стандартам) аудиторской деятельности.

15. Какие части аудиторского заключения носят конфиденциальный характер:

- 1) вводная и итоговая части;
- 2) вводная и аналитическая части;
- 3) аналитическая и итоговая части.

16. Какое соотношение между датой подписания аудиторского заключения и другими датами не должно иметь места:

- 1) дата подписания аудиторского заключения раньше даты подготовки бухгалтерской отчетности экономического субъекта;
- 2) дата подписания аудиторского заключения позже даты окончания договора с экономическим субъектом;
- 3) дата подписания аудиторского заключения позже даты сдачи бухгалтерской отчетности за год.

17. Если аудиторское заключение составляется в отношении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, являющегося юридическим лицом, то такая бухгалтерская отчетность должна включать:

1) показатели всех филиалов и подразделений экономического субъекта независимо от географического расположения, степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутривозрастных взаимоотношений (включая выделенные на отдельный баланс), а также представительств;

2) показатели всех филиалов и подразделений экономического субъекта независимо от степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутривозрастных взаимоотношений (включая выделенные на отдельный баланс), расположенных только на территории РФ, а также представительств;

3) показатели только тех филиалов и подразделений экономического субъекта, которые не являются самостоятельными налогоплательщиками, независимо от географического расположения, степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутривозрастных взаимоотношений, а также представительств.

18. Если в письменной информации аудитора содержится большой перечень выявленных аудитором при проверке ошибок и нарушений, а также содержится запись о том, что аудиторская организация при таком количестве и составе ошибок не может подтвердить бухгалтерскую отчетность предприятия положительным аудиторским заключением, то это:

- 1) окончательное мнение аудитора, а мнение, выраженное в аудиторском заключении, - это только формальность;
- 2) предварительный вывод аудитора;
- 3) мнение аудитора, не имеющее отношения к аудиторскому заключению.

19. Действия аудитора в случае, если на проверяемом предприятии не были устранены замечания аудитора:

- 1) ждет до тех пор, пока не будут устранены выявленные аудиторской проверкой ошибки в бухгалтерском учете и отчетности;
- 3) оформляет заключение аудитора, соответствующее степени существенности выявленных проверкой ошибок в бухгалтерской отчетности;
- 4) сообщает об этом общему собранию акционеров;
- 5) извещает об этом государственные контролирующие органы.

20. Может ли обнаруженный аудитором факт, что начальные показатели бухгалтерской отчетности недостоверны, послужить основанием для выражения мнения о проверяемой отчетности в форме отрицательного аудиторского заключения:

1) да;

2) нет, так как за мнение о начальных остатках несет ответственность аудиторская организация, осуществлявшая проверку в предыдущем году.

Методические рекомендации для проведения практических занятий

1. Содержание практических занятий

Занятие 1.

Тема 1. Сущность внутрифирменных стандартов аудита

Цель занятия: раскрыть сущность и значение внутрифирменных стандартов аудита

Вопросы занятия

1. Понятие и значение внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности.
2. Виды и классификация внутрифирменных стандартов аудита.
3. Структура внутрифирменных стандартов аудита.
4. Требования к разработке и порядок применения внутренних стандартов аудита.
5. Концепция и подход к разработке внутренних стандартов аудиторских организаций.
6. Контроль за применением внутренних стандартов аудиторских организаций.
7. Внутренний контроль качества выполнения аудита.
8. Этика аудитора.
9. Образование и подготовка кадров.

Занятие 2.

Тема 2. Внутренние стандарты, содержащие общие положения по аудиту

Цель занятия: усвоить внутренние стандарты, содержащие общие положения по аудиту

Вопросы занятия

1. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
2. Ответственность аудиторов.
3. Структура и организация деятельности аудиторской организации.
4. Документирование аудита.
5. Письмо о проведении аудита.
6. Договор на оказание аудиторских услуг.
7. Планирование аудита.
8. Порядок расчета уровня существенности.
9. Порядок оценки аудиторского риска.
10. Аудиторская выборка.

Занятие 3.

Тема 3. Внутренние стандарты, устанавливающие порядок проведения аудита

Цель занятия: усвоить внутренние стандарты, устанавливающие порядок проведения аудита

Вопросы занятия

1. Порядок изучения и оценки внутреннего контроля.
2. Аудиторские доказательства.
3. Аудит с помощью компьютеров.
4. Использование работы экспертов.

Занятие 4.

Тема 4. Внутренние стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений

Цель занятия: усвоить внутренние стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений

Вопросы занятия

1. Использование работы службы внутреннего аудита.
2. Использование результатов работы других аудиторов.
3. Порядок составления аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности.
4. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
5. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

1. Содержание самостоятельной работы студентов

Раскрывается содержание самостоятельной работы студентов в логической последовательности изучения разделов и тем. Каждый раздел и тема имеют свое название (нумерация тем внутри разделов – сквозная).

Время, выделяемое студенту на выполнение контрольной (курсовой) работы он использует в соответствии с Методические рекомендациями для выполнения контрольной (курсовой) работы.

Тема	1.	Сущность	внутрифирменных	стандартов	аудита
Структура		внутрифирменных	стандартов		аудита.
Нормативное		регулирование	внутрифирменных	стандартов	аудита.
Требования к		разработке и	порядок	применения	внутренних стандартов аудита.

Тема 2. Внутренние стандарты, содержащие общие положения по аудиту

Права и обязанности аудиторов организаций и проверяемых экономических субъектов. Ответственность аудиторов. Структура и организация деятельности аудиторской организации. Техника и технология выполнения работ персоналом аудиторской организации.

Документирование аудита. Информационное обеспечение аудиторских услуг.

Тема 3. Внутренние стандарты, устанавливающие порядок проведения аудита

Порядок изучения и оценки внутреннего контроля. Аудиторские доказательства. Порядок действий аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Аналитические процедуры. Аудит с помощью компьютеров. Использование работы экспертов. Использование работы службы внутреннего аудита. Использование результатов работы других аудиторов.

Тема 4. Внутренние стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений

Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Приводится учебно-методическая, учебная и научная литература на всю дисциплину в целом. Список учебной литературы к изучению курса состоит из двух частей: основной и дополнительной.

В список основной литературы (не более 3 наименований) следует включать базовые издания: учебники, учебные пособия и тексты лекций, имеющиеся в библиотеке в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве экземпляров в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности 0,5 экземпляра на одного студента и степени устареваемости, имеющим гриф или рецензию Министерства образования и науки Российской Федерации или профилирующего учебно-методического объединения.

Объем фонда основной учебной литературы (с грифом или рецензией Министерства образования и науки Российской Федерации или учебно-методических объединений вузов России) должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда.

С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам:

общего гуманитарного и социально-экономического профиля – за последние 5 лет;

по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет;

по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет;

по специальным дисциплинам – за последние 5 лет.

В список дополнительной литературы (не более 10 наименований) включается прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения курса.

В список литературы не следует включать материалы, не опубликованные в широкой печати, а также труднодоступные и устаревшие издания.

Список литературы может также включать дополнительно рекомендуемую литературу для углубленного изучения и самостоятельного поиска в городских библиотеках, а также для приобретения в личную библиотеку:

справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники);

официальная (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);

первоисточники (исторические документы и тексты, литература на иностранных языках);

научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научные журналы, сборники научных трудов, ежегодники);
периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Указываются также: название, вид учебной литературы, наименование издательства, год издания.

Список литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной новой литературы – в виде изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

Приводится перечень программного обеспечения (прикладных профессиональных программ, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины).

Приводится перечень ссылок на Интернет-ресурсы, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

электронная библиотека; ссылки на Интернет-ресурсы.

а) Нормативно-правовая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ 29.01.1996 г. № 5.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I, П.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, утв. ФЗ РФ от 30.12.2001 N
4. Федеральный закон от 06.12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 30.11.2011 г.
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г.
6. Федеральные стандарты аудиторской деятельности, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 696 от 23.09.2002 г.

б) Основная литература:

1. Подольский В.И. Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие.- М.: Вузовский учебник, 2016

в) Дополнительная литература:

1. Калистратов Л.М. Аудит. М.: «Дашков и К», 2015.
2. Арабян К.К. Организация и проведение аудиторской проверки: учебное пособие для студентов вузов. — М.: ЮНИТИ'ДАНА, 2014.
3. Кочинев Ю.Ю. Аудит организаций различных видов деятельности. — СПб.: Питер, 2014.
4. Скобара В.В. Аудит: методология аудита в организации. — М.: Дело и сервис, 2015.
5. Суйц В.П. Основы аудита: учебник. — М.: Высшее образование, 2016.
6. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита: учебное пособие. — 3'е изд. — М., 2014.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт Минфина РФ - www.minfin.ru.
2. Официальный сайт МФНС РФ – www.nalog.ru/
3. сайт «Всё для бухгалтера и аудитора» - www.audit-it.ru
4. информационный сайт по материалам реформ бухгалтерского учета - www.accountingreform.ru.
5. Информационно-поисковая система «Гарант».
6. Информационно-поисковая система «Консультант плюс».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Компьютерные классы
2. Калькуляторы

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.И. Шелобаев

(Ф.И.О.)

