

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета

Протокол № 29/01

от « 29 » января 20 16 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

_____ В.Д.Бушуев
« 29 » января 20 16 г.

Рабочая учебная программа

дисциплины

«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

(заочная форма обучения)

Для направления подготовки:	380301 «Экономика»
Профиль подготовки:	« «Экономика предприятий и организаций»
Квалификация (степень) выпускника	Академический бакалавр

Тула 2016

Рабочую учебную программу разработала Туликова А.И., к.э.н.

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее именуется – ФГОС ВО) с учетом профиля «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Производственный менеджмент» (Б3.В.ОД.3) относится к вариативной части дисциплин для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» и является дисциплиной, обязательной для изучения.

Рабочая учебная программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» «25» января 2016 г., протокол № 25/01.

1. Цели освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» при подготовке бакалавров экономики призвано углублять и развивать основные положения и идеи менеджмента, применительно к предприятиям обрабатывающей отрасли любой организационно-правовой формы.

Цель курса – овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий.

Задачи:

- ознакомить и обучить студентов правильному использованию терминологии, применяемой в сфере производственного менеджмента;
- ознакомить студентов с– принципами и методами управления производственной (операционной) деятельностью современного предприятия;
- сформировать у студентов навыки использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области производственного (операционного) менеджмента.

Содержание программы дисциплины и методика его преподавания базируются на положениях ФГОС ВО.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами,
- сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Студентам для освоения дисциплины «Производственный менеджмент» желательно иметь знания по следующим дисциплинам:

1. Микроэкономика
2. Макроэкономика
3. Социология

Дисциплина «Производственный менеджмент» взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как:

1. Менеджмент;
2. Маркетинг
3. Экономика организации (предприятия).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4).

В результате освоения содержания дисциплины студент должен :

Знать

- закономерности управления социально-экономическими системами (организациями);
- методологические основы менеджмента и его инфраструктуру;
- этические аспекты работы менеджера;
- природу и состав функций менеджмента;
- стратегические и тактические особенности менеджмента;
- особенности управления персоналом и управления группой;

Уметь

- определять и оценивать характеристики основных элементов системы управления деловой организацией;

			лекции	практические занятия	контроль само- стоятельной работы	Промежуточная аттестация	
1.	Тема 1.Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	19	0,5				18,5
2.	Тема 2. Структура и содержание системы производственного менеджмента	23	1				19
3.	Тема 3. Производство и производственные системы	19	0,5				16,5
4.	Тема 4.Предприятие как объект производственного менеджмента	19	0,5				18,5
5.	Тема 5.Организация и управление производственным процессом	19	1				15
6.	Тема 6. Производственная мощность предприятия	18	0,5				13,5
7.	Тема 7. Производственная программа и обеспечение ее выполнения	18	1	4*			17
8.	Тема 8. Управление качеством производственных процессов и продукции	19	0,5				18,5
9.	Тема 9. Основы логистики	18	1				17
10.	Тема 10. Управление рисками на основе результатов экономического анализа	18	0,5				13,5
11.	Тема 11. Организация, производительность и оплата труда	18	1	4			17
	Контрольная работа	2			2		
	Экзамен	9				9	
	ИТОГО:	108	8	8	2	9	81

*занятие проводится в интерактивной форме

4.2.Содержание дисциплины

Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» включает следующие виды взаимосвязанной работы:

- общая аудиторная работа (лекционные, практические занятия, контроль самостоятельной работы);
- самостоятельная работа студентов по изучению курса с использованием учебников, учебных пособий, иных электронных образовательных ресурсов, консультаций с ведущими дисциплину преподавателями;
- работа по выполнению контрольной работы по избранной теме;
- подготовка и сдача экзамена.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия

Производственный менеджмент как особая область науки об управлении организацией (предприятием). Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента.

Тема 2. Структура и содержание системы производственного менеджмента

Объект и предмет изучения, цель и задачи производственного менеджмента. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный, структурный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, оптимизационный, директивный, поведенческий, ситуационный. Функции производственного менеджмента. Основные вехи развития производственного менеджмента.

Тема 3. Производство и производственные системы

Значение производства. Краткая история исследований производства. Законы организации производственных систем. Особенности производственных систем. Свойства производственных систем. Механизм функционирования производственной системы.

Тема 4. Предприятие как объект производственного менеджмента

Понятие субъекта и объекта производственного менеджмента. Предприятие как объект производственного менеджмента. Влияние переменных факторов на предприятие. Структуры управления предприятием и их разновидности. Логическая последовательность процесса управления и его стадии. Научная организация труда и ее роль в организации управления производством.

Тема 5. Организация и управление производственным процессом

Понятие производственного процесса. Основные принципы организации производственного процесса. Классификация производственных процессов. Понятие производственного цикла и его структура. Способы расчета состава и длительности производственного цикла. Технологические процессы, используемые при производстве продукции (услуг). Организация вспомогательных цехов и служб предприятия. Материально-техническое обеспечение производства и его цели. Организация энергетического хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация транспортного и складского хозяйства.

Тема 6. Производственная мощность предприятия

Понятие производственной мощности предприятия. Измерители производственной мощности. Виды производственной мощности. Факторы, оказывающие влияние на производственную мощность. Порядок определения производственной мощности производственных единиц предприятия. Особенности расчета производственной мощности непрерывных производств. Методика расчета производственной мощности оборудования периодического действия.

Тема 7. Производственная программа и обеспечение ее выполнения

Понятие производственной программы и значение ее разработки. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Методика расчета показателей валовой, товарной, чистой и реализованной продукции.

Тема 8. Управление качеством производственных процессов и продукции

Понятие качества, значение повышения качества. Сущность и значение стандартизации и сертификации. Международные организации по стандартизации и качеству продукции. Требования к системам качества, содержащиеся в стандартах ИСО серии 9000. Структура службы качества, построенная в соответствии со стандартами ISO 9001. Структурирование функции качества. Методы, используемые в текущем управлении качеством.

Тема 9. Основы логистики

Понятие логистики. Логистическая система и ее составляющие. Понятие материального и информационного потоков. Логистика производственных процессов. Логистика запасов. Логистика складирования.

Тема 10. Управление рисками на основе результатов экономического анализа

Понятие риска. Классификация рисков. Задачи и этапы и функции анализа рисков. Критерии количественной оценки целесообразности принятия решения в условиях риска. Выявление области и оценка степени риска. Методы индентификации риска. Обоснование решения о производстве новой продукции. Виды и методы проектного анализа новой продукции.

Тема 11. Организация, производительность и оплата труда

Понятие и значение научной организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Планировка рабочих мест как элемент планировки цеха. Виды и последовательность планировок. Основные элементы оснащения рабочего места. Нормирование труда, его сущность и значение для улучшения организации труда. Система обслуживания рабочих мест. Производительность труда и ее показатели. Факторы и резервы роста производительности труда. Заработная плата, ее виды, формы и системы.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний,

государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (модулей), и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 – 30% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС ВО с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки студентов.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы студентов, адекватные видам лекционных и практических занятий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется АНО ВО «ИЭУ» самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.

Практические занятия проводятся в целях расширения и углубления знаний, выработки практических умений и приобретения навыков в решении практических задач, разработке и оформлении документов, практического овладения навыками

профессиональной деятельности. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

Практические занятия проводятся в виде семинаров в соответствии с тематическим планом проведения практических занятий.

Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютеров, подготовку к предстоящим практическим занятиям, контрольной работе, зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных тестов, подготовку сообщений, эссе и рефератов по тематике практических занятий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос, оценка сообщений и письменных работ студентов на практических занятиях, контрольная работа (тестирование).

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Студент, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения студентом различных заданий, тестов.

Характеристика методик проведения занятий с применением интерактивных форм обучения

Интерактивные занятия проводятся по следующему алгоритму:

- 1) подготовка занятия;
- 2) вступление;
- 3) основная часть;
- 4) выводы.

Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Свободно плавающая дискуссия. Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры лежит групповая работа, характеризующаяся высоким качеством запоминания незавершенных действий, поэтому участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

1. Подготовка занятия. При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии тесно связаны с ее темой.

В результате дискуссии должны быть достигнуты такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

2. Вступление. На этой стадии студенты адаптируются к проблеме и в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы, с помощью вопросов и ответов уточняется понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

3. Основная часть – стадия оценки – предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. Эта стадия включает обмен мнениями, сбор мнений, идей, предложений; оперативный анализ высказанных идей, мнений, позиций, через определенные интервалы (каждые 10—15 минут) и подведение промежуточных итогов студентом-ведущим.

4. Выводы – стадия рефлексии – выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия. Задачи этапа: проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны. принять групповое решение, при этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов. в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Методика Case-study

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – основывается на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем по конкретному предприятию.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в

реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения. Case-study – эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Цель занятия - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

1. Подготовка занятия.

Внимательно ознакомиться с ситуацией, попытаться войти в положение группы и каждого из участников; определить значение фактора времени при решении ситуации; определить очередность действий или последовательность оказания помощи; определить приемы, которые необходимо применить; решить, какие инструменты требуются для решения конкретной задачи и что можно сделать при их отсутствии; из нескольких возможных вариантов решений выбрать и обосновать оптимальный вариант; рассмотреть, как и с помощью чего участник, оказавшийся в затруднительной ситуации, может выйти из неё без помощи товарищей.

2. Вступление.

Для того, чтобы учебный процесс на основе case-study был эффективным, важны два момента: хороший кейс и определенная методика его использования в учебном процессе. Кейс – не просто правдивое описание событий, а единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию. Кроме того, он должен включать набор вопросов, подталкивающих к решению поставленной проблемы.

3. Основная часть.

На практических занятиях организуется индивидуальная, парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, идет работа с документами и различными источниками информации, используются элементы творческой работы.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя

- 1) индивидуальная самостоятельная работа обучающихся с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);
- 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;
- 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

4. Выводы (рефлексия).

Исследовательский метод.

В основе исследовательского, эвристического (частично-поискового) методов лежит проблемное обучение. Эти методы в наибольшей степени удовлетворяют требованиям компетентностного подхода, направленного на развитие активности, ответственности и самостоятельности в принятии решений.

Исследовательская форма проведения занятий с применением элементов проблемного обучения предполагает следующую деятельность обучающихся:

- ознакомление с областью и содержанием предметного исследования;
- формулировка целей и задач исследования;
- сбор данных об изучаемом объекте (явлении, процессе);
- проведение исследования (теоретического или экспериментального) – выделение изучаемых факторов, выдвижение гипотезы, моделирование и проведение эксперимента.
- объяснение полученных данных;
- формулировка выводов, оформление результатов работы.

Данный подход дает возможность понять ход исследования, различные трактовки полученных данных и нахождения правильной, соответствующей реальности, точки зрения.

Исследовательская деятельность позволяет сформировать такие ключевые компетенции, как самостоятельность при принятии решений, развивает наблюдательность, воображение, умение нестандартно мыслить, диалектически воспринимать явления и закономерности окружающего мира, выразить и отстаивать свою или групповую точку зрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Примерная тематика практических занятий

Занятие 1.

Тема 7. Производственная программа и обеспечение ее выполнения

Содержание занятия:

1. Освоить процесс разработки и выполнения производственной программы.
2. Уяснить, что такое производственные мощности предприятия.
3. Дать определение оптимального объема производства продукции.
4. Определить производственную мощность и коэффициент использования мощности.
5. Рассчитать размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Задача 1. Количество однотипных станков в цехе на 01.01.05 – 100 ед., 1 ноября установлено еще 30 ед., с 1 мая выбыло 6 ед., число рабочих дней в году – 258, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования – 6%, производительность одного станка – 5 деталей в час; план выпуска за год – 1 700 000 деталей. Определить производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности.

Задача 2. Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41,15 тыс. руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23,7 тыс. руб., из них 80% потреблено в своем производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 тыс. руб. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции. Вычислить размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель и задачи производственной программы предприятия?
2. Назовите основные показатели производственной программы.
3. В чем отличие основных оценочных показателей – товарной и реализованной продукции?
4. Дайте определение понятия «производственная мощность предприятия».
5. Какие элементы определяют величину производственной мощности предприятия?

Занятие 2.

Тема 11. Организация, производительность и оплата труда

Содержание занятия:

1. Ознакомиться с составом и структурой кадров предприятия.
2. Изучить основные показатели производительности труда.
3. Усвоить методы организации и нормирования труда.
4. Выявить формы и системы оплаты труда.
5. Рассчитать часовую выработку продукции и трудоемкость изготовления изделия на основе исходных данных задачи 1.
6. Вычислить коэффициент выбытия и текучести кадров

Изучая рекомендуемую литературу по данной теме, студент должен уяснить: понятия «кадры», «персонал» и «трудовые ресурсы организации»; состав и структуру кадров предприятия; методы организации и нормирования труда; формы и системы оплаты труда; основные показатели производительности труда.

В начале практического занятия преподаватель проверяет теоретические знания студентов по этой теме и проставляет оценки в журнал.

В процессе занятия студент должен уяснить, что организация труда на предприятии призвана создавать нормальные для человека условия труда и одновременно системы труда, повышающие доход предприятия. Она включает в качестве необходимого составляющего элемента нормирование труда, целью которого является определение необходимых затрат и результатов труда, установление соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования.

В ходе обсуждения следует обратить внимание на то, что в основе формирования оптимальных условий применения труда лежит изучение трудового процесса, которое развивается на основе исследований динамики производительности труда и анализа затрат рабочего времени.

На практическом занятии нужно освоить особенности различных форм и систем оплаты труда.

Особое внимание следует уделить производительности труда как важнейшему экономическому показателю, служащему для определения результативности (продуктивности) трудовой деятельности как отдельного работника, так и коллектива предприятия.

Производительность труда измеряется сопоставлением результатов труда в виде объема произведенной продукции с затратами труда.

В зависимости от прямого или обратного отношения этих величин существует два показателя: выработка и трудоемкость.

Методика расчета показателей производительности труда и численности работников осваивается на решении следующих задач.

Задача 1. За месяц работниками предприятия изготовлено 11520 изделий. Рабочими за месяц отработано 960 чел.-ч. Определить: 1) часовую выработку продукции на одного рабочего (шт.); 2) трудоемкость изготовления изделия (чел.-ч).

Задача 2. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в

другие подразделения предприятия 30 чел. Вычислить: 1) коэффициент выбытия кадров (%); 2) коэффициент текучести кадров (%).

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под трудовыми ресурсами и какие категории населения относятся к ним?
2. Назовите методы организации и нормирования труда.
3. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
4. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для ее измерения?

6.2. Примерная тематика рефератов

Реферат — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показывается различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 - 15 страниц.

Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

• Основная часть (состоит из пунктов и подпунктов, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

• Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников.

Допускается включение таблиц и рисунков как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата;

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если тема реферата раскрыта в полной мере;

- оценка «не зачтено» выставляется при отсутствии реферата и недостаточно раскрытой теме реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

Примерные темы реферата

1. Производство как объект управления
2. Производственная фирма (предприятие) и условия ее функционирования
3. Характеристика производственного процесса
4. Внутрифирменное планирование и его значение
5. Функции управления производством
6. Системы управления производством
7. Результаты производственной деятельности и методы их анализа
8. Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели
9. Производственная мощность и методика ее расчета
10. Управление использованием производственных мощностей
11. Резервы производственных мощностей и методы их выявления
12. Загрузка производственной мощности
13. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
14. Качество и его роль в производственном процессе
15. Управление качеством работы
16. Управление качеством продукции
17. Показатели и методы оценки качества продукции
18. Контроль качества продукции
19. Управление сбытом
20. Принципы управления запасами
21. Контроллинг как система управления достижением конечных целей и результатов деятельности предприятия
22. Управление материальными запасами
23. Виды норм производственных запасов
24. Контроль производственных запасов
25. Управленческий контроль, его формы и методы
26. Оперативное управление производством
27. Классификация рабочих мест и их обслуживание
28. Методы выявления резервов повышения эффективности производства
29. Методы анализа в организации процессов управления
30. Изучение использования рабочего времени
31. Организация заработной платы
32. Оценка результативности труда
33. Управление производительностью труда
34. Принципы и типы организации производства
35. Оперативно-производственное планирование

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Сущность производственного (операционного) менеджмента. Основные определения.
2. Производственные системы.
3. Стратегические решения в производственном менеджменте.

Вариант 2

1. Методы и принципы производственного (операционного) менеджмента.
2. Сущность и отличие «вытягивающих» и «выталкивающих» производственных систем.
3. Модели как инструмент принятия решений в производственном (операционном) менеджменте.

Вариант 3

1. Эволюция развития концепций производственного (операционного) менеджмента.
2. Назначение карты отбора и карты производственного заказа «Канбан».
3. Сущность функции управления производством и операциями. Роль и задачи производственного (операционного) менеджера.

Вариант 4

1. Роль производственного менеджмента в системе менеджмента фирмы. Взаимосвязи с основными сферами бизнеса, функциональными областями.
2. Структура производственной системы. Модели производственных систем.
3. Принятие решений в условиях определенности.

Вариант 5

1. Предприятие как открытая система.
2. Методы анализа, применяемые в производственном (операционном) менеджменте.
3. Процесс, правила, приемы формирования и выбора стратегии производства

Вариант 6

1. Основные законы развития производственных систем.
2. Влияние факторов внешней и внутренней среды на функционирование предприятия.
3. Принятие решений производственного (операционного) менеджмента в условиях неопределенности и риска.

Вариант 7

1. Стратегия товара
2. Тактика агрегатного планирования
3. Производственные мощности.

Вариант 8

1. Стратегия процесса
2. Управление запасами и материальными ресурсами
3. Расположение рабочих мест.

Вариант 9

1. Стратегия выбора местоположения
2. Тактика краткосрочного планирования
3. Задачи производственной инфраструктуры.

Вариант 10

1. Стратегия материально-технического снабжения и сбыта
2. Управление проектами
3. Система производственных программ.

7.2 Перечень вопросов к экзамену

1. Объект и предмет изучения, цель и задачи производственного менеджмента
2. История развития производственного менеджмента
3. Функции производственного менеджмента
4. Цели производственного менеджмента
5. Понятие, особенности и свойства производственных систем
6. Законы организации производственных систем
7. Виды производственных систем
8. Эффективность организации производственной системы
9. Факторы, определяющие размещение предприятия
10. Содержание и основные стадии организационной подготовки производства
11. Процесс освоения новой продукции и принципы его организации
12. Организация перехода на выпуск новой продукции
13. Содержание и задачи планирования подготовки производства
14. Производственный процесс и принципы его рациональной организации
15. Производственный цикл и его структура
16. Типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления
17. Организация обслуживания производственного процесса
18. Организация инструментального обслуживания производства.
19. Организация ремонтного обслуживания производства.
20. Организация энергетического обслуживания производства.
21. Организация транспортного обслуживания производства.
22. Методы организации производства: индивидуальный, групповой, поточный
23. Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия
24. Виды производственной мощности и факторы, ее определяющие
25. Расчет производственной мощности оборудования различных типов
26. Показатели использования производственной мощности
27. Пути улучшения использования производственной мощности
28. Значение и содержание производственной программы
29. Стоимостные показатели производственной программы
30. Порядок разработки производственной программы
31. Техничко-экономическое обоснование производственной программы
32. Контроль за выполнением производственной программы
33. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции
34. Система показателей качества
35. Концепция всеобщего управления качеством
36. Международные стандарты качества
37. Инструменты повышения качества процессов и продукции
38. Основы организации материальных потоков
39. Формы организации материальных потоков в производстве
40. Системы управления материальными потоками: планирование потребности в материалах (система MRP)
41. Системы управления материальными потоками: информационная система «КАНБАН»
42. Задачи создания, функции и типы производственных запасов
43. Идеальная модель управления запасами и ее модификации
44. Реальные модели управления запасами
45. Понятие логистики и логистического процесса
46. Материальные и информационные потоки, их сущность
47. Логистика производственных процессов
48. Логистика запасов

49. Логистика складирования
50. Понятие риска. Классификация рисков
51. Задачи и этапы анализа рисков
52. Критерии количественной оценки целесообразности принятия управленческого решения в условиях риска
53. Выявление области и оценка степени риска
54. Алгоритм метода экспертной оценки экономических рисков
55. Характеристиками степени риска
56. Основные методы снижения риска
57. Обоснование решения о производстве новой продукции
58. Разделение и кооперация труда как важнейшие составляющие научной организации труда
59. Организация и обслуживание рабочих мест
60. Нормирование труда, его сущность значение для предприятия
61. Производительность труда, ее показатели и единицы измерения
62. Факторы роста производительности труда
63. Резервы роста производительности труда
64. Виды и структура доходов персонала
65. Заработная плата. Номинальная и реальная заработная плата
66. Формы и системы оплаты труда на предприятии

7.3. Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций

Критериями сформированности компетенций являются знания, умения, владение навыками.

Критерии оценивания компетенции формируются на основе системы оценки знаний с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенции.

Критерии сформированности компетенции	Описание	Формы, методы, технологии
<i>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</i>		
знания	- закономерности управления социально-экономическими системами (организациями);	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
умения	- определять и оценивать характеристики основных элементов системы управления деловой организацией;	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
владение навыками	- методикой осуществления	тестирование; рефератирование;

	<p>управленческого контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делегирования полномочий; - навыками подхода к проектированию работ и организаций с учетом складывающихся условий. 	<p>выполнение контрольной работы;</p> <p>ответ на экзамене</p>
<p><i>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</i></p>		
знания	<ul style="list-style-type: none"> - методологические основы производственного менеджмента и его инфраструктуру; - этические аспекты работы производственного менеджера; 	<p>тестирование; рефератирование;</p> <p>выполнение контрольной работы;</p> <p>ответ на экзамене</p>
умения	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее эффективные формы мотивации персонала; - понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые в его работе качества и описывать содержание своей работы; 	<p>тестирование; рефератирование;</p> <p>выполнение контрольной работы;</p> <p>ответ на экзамене</p>
владение навыками	<ul style="list-style-type: none"> - методикой осуществления управленческого контроля; - навыками делегирования полномочий; - навыками подхода к проектированию работ и организаций с учетом складывающихся условий. 	<p>тестирование; рефератирование;</p> <p>выполнение контрольной работы;</p> <p>ответ на экзамене</p>
<p><i>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</i></p>		
знания	<ul style="list-style-type: none"> - природу и состав функций производственного менеджмента; - стратегические и тактические особенности менеджмента; 	<p>тестирование; рефератирование;</p> <p>выполнение контрольной работы;</p> <p>ответ на экзамене</p>
умения	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение цели и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением; 	<p>тестирование; рефератирование;</p> <p>выполнение контрольной работы;</p> <p>ответ на экзамене</p>

	- моделировать управленческую ситуацию;	
владение навыками	- методикой осуществления управленческого контроля; - навыками делегирования полномочий; - навыками подхода к проектированию работ и организаций с учетом складывающихся условий.	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
<i>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>		
знания	- особенности управления персоналом и управления группой;	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
умения	- разрабатывать стратегические и тактические планы; - воспринимать проявление тех или иных сторон действия межличностных и групповых процессов, проистекающих в организации и определяющих характер и состояние организационной культуры;	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
владение навыками	- методикой осуществления управленческого контроля; - навыками делегирования полномочий; - навыками подхода к проектированию работ и организаций с учетом складывающихся условий.	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене

7.4 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости используются устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, контрольной работы, тестов.

Для выполнения контрольной работы студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной работы.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов (таблица 1).

Таблица 1.

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Посещаемость и активность на учебных занятиях	до 10
2.	Участие в проведение практических занятий	до 10
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего	до 40

7.5 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы и задания по рабочей учебной программе дисциплины.

Во время проведения экзамена студент имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами и другой литературой.

Время подготовки ответа должно составлять не более 40 минут, а время ответа студента – не более 20 минут.

Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку.

При окончательной оценке ответа оценка снижается на 10 баллов. Выдача третьего билета не разрешается.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 60 баллов (таблица 2).

Таблица 2.

Оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Теоретический вопрос (практическое задание) 1.	до 30

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
2.	Теоретический вопрос (практическое задание) 2.	до 30
	Всего	до 60

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Кузнецов В. И. Производственный менеджмент. Учебное пособие - М.: Евразийский открытый институт, 2011.
2. Туликова А.И., Надеждин Е.Н. Менеджмент. Основы теории и практики: Учебное пособие.- Тула: Автономная некоммерческая организация ВПО «Институт экономики и управления», 2011.
3. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент. С-Пб: «ПИТЕР», 2011
4. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами. М: ООО «Омега-Л», 2009

б) Дополнительная литература:

1. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: Учеб. пособие/О.М. Горелик.-М.: КНОРУС, 2007.-272 с.
2. Казанцев А.К., Серова Л.С. Основы производственного менеджмента: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2002.- 348с.
3. Организация производства и управление предприятием: учебник/под ред. О.Г. Туровца.- 2-е изд.-М.: Инфра-М, 2006.-544 с.
4. Организация производства на предприятии (фирме): Учебное пособие/под. ред. О.И. Волкова и О.В. Девяткина.-М.: Инфра-М, 2004.-448с.

в) Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно-справочная система «Гарант» - www.garant-plus.ru
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» - www.cons-plus.ru
3. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» - www.gov.ru
4. Сайт Государственной Думы Российской Федерации – www.duma.gov.ru
5. Сайт Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления», раздел «Учебно-методические материалы для студентов» - <http://www.i-eu.ru>.
6. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru
7. Сайт газеты «Финансовые известия». – <http://www.finiz.ru>.
8. consulting.ru
 1. dis.ru
 2. finmarket.ru
 3. management.com
 4. vedomosti.ru
 5. expert.ru

--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели освоения дисциплины	3
2	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4	Структура и содержание дисциплины	5
4.1	Тематический план изучения дисциплины	6
4.2	Содержание дисциплины	6
5	Образовательные технологии	8
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
6.1	Примерная тематика практических занятий	12
6.2	Тематика рефератов	14
7	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
7.1	Варианты контрольных работ	15
7.2	Перечень вопросов к экзамену	19
7.3	Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций	20
7.4	Текущий контроль	22
7.5	Промежуточная аттестация	22
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23

9	Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
	Изменения и дополнения, внесенные в рабочую учебную программу	25