

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол № 10/03
от « 10 » марта 20 16 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д.Бушуев

« 10 » марта 20 16 г.



Рабочая учебная программа

дисциплины (модуля)

БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника
Академический бакалавр

Форма обучения
Заочная

Тула 2016

Рабочую учебную программу разработала

Вахорина М.В., к.э.н., доцент кафедры «Экономика»

Рабочая учебная программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее именуется – ФГОС ВО) с учетом профиля «Финансы и кредит».

Дисциплина (модуль) входит в вариативную часть профессионального цикла и является обязательной для изучения.

Рабочая учебная программа рассмотрена на заседании
кафедры «Экономика»
«05» марта 2016 г., протокол № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Структура и содержание дисциплины (модуля)	5
4.1.	Тематический план изучения дисциплины (модуля)	6
4.2.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Образовательные технологии	9
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	13
6.1.	Примерная тематика практических занятий	13
6.2.	Примерная тематика контрольных (курсовых) работ	14
6.3.	Система оценки знаний студентов	15
6.3.1.	Текущий контроль	15
6.3.2.	Промежуточная аттестация	16
6.3.3.	Перечень вопросов, заданий к экзамену (зачету)	17
6.3.4.	Система оценки знаний	18
6.3.5.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	18
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	84
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	85
	Изменения и дополнения, внесенные в рабочую учебную программу	86

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью и задачами изучения дисциплины является получение студентами:

- изучение сущности и содержания современных концепций бухгалтерской отчетности;
- знаний нормативных актов по бухгалтерской отчетности;
- освоение методики формирования показателей бухгалтерской отчетности;
- понимания экономического смысла содержания бухгалтерской отчетности, как информационной базы финансового анализа;
- умения ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации;
- умения внедрять передовые формы бухгалтерского учета с использованием компьютеров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.1 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» входит в вариативную часть профессионального цикла и является обязательной для изучения. Студентам для освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» требуются знания по следующим дисциплинам:

1. «Бухгалтерский учет и анализ».

Студентами, изучившими дисциплину «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», приобретаются знания, необходимые для освоения следующих дисциплин:

1. «Анализ финансовой отчетности»;

2. «Налоги и налогообложение»;

3. «Основы аудита».

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин с разных точек зрения исследует экономическую жизнь общества, проблемы развития вопросов бухгалтерского учета и аудита.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» у студентов должны сформироваться следующие **общепрофессиональные компетенции (ОПК)**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации

«академический бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- каковы задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике;
- каким образом происходит формирование отчетной информации;
- как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта.

Уметь:

- решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытием в формах бухгалтерской отчетности;
- формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности;

Владеть:

- основными методами формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей отчетности;
- представлениями об относительности отчетных показателей и как с помощью некоторых методов оценки, отбора и накопления информации, используемой при составлении бухгалтерской отчетности, можно повлиять на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержанием дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий, выполнение студентом контрольной работы и самостоятельная работа студента.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане. Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

Вид учебной работы	Всего (часов)
Общая трудоемкость	108
В том числе:	
Аудиторные занятия (всего)	18
В том числе:	
Лекции	10
Практические занятия (включая интерактивное обучение)	2
Контрольная работа	6
Самостоятельная работа	84
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	6

4.1. Тематический план изучения дисциплины (модуля)

№	Наименование темы	Полный и сокращенный срок освоения				
		всего час	аудиторные			сам работа
			Лекции	Практ (интерактивные)	КСР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	6	1			5
2	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней	6	1			5
3	Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса	12	2	(1)		9
4	Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах	12	1	(1)		10
5	Отчет об изменениях капитала	12	1			11
6	Отчет о движении денежных средств	12	2			10
7	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	12	1			11
8	Сводная бухгалтерская отчетность	15	1			14
9	Контрольная работа	15			6	9
10	Экзамен	6			6	-
	Всего часов	108	10	2 (2)	12	84

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» включает следующие виды взаимосвязанной работы:

общая аудиторная работа (лекционные, практические занятия, контроль самостоятельной работы);

самостоятельная работа студентов по изучению курса с использованием учебников, учебных пособий, иных электронных образовательных ресурсов, консультаций с ведущими дисциплину преподавателями;

работа по выполнению курсовой работы на 5 курсе по избранной теме; подготовка и сдача экзамена на 5 курсе.

Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности организации.

Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Вопросы адаптации бухгалтерской отчетности в России к международным стандартам. Виды бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.

Определения бухгалтерской отчетности, отчетного периода, отчетной даты, пользователя. Установленный состав бухгалтерской отчетности и общая характеристика содержащейся в ней информации. Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема. Право подписи отчетности. Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Промежуточная бухгалтерская отчетность. Открытость и порядок публикаций бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.

Бухгалтерский баланс, модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Характеристика содержания бухгалтерского баланса и подразделение в нем активов и обязательств в зависимости от срока обращения (погашения). Графы баланса «На начало отчетного периода», «На конец отчетного периода». Показатели раздела баланса «Внеоборотные активы» по группе статей. Показатели по статье «Нематериальные активы». Расшифровка состава и движения нематериальных активов. Отражение в учетных регистрах данных о нематериальных активах. Получение и порядок заполнения соответствующей статьи баланса отчетными показателями по нематериальным активам.

Показатели по статье «Основные средства». Нормативные документы по учету основных средств. Расшифровка состава и движения основных средств. Отражение в учетных регистрах данных по основным средствам. Получение и порядок заполнения соответствующей статьи баланса отчетными показателями по основным средствам.

Показатели по статье «Незавершенное строительство». Нормативные документы, используемые при заполнении статьи «Незавершенное строительство». Расшифровка остатков и движения незавершенного строительства. Отражение в учетных регистрах данных по незавершенному строительству. Получение и порядок заполнения отчетными показателями статьи «Незавершенное строительство».

Показатели по статье «Доходные вложения в материальные ценности». Нормативные документы, используемые при заполнении статьи «Доходные вложения в материальные ценности». Расшифровка остатков и движения доходных вложений в материальные ценности. Отражение в учетных регистрах, данных о доходных вложений в материальные ценности. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статье «Доходные вложения в материальные ценности».

Показатели по статье «Долгосрочные финансовые вложения». Нормативные документы о порядке отражения в бухгалтерском учете операций с ценными бумагами. Расшифровка остатков финансовых вложений долгосрочных и краткосрочных. Отражение в учетных регистрах, данных о финансовых вложений. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статье «Долгосрочные финансовые вложения».

Показатели по статье «Отложенные налоговые активы». Нормативные документы о порядке признания и отражения в бухгалтерском учете отложенных налоговых активов. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статье «Отложенные налоговые активы».

Показатели по статье «Прочие внеоборотные активы». Нормативные документы о порядке отражения в бухгалтерском учете прочих внеоборотных активов. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статье «Прочие внеоборотные активы».

Показатели раздела баланса «Оборотные активы» по группе статей «Запасы» и нормативные документы по отражению в бухгалтерском учете материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов и информация о них в учетных регистрах. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по группе статей «Запасы». Формирование показателей по статье «Налог на добавленную стоимость».

Показатели по группе статей долгосрочной и краткосрочной дебиторской задолженности и информация о ней в учетных регистрах. Расшифровка остатков, возникновения и получения дебиторской задолженности. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по группам статей дебиторская задолженность.

Показатели по статье «Денежные средства» и расшифровка их остатков и движения. Отражение в учетных регистрах данных денежных средств. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по группе статей «Денежные средства».

Показатели раздела баланса «Капитал и резервы» по статьям уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, собственные акции, выкупленные у акционеров, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток) и информация о них в учетных регистрах. Расшифровка по этим статьям остатков и движения капитала. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по этим статьям.

Показатели статей раздела «Долгосрочные обязательства» и информация о них в учетных регистрах. Нормативные документы о порядке отражения в бухгалтерском учете отложенных налоговых обязательств. Расшифровка по статье «Займы и кредиты» остатков, получения и погашения средств. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статьям этого раздела.

Показатели по статьям «Кредиторская задолженность» и информация о ней в отчетных регистрах. Расшифровка остатков, возникновения и получения кредиторской задолженности. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статьям кредиторская задолженность. Формирование показателей по статьям «Доходы будущих периодов», «Резервы предстоящих расходов»,» Прочие краткосрочные обязательства».

Содержание справки о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.

Тема 4. Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах.

Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах. Нормативные документы, используемые при заполнение статей отчета о финансовых результатах. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы , (чрезвычайные доходы и расходы). Прибыль(убыток) до налогообложения. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода. Справочные данные. Расшифровка отдельных прибылей и убытков.

Тема 5. Отчет об изменениях капитала

Содержание и порядок составления отчета об изменении капитала. Уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Изменение капитала. Резервы, образованные в соответствии с законодательством, с учредительными документами, оценочные резервы. Справочные данные.

Тема 6. Отчет о движении денежных средств.

Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Сведения о потоках денежных средств по их поступлению и направлениям (расходу). Понятия

текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Остаток денежных средств на конец отчетного периода.

Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу по разделам. сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности; трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

Тема 8. Сводная бухгалтерская отчетность.

Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение и методы составления. Сегментированная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления. Информация сопутствующая бухгалтерской отчетности. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

5. Образовательные технологии

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки студентов.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы студентов, адекватные видам лекционных и практических занятий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется АНО ВО «ИЭУ» самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
логичность, четкость и ясность в изложении материала;
возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.

В профессиональном общении необходимо исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, разработке и оформлении документов; практического овладения иностранными языками.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

На практических занятиях для закрепления учебного материала целесообразно выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных, курсовых работ и других заданий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины,

повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Студент, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения студентом различных заданий, тестов.

Курсовая работа завершает изучение дисциплины и ориентирована на систематизацию знаний и закрепление навыков полученных по специальности. При выполнении этой работы студент основывается на знаниях, полученных в ходе лекционных занятий, а также в ходе самостоятельной работы.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания курсовой работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания курсовой работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Курсовая работа позволяет проверить качество полученных студентом знаний в процессе обучения, готовность будущих специалистов к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели, продемонстрировать творческое использование знаний и навыков по получаемой специальности.

Интерактивные формы обучения

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Процедура «Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

Методика клиники. При использовании «методики клиники» каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта». Этот вид дискуссии иначе называют методом последовательного обсуждения, он представляет собой своеобразную шаговую процедуру, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению здесь подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия. Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, поэтому участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма (мозговая атака, *brain storming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Широко используется во многих организациях для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач.

Используется при тупиковых или проблемных ситуациях.

Деловая игра — форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, *case-study*) — это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, *case-study*), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (*case-study*) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Мастер-класс — это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении

ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

Форма работы мастер-класса зависит от наработанного мастером стиля своей профессиональной деятельности, который, в конечном итоге, и задает на мастер-классе изначальную точку отсчета в построении общей схемы проведения этого интереснейшего мероприятия. Мастер-классы способствуют личностной ориентации студента, формированию его художественных вкусов и культурных интересов, вводят молодого человека в мир гуманитарной культуры.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

6.1. Примерная тематика практических занятий

Цель проведения практических занятий — закрепление полученных в ходе лекций теоретических знаний и самостоятельное изучение студентами специальной литературы. Основной формой проведения практических занятий является решение отдельных задач по анализу финансовой отчетности в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов.

№	Тема	Количество часов
1	Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса	1
2	Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах	1
	Всего	2

Для подготовки к практическим занятиям студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для проведения практических занятий.

6.2. Примерная тематика курсовых работ Курсовая работа не предусмотрена

6.3. Система оценки знаний студентов

6.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной рабочей учебной программой дисциплины.

Результаты текущего контроля успеваемости не заносятся в зачетную книжку студента и используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости могут использоваться устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, тестов и т.д.

При использовании тестов целесообразно проводить тестирование, как по разделам изучаемой дисциплины, так и итоговое тестирование по всей дисциплине в целом. Тестирование может проводиться в письменной и электронной форме с использованием электронной системы тестирования института. Применение электронной системы тестирования позволяет использовать в учебном процессе элементы дистанционных образовательных технологий, т.е. у студентов появляется возможность проходить тестирование не в институте, а через глобальную информационную систему Интернет.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть использованы преподавателем в качестве допуска к прохождению промежуточной аттестации.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов (таблица 1).

Таблица 1.

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Посещаемость и активность на учебных занятиях	до 10
2.	Участие в проведение практических занятий	до 10
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего	до 40

6.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета (экзамена). Форма промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом.

Зачет (экзамен) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных студентами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований рабочей учебной программы дисциплины.

К зачету (экзамену) допускаются студенты, выполнившие все требования рабочей учебной программы.

При проведении зачета (экзамена) студентам важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов.

Зачет (экзамен) принимается преподавателями, ведущими занятия в учебной группе или читающими лекции по данной дисциплине.

При проведении зачета (экзамена) экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи зачета (экзамена) экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы и задания по рабочей учебной программе дисциплины.

Во время проведения зачета (экзамена) студент имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами и другой литературой.

Время подготовки ответа должно составлять не более 40 минут, а время ответа студента – не более 20 минут.

Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку.

При окончательной оценке ответа оценка снижается на 10 баллов. Выдача третьего билета не разрешается.

Нарушения студентом дисциплины на зачете (экзамене) пресекаются, вплоть до удаления с зачета (экзамена). Присутствие на зачетах (экзаменах) посторонних лиц без разрешения администрации института не допускается.

Зачет (экзамен) должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 60 баллов (таблица 2).

Таблица 2.

Оценка промежуточной аттестации (зачет и экзамен)

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Теоретический вопрос 1.	до 30
2.	Теоретический вопрос 2.	до 30
	Всего	до 60

6.3.3. Перечень вопросов, заданий к экзамену

1. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Состав бухгалтерской отчетности. Отличие годовой и периодической отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Необходимость перехода российского бухгалтерского учета на МСФО.
5. Международные стандарты финансовой отчетности
6. Значение и функции бухгалтерской отчетности
7. Виды бухгалтерской отчетности.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
9. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
10. Назначение и содержание ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
11. Связь реформы бухгалтерского учета в России с МСФО.
12. Основные различия в форматах российской бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

13. Основные этапы трансформации российской бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.
14. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
15. Виды и формы бухгалтерских балансов.
16. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса.
17. Методы оценки и принципы формирования отдельных статей баланса.
18. Учетная политика предприятия и ее влияние на оценку статей баланса и финансовый результат.
19. Актив баланса, состав и классификация статей.
20. Пассив баланса, состав и классификация статей.
21. Искажение бухгалтерской отчетности
22. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса.
23. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
24. Значение и содержание формы «Отчет о финансовых результатах».
25. Принципы построения формы «Отчет о финансовых результатах».
26. Порядок отражения в форме «Отчет о финансовых результатах» выручки, себестоимости, управленческих расходов.
27. Состав прочих доходов, отражаемых в форме «Отчет о финансовых результатах» (ПБУ № 9/99)
28. Состав прочих расходов, отражаемых в форме «Отчет о финансовых результатах» (ПБУ №10/99)
29. Схемы построения Отчета о прибылях и убытках в России и в международной практике.
30. Значение и содержание формы «Отчет об изменении капитала»
31. Порядок составления формы «Отчет о движении денежных средств» в соответствии с ПБУ 23/2011
32. Значение показателей формы «Отчет о движении денежных средств» для внешних и внутренних пользователей.
33. Методы составления формы «Отчет о движении денежных средств»
34. Чистые активы предприятия, порядок их определения .
35. Принципы взаимной увязки показателей различных форм отчетности
36. Взаимная увязка показателей баланса с формами отчетности «Отчет о финансовых результатах» и «Отчет об изменении капитала ».
37. Содержание и назначение Пояснений к бухгалтерскому балансу.
38. Характеристика формы « Отчет о целевом финансировании.»
39. Использование данных бухгалтерской отчетности при составлении налоговых деклараций
40. Назначение и содержание ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».
41. Раскрытие информации о совместной деятельности в бухгалтерской отчетности (ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»).
42. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль (ПБУ 18/02 « Учет расчетов по налогу на прибыль»)
43. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской отчетности.(ПБУ № 8/10 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»).
43. Содержание аудиторского заключения, вводящего в состав бухгалтерской отчетности.
44. Понятие сегмента и сегментной отчетности. (ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»)
45. Особенности составления консолидированной отчетности в РФ.
46. Статистическая отчетность
47. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности. (ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»)

48. Понятие внутренней отчётности, её виды и значение.

6.3.4. Система оценки знаний

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» итоговая оценка результата промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

40 баллов – как результат текущей аттестации;

60 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице 3.

Таблица 3.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Оценки	Количество баллов
	Экзамен	
1.	Отлично	81 – 100
2.	Хорошо	61 – 80
3.	Удовлетворительно	41 – 60
4.	Неудовлетворительно	менее 40

Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Экзаменационная ведомость после проведения зачета (экзамена) хранится как документ строгой отчетности.

6.3.5 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Критерии сформированности компетенции	Описание	Формы, методы, технологии
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		
Знать	- каковы задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике	Самостоятельная работа
Уметь	- решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытием в формах бухгалтерской отчетности	Самостоятельная работа
Владеть	- основными методами формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей отчетности	Самостоятельная работа

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

Знать	- каким образом происходит формирование отчетной информации	Самостоятельная работа
Уметь	- формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности	Тестирование
Владеть	- методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическая работа

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

Знать	- как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта.	Самостоятельная работа
Уметь	- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестирование
Владеть	- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения	Практическая работа

Методические рекомендации для выполнения контрольной работы

1. Цели и задачи выполнения контрольной работы

Обязательным условием обучения студента является выполнение контрольной работы. При выполнении этой работы студент основывается на знаниях, полученных в ходе лекционных занятий, а также в ходе самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется в виде реферата, ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения студентом различных заданий, тестов.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и выполнения контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями выполнения контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала.

Студент, со своей стороны, при выполнении контрольной работы или реферата должен показать умение решать задачи, выполнять контрольные задания, работать с

литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и раскрыть выбранную тему.

2. Темы (варианты) контрольных работ

Вариант 1.

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

1. Составление баланса, отчета о прибылях и убытках.
2. Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
3. Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления.
4. Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2. Какие формы годовой бухгалтерской отчетности были приняты за 2015 г.?

1. Бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств.
2. Отчеты о прибылях и убытках, о движении капитала.
3. Бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу.
4. Бухгалтерский баланс, отчеты о финансовых результатах, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу, аудиторское заключение.

3. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?

1. Полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации.
2. Отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета.
3. Отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций.
4. Отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

4. Кому представляется отчетность в обязательном порядке?

1. Участникам или собственникам организации.
2. Территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации.
3. Банкам и финансовым органам.
4. Учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

5. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

1. В течение 60 дней по окончании года.
2. В течение 30 дней по окончании года.
3. В течение 90 дней по окончании года.
4. В течение 120 дней по окончании года.

6. Дайте определение бухгалтерского баланса:

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.
2. Балансовый метод отражения информации за отчетный период.

3. Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.
4. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

7. Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов? Выберите наиболее полный ответ:

1. Периодические, годовые, вступительные.
2. Годовые, вступительные и разделительные.
3. Периодические, saniруемые и ликвидационные.
4. Периодические, вступительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные.

8. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?

1. Четыре раздела.
2. Три раздела в активе и три раздела в пассиве.
3. Пять разделов.
4. Три раздела в активе.

9. Актив баланса — это группировка экономических ресурсов по:

1. Источникам образования и назначению.
2. Роли в процессе производства.
3. Видам и источникам образования.
4. Степени ликвидности.

10. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:

1. Экономические ресурсы.
2. Источники.
3. Хозяйственные процессы.
4. Результаты хозяйственной деятельности.

11. Из каких показателей складывается приток денежных средств в «Отчет о движении денежных средств»?

1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, основных средств и иного имущества.
2. Выручка от продажи продукции, авансы полученные, бюджетные ассигнования, кредиты и займы.
3. Выручка от продажи товаров, продукции, основных средств и иного имущества, авансы полученные, кредиты, займы, бюджетные ассигнования, дивиденды, проценты по финансовым вложениям.

12. Какой метод составления «Отчет о движении денежных средств» рекомендован МСФО?

1. Прямой.
2. Косвенный.
3. По усмотрению предприятия.

13. Из каких показателей складывается прибыль (убыток) до налогообложения в «Отчет о финансовых результатах»?

1. Прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы.
2. Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности плюс прочие доходы.
3. Прибыль (убыток) от продажи плюс в прочие доходы и минус внереализационные расходы, плюс операционные доходы и минус операционные расходы.

14. Может ли «Отчет о финансовых результатах» заменить налоговую декларацию в части налога на прибыль?

1. Да.
2. Нет.
3. В исключительных случаях.

15. При составлении сводной бухгалтерской отчетности материнской организации и дочерних обществ в бухгалтерский баланс не включаются:

1. Кредиторские задолженности дочерних обществ.
2. Показатели, отражающие дебиторскую и кредиторскую задолженность между дочерними обществами и материнской организацией.
3. Финансовые вложения дочерних обществ.

16. Разница, возникающая в результате пересчета показателей бухгалтерской отчетности дочернего общества, составленной в иностранной валюте, в рубли в сводной бухгалтерской отчетности отражается:

1. В составе добавочного капитала.
2. В составе прибыли отчетного года.
3. В составе расходов будущих периодов.

17. Какими группами показателей характеризуется обычная деятельность организации

в пояснительной записке к балансу и отчету о финансовых результатах?

1. Характеристика основных средств (доля активной части основных средств, коэффициенты износа, обновления и выбытия).
2. Показатели оценки финансовых результатов и финансового состояния (чистая прибыль, рентабельность основной деятельности, рентабельность основного капитала, доля собственных средств, коэффициенты текущей, быстрой и абсолютной ликвидности).
3. Характеристика основных средств, показатели оценки деловой активности и финансовых результатов и финансового состояния.
4. Показатели оценки деловой активности (выручка от продажи, прибыль отчетного года, производительность труда, фондоотдача, оборачиваемость в расчетах (дни), оборачиваемость производственных запасов (дни) и оборачиваемость собственного капитала).

18. Изменения в своей учетной политике на следующий год организация:

1. Обязательно объявляет в своей пояснительной записке.
2. Не обязана объявлять в своей пояснительной записке.
3. Объявляет в пояснительной записке только по запросу налогового органа

19. Пассив баланса — это группировка активов по:

1. Источникам образования и назначения.
2. Степени ликвидности.
3. Назначению.
4. Местам нахождения.

20. В пассиве баланса сгруппированы:

1. Активы.
2. Результаты хозяйственной деятельности.
3. Хозяйственные процессы.
4. Источники образования активов.

Вариант 2.

1. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

1. Заемные и привлеченные.
2. Собственные и привлеченные.
3. Закрепленные и специального назначения.
4. Собственные и основные.

2. Дебиторская задолженность - это оборотные активы сферы:

1. Производства.
2. Обращения.
3. Внепроизводственной.

3. В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность?

1. В течение 20 дней по окончании квартала.

2. В течение 15 дней по окончании квартала.
3. В течение 10 дней по окончании квартала.
4. В течение 30 дней по окончании квартала.
5. не представляется в налоговые органы

4. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?

1. Не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной.
2. Имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается.
3. Не только имеет право публикации, но и обязано это делать.
4. Организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.

5. 25.09.2013г. — дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:

1. С 25.09.2013 г. по 31.12.2013 г.
2. С 25.09.2013 г. по 31.12.2014 г.
3. С 25.09.2013 г. по 31.12.2015г.

6. Сводная бухгалтерская отчетность — это:

1. Система экономических показателей, отражающая финансовое положение дочерних организаций.
2. Система финансовых показателей, отражающая деятельность взаимосвязанных организаций.
3. Система показателей, отражающая финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций, являющихся юридическими лицами.

7. Кто устанавливает объем, сроки и порядок представления сводной бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых организаций?

1. Головная организация.
2. Министерство финансов РФ.
3. Областная налоговая инспекция.

8. Группа взаимосвязанных организаций может не составлять сводную бухгалтерскую отчетность по правилам, предусмотренным нормативными актами и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету Минфина РФ, при условии, когда:

1. Сводная бухгалтерская отчетность и пояснительная записка к ней составлены на основе МСФО.
2. Сводная бухгалтерская отчетность составлена на основе МСФО и обеспечена ее достоверность.
3. Сводная бухгалтерская отчетность составлена на основе МСФО и обеспечена ее достоверность, пояснительная записка к сводной бухгалтерской отчетности раскрывает способы ведения бухгалтерского учета, включая оценки, отличающиеся от российских правил ведения бухгалтерского учета.

9. Существуют ли строгие критерии для определения объема информации, содержащейся в пояснительной записке?

1. Да.
2. Нет.
3. Каждая организация самостоятельно определяет объем информации, приводимой в пояснительной записке.

10. Существует ли специальная форма подачи материала для пояснительной записки?

1. Форма подачи материала для пояснительной записки единая для всех организаций.

2. Каждая организация самостоятельно определяет форму подачи материала для пояснительной записки в виде текста, таблиц, схем, диаграмм.
3. Форма подачи материала для пояснительной записки определяется налоговым органом

11. Какой метод составления «Отчет о движении денежных средств» рекомендован нормативными актами России?

1. Косвенный.
2. Прямой.
3. По усмотрению предприятия.

12. Какой нормативный акт определяет порядок заполнения и представления «Отчет о движении денежных средств»?

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н.

13. Доходы и расходы организации разделены на:

1. Пять групп.
2. Две группы.
3. Три группы.

14. Прибыль до налогообложения:

1. Не является базой для налогообложения налогом на прибыль, так как это расчетный показатель.
2. Является базой для налогообложения налогом на прибыль, так как это расчетный показатель.

15. Средства труда и предметы труда — это:

1. Средства производства.
2. Средства обращения.
3. Предметы обращения.
4. Уставный капитал.

16. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:

1. Внеоборотные активы, основные средства.
2. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения.
3. Долгосрочные и краткосрочные обязательства.
4. Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

17. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

1. Раздел I актива баланса.
2. Раздел IV пассива баланса.
3. Раздел II актива баланса.
4. Раздел V пассива баланса.

18. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?

1. Во II разделе актива.
2. В V разделе пассива.
3. В I разделе актива.
4. Во II разделе пассива.

19. Бухгалтерская отчетность подписывается:

1. Налоговым инспектором.
2. Руководителем и аудитором.
3. Главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором.
4. Руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

20. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:

1. Налоговая декларация.
2. Бухгалтерская отчетность.
3. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.
4. План счетов бухгалтерского учета.

Вариант 3.

1. 25.10.2013. — дата государственной регистрации вновь созданной организации.

Первым отчетным годом для данной организации является период:

1. С 25.10.2013г. по 31.12.2013 г.
2. С 25.10.2013 г. по 31.12.2014 г.
3. С 01.01.2013 г. по 31.12.2015 г.

2. В чем суть прямого метода составления «Отчет о движении денежных средств»?

1. Раскрытие основных видов денежных поступлений и денежных выплат, сверка прибыли и поступления денежных средств от операционной деятельности.
2. Корректировка прибыли и убытка с учетом воздействия неденежных операций, отсрочек и начислений инвестиционных и финансовых потоков.
3. Перенос остатков по счетам Главной книги.

3. В чем суть косвенного метода составления «Отчет о движении денежных средств»?

1. Раскрытие основных видов денежных поступлений и денежных выплат, сверка прибыли и поступления денежных средств от операционной деятельности.
2. Корректировка прибыли и убытка с учетом воздействия неденежных операций, отсрочек и начислений инвестиционных и финансовых потоков.
3. Перенос остатков по счетам Главной книги.

4. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности представляется в сроки:

1. Определенные администрацией организации.
2. Указанные налоговым органом.
3. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

5. Достоверность информации, объявленной в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности, подтверждается:

1. Налоговым инспектором.
2. Руководителем организации.
3. Аудитором (аудиторской фирмой), если, в соответствии с законодательством Российской Федерации, организация подлежит обязательному аудиту.

6. К основным показателям, раскрываемым по сегментам, относятся:

1. Выручка (доходы), финансовый результат, расходы.
2. Активы и обязательства по сегментам.
3. Выручка (доходы), финансовый результат, расходы, активы и обязательства по сегментам.

7. При выделении информации по сегментам принимаются во внимание:

1. Общеэкономические, валютные, кредитные, ценовые, политические риски, которыми может быть подтверждена деятельность организации.
2. Финансово-хозяйственная деятельность организации.
3. Материально-техническая база организации.

8. Прибыль (убыток) до налогообложения определяется:

1. Расчетным путем.
2. На основе первичных документов.
3. Расчетным путем, поэтому не имеет ничего общего с налогооблагаемой базой по налогу на прибыль, которая определяется на основе налогового законодательства.

9. Сумма налога на прибыль и обязательных платежей в бюджет из средств чистой прибыли отражается по:

1. Дт сч. 99 «Прибыли и убытки».
2. Кт сч. 90 «Продажи».
3. Дт сч. 91, субсчет «Прочие доходы».

10. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

1. В I разделе актива баланса.
2. В IV разделе пассива баланса.
3. Во II разделе актива баланса.
4. В VI разделе баланса.

11. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?

1. Равенство итогов раздела II и раздела IV.
2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.
3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).
4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

12. В какой валюте оценивают имущество на территории России?

1. В немецких марках.
2. В английских фунтах.
3. В рублях.
4. В американских долларах.

13. Отчетным годом для всех организаций является:

1. Календарный год от даты регистрации.
2. Календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно.
3. Календарный год — с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря.
4. Календарный год — с 1 января по последний рабочий день декабря.

14. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется:

1. В течение 30 дней по окончании квартала.
2. До первого числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Сразу после истечения квартала.
4. не представляется в налоговые органы

15. Бухгалтерская отчетность необходима:

1. Сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес.
2. Сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес.
3. Администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.
4. Администрации предприятия.

16. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств:

1. Имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях.
2. Имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях.
3. Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования.
4. Это способ выражения имущества в денежном показателе.

17. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?

1. По фактической себестоимости.
2. По учетным ценам.
3. По первоначальной стоимости.
4. По остаточной стоимости.

18. Валовая прибыль, рассчитанная как разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ и услуг, позволяет судить об:

1. Эффективности уставной деятельности организации.
2. Умелом руководстве организацией.

3. Богатой материально-технической базе.

19. Себестоимость проданной продукции формируется:

1. По дебету счета 90, субсчет «Себестоимость продаж».
2. По кредиту счета 99 «Прибыли и убытки».
3. По кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы».

20. Под финансовой деятельностью при составлении формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» понимают:

1. Вклады предприятия в ценные бумаги.
2. Капитальные вложения.
3. Деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе капитала заемных средств.

Вариант 4.

1. Под инвестиционной деятельностью понимают:

1. Вклады предприятия в ценные бумаги.
2. Приобретение и продажу долгосрочных активов.
3. Деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе капитала заемных средств.

2. При оценке финансового положения на долгосрочную перспективу в пояснительной записке приводится:

1. Характеристика структуры источников средств, степень зависимости организации от внешних инвесторов и кредиторов. Дается характеристика динамики инвестиций за предыдущие годы и на перспективу с определением эффективности этих инвестиций.
2. Характеристика динамики инвестиций за предыдущие годы и на перспективу с определением эффективности этих инвестиций.
3. Характеристика дебиторской и кредиторской задолженности.

3. Критериями оценки деловой активности являются:

1. Налаженные связи с покупателями, поставщиками, инвесторами и т.д.
2. Широта рынков сбыта продукции, включая наличие поставок на экспорт, репутация организации, степень выполнения плановых показателей, уровень эффективности использования ресурсов организации.
3. Уровень эффективности использования наличных денежных средств организации и показатели ее финансового развития, взаимосвязь с кредиторами

4. Кто подтверждает достоверность сводных отчетов?

1. Налоговый инспектор.
2. Независимый аудитор (аудиторское заключение).
3. Генеральный директор объединения.

5. Кем разработаны и утверждены формы для составления сводной бухгалтерской отчетности?

1. Головной организацией на основе образцов форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н.
2. Головной организацией на основе образцов форм бухгалтерской отчетности, утвержденных ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Главными бухгалтерами дочерних организаций на основе образцов форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.01.2000 г. № 4н.

6. Нормативной базой при составлении сводной бухгалтерской отчетности является:

1. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина РФ от 30.12.96 г. № 112 (с изменениями и дополнениями).
3. МСФО № 27 «Сводная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании».

7. Бухгалтерская отчетность необходима для:

1. Ликвидности и платежеспособности предприятия.
2. Вывода о перспективах сотрудничества.
3. Проверки правильности начисления налогов и взносов.
4. Вывода о перспективах сотрудничества, ликвидности и платежеспособности предприятия, проверки правильности начисления налогов и взносов.

8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам и инструкциям, утвержденным:

1. Администрацией предприятия.
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская финансовая отчетность».
3. Приказом № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"».
4. Министерством финансов РФ и Госкомстатом РФ.

9. Какие способы используются при начислении амортизационных отчислений по объектам основных средств?

1. Способ уменьшаемого остатка, линейный способ.
2. Способ списания по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный способ.
3. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции, линейный способ.
4. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему продукции.

10. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности?

1. По учетным ценам.
2. По договорным ценам.
3. По оптовым и прейскурантным ценам.
4. По фактической себестоимости.

11. Как отражаются в учете и отчетности финансовые вложения для инвестора?

1. По рыночной стоимости.
2. По первоначальной стоимости.
3. По сумме фактических затрат.
4. По балансовой стоимости.

12. По правилам ведения бухгалтерского учета прибыль образуется за счет поступлений:

1. От обычных видов деятельности и чрезвычайных доходов.
2. От операционных и чрезвычайных доходов.
3. От обычных видов деятельности, прочих доходов

13. По правилам ведения бухгалтерского учета убыток образуется за счет расходов:

1. От обычных видов деятельности и прочих расходов.
2. От прочих расходов и чрезвычайных убытков.
3. От обычных видов деятельности и прочих доходов

14. Включаются ли в «Отчет о движении денежных средств» инвестиционные и финансовые операции, осуществленные в неденежной форме?

1. Да.
2. Нет.
3. Не включаются в отчет, но раскрываются в пояснении.

15. Полученные проценты и дивиденды по ценным бумагам отражаются «Отчет о движении денежных средств» в составе:

1. Операционной деятельности.
2. Инвестиционной деятельности.
3. Финансовой деятельности.

16. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском учете и отчетности затраты в незавершенном производстве?

1. По нормативной себестоимости.
2. По фактической себестоимости.
3. По плановой себестоимости.
4. По полной себестоимости.

17. В какой оценке в бухгалтерском балансе организации, осуществляющей торговую деятельность, отражаются остатки товаров?

1. По стоимости приобретения.
2. По продажной (розничной) стоимости.
3. По стоимости приобретения или по продажной (розничной).

18. Готовая продукция в бухгалтерском балансе отражается:

1. По фактической производственной себестоимости.
2. По нормативной (плановой) производственной себестоимости.
3. По контрактной стоимости.
4. По фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

19. Как отражается уставный капитал в балансе?

1. По номинальной стоимости акций.
2. На сумму оплаченной части акций.
3. На сумму вкладов учредителей.
4. На сумму, указанную в учредительных документах.

20. Дайте определение бухгалтерского баланса:

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.
2. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.
3. Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.
4. Балансовый метод отражения информации за отчетный период.

Вариант 5.

1. В чем заключается особенность составления годовой бухгалтерской отчетности АО, ценные бумаги которого обращаются на фондовом рынке?

1. Наряду с годовой бухгалтерской отчетностью, составляют годовой бухгалтерский отчет с учетом требований МСФО и представляют его организатору торговли на рынке ценных бумаг, инвестору и другим заинтересованным лицам по требованию.
2. Особенности не существует.
3. Годовая бухгалтерская отчетность составляется с учетом требований инвесторов

2. Основным нормативным документом по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности является:

1. Приказ руководителя предприятия.
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Приказ № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"».
4. Инструкция Министерства финансов РФ.

3. В бухгалтерской отчетности данные по числовым показателям проводятся минимум за:

1. Два года: отчетный и предшествующий отчетному.
2. Один год.

3. Три года.
- 4. Активы и пассивы в бухгалтерском балансе должны показываться в зависимости от срока обращения (погашения) с подразделением на:**
 1. Срочные и просроченные.
 2. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
 3. Долгосрочные и краткосрочные.
- 5. Как оцениваются обязательства перед юридическими и физическими лицами в учете и в балансе (кредиторская задолженность, кредиты банка и заемные средства)?**
 1. По остаточной стоимости.
 2. По рыночной стоимости.
 3. По договорной цене.
 4. В суммах, определяемых условиями договоров купли-продажи, кредитных договоров и договоров займа.
- 6. Затраты по незаконченным работам капитального ремонта оборудования, производимого хозяйственным способом, отражаются в балансе по статье:**
 1. Затраты в незавершенном производстве.
 2. Расходы будущих периодов.
 3. Прочие запасы и затраты.
 4. Прочие оборотные активы.
- 7. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности должна содержать:**
 1. Информацию об организации.
 2. Информацию о финансовом положении.
 3. Информацию о сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы.
 4. Существенную информацию об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности.
- 8. Доходы и расходы организации разделены на:**
 1. Пять групп.
 2. Две группы.
 3. Три группы.
 4. Четыре группы.
- 9. В бухгалтерском балансе в развернутом виде приводятся остатки по счетам:**
 1. Расчеты с персоналом по оплате труда.
 2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
 3. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
- 10. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:**
 1. Результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
 2. Материально ответственными лицами.
 3. Учетными регистрами.
 4. Справками бухгалтерии.
- 11. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:**
 1. С данными учетных регистров.
 2. Со сведениями, представленными инвесторам.
 3. С данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному.
 4. С данными первичных документов.
- 12. С какой целью составляется вступительный баланс?**
 1. Для подведения итогов по окончании года.
 2. Для отражения хозяйственных средств предприятия, внесенных в его распоряжение как юридическому лицу.
 3. При ликвидации действующей организации.

4. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.

13. Вступительный баланс отражает состав имущества организации:

1. На конец отчетного года.
2. На дату ликвидации.
3. За два месяца до окончания отчетного года.
4. В начале деятельности.

14. Когда составляется ликвидационный баланс?

1. Если организация находится на грани банкротства.
2. При разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций.
3. С начала ликвидационного периода организации.
4. Для подведения итогов за отчетный год.

15. Сальдовый баланс составляется для характеристики имущества хозяйства на:

1. Начало деятельности организации.
2. Момент ликвидации.
3. Определенную дату.
4. Момент приобретения основных фондов.

16. Заключительный баланс характеризует хозяйственную деятельность организации:

1. За определенный период времени.
2. На дату ее ликвидации.
3. За два месяца до окончания отчетного года.
4. На момент приобретения внеоборотных активов.

17. Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»?

1. Баланс вступительный.
2. Баланс-брутто.
3. Заключительный баланс.
4. Баланс-нетто.

18. В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и балансом?

1. Баланс отражает итоговые данные, а счета - текущие изменения имущества по составу и размещению.
2. На основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета.
3. Бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности.
4. Бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды денежных, натуральных и трудовых показателей. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации.

19. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса.
2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс.
3. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс.
4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

20. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов:

1. Допускается по общему правилу.
2. Допускается только в случаях, когда такой зачет предусматривается соответствующим положением по бухгалтерскому учету.
3. Не допускается.

Методика выполнения контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентом в виде итогового тестирования в институте в часы, отведенные для контроля самостоятельной работы.

Перед выполнением контрольных тестов студенту необходимо в часы, отведенные для самостоятельной работы пройти пробное тестирование.

Для более полного понимания предложенных вопросов студенту необходимо воспользоваться рекомендованной литературой.

Требования к содержанию контрольной работы

1. Контрольная работа должна быть выполнена по теме из рекомендуемого списка по изучаемой дисциплине. Актуальность темы и основные цели работы должны быть аргументированы самим студентом во введении.

2. Контрольная работа должна быть выполнена со ссылками на используемую литературу и другие источники.

3. Содержание работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по получаемой специальности и степени этого соответствия.

4. Результатом выполнения работы является достижение сформулированных во введении целей и задач.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа в форме реферата является подведением итогов самостоятельной работы студента над избранной темой. Работа должна быть написана обстоятельно логически четко и, самое главное, – полностью раскрыть поставленные в ней вопросы. Вопросы должны излагаться в форме пересказа (а не списывания) изученного, отобранного и систематизированного материала. Необходимо сделать правильные выводы и обобщения, уметь грамотно увязать положения теории и практики.

Для выполнения контрольной работы студенту необходимо ответить на теоретический вопрос контрольной работы, который предполагает изложение его сущности, дополненное, по мере необходимости, графиками, формулами и таблицами. Если есть необходимый материал, то можно показать особенности данного явления или процесса в российской экономике. Для более полного понимания и изложения вопроса воспользуйтесь рекомендованной литературой.

После этого переходите к выполнению контрольных тестовых заданий. Как правило, они представлены в виде вопроса или утверждения, на которые даны несколько вариантов ответа. Ответ на каждое тестовое задание предполагает выбор одного правильного варианта ответа из нескольких предложенных.

В некоторых темах содержатся тестовые задания на соответствие. Они предполагают установление соответствия между элементами двух предлагаемых множеств.

Необходимо не только дать правильный ответ на контрольные тестовые задания, но и обязательно привести его обоснование, а на собеседовании по контрольной работе – продемонстрировать умение объяснить свой выбор.

При решении задачи требуется не только написать ответ, но и показать ход ее решения, объясняя при этом каждое действие решения задачи.

Требования к оформлению контрольной работы

Выполненная контрольная работа должна быть определенным образом оформлена.

В работе должны быть заполнены титульный лист (приложение 1), представлены содержание работы (приложение 2), введение, основная часть, заключение и список использованной литературы (приложение 3).

Работа выполняется на компьютере или в письменном виде от руки. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, кеглем 14, межстрочный интервал – полуторный.

В титульном листе, содержании работы и задании конкретного варианта, необходимо вписать:

- данные о студенте и преподавателе;
- ответ на контрольный теоретический вопрос (может занимать до 5 страниц);
- решение контрольных тестовых заданий, обоснование выбора ответов на контрольные тестовые задания;
- решение задачи с обоснованием хода ее решения;
- список использованной литературы.

Оформленная работа представляется преподавателю в распечатанном виде на стандартных листах формата А4. Ориентировочный объем контрольной работы может варьироваться в зависимости от тематики и составлять от 15 до 20 печатных страниц.

Контрольная работа должна быть обязательно пронумерована, на первой странице контрольной работы студент должен расписаться и поставить дату ее сдачи на проверку.

Кроме того, по результатам проведения контрольной работы преподаватель выставляет оценку «зачтено» или «незачтено», которая служит подведением итогов самостоятельной работы студента и получение права допуска к зачету (экзамену) по дисциплине.

Таблица 2.

Оценка контрольной работы для допуска к зачету (экзамену)

№ п/п	Оценки	Количество баллов
1.	Зачтено	более 50
2.	Незачтено	менее 49

1. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа является одной из форм подготовки квалифицированных специалистов, а также контроля степени усвоения пройденного материала. Курсовая работа должна продемонстрировать глубину проработки студентами теоретических разделов курса, умение применять изученные приемы и методы в анализе конкретных социально-экономических явлений и процессов, знание основных методологических проблем данной науки, способность обобщить и дать оценку различным подходам к их решению, предлагаемым в научной и учебной литературе. Основная цель курсовой работы - развить у студентов навыки самостоятельного исследования.

Выбор темы работы

Каждый студент, в соответствии со своими интересами, степенью подготовки по данному курсу, характером работы и т.п., может выбрать любую тему из предлагаемого списка тем, согласовав её с научным руководителем.

По согласованию с зав.кафедрой «БУА и А» студент может выбрать тему, не предусмотренную перечнем тем курсовых работ. При этом следует учитывать, что выбранная студентом тема должна быть актуальна в теоретическом или практическом отношении, обеспечена необходимой библиографией и информационными ресурсами.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Задание по курсовой работе состоит из двух частей:

первая часть – письменное освещение формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по предложенной ниже тематике;

вторая часть – решение комплексной профессиональных задач по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности по вариантам.

Обе части курсовой работы представляются на проверку одновременно. Сроки представления устанавливаются индивидуальным графиком группы.

Курсовая работа должна иметь титульный лист (приложение 1) и задание (приложение 2).

Первая часть курсовой работы включает:

содержание;

введение, в котором отражаются актуальность, цель, задачи курсовой работы, решаемые студентом;

три-четыре вопроса, раскрывающие содержание темы;

заключение, в котором приводятся итоги выполненной работы;

список использованных источников (не менее 20 источников);

приложения.

Объем первой части составляет не менее 20 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word. Приложения не входят в общую нумерацию страниц текстовой части курсовой работы. Более подробно смотрите требования к оформлению ниже.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, содержать не менее 20 наименований литературных источников и включает в себя:

нормативно-правовые акты,

специальную научную и учебную литературу,

другие использованные материалы, т.к статьи из журналов и газет,

информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант +», интернет источники, например:

www.minfin.ru – официальный сайт Министерства Финансов РФ
www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной Налоговой службы
www.cfin.ru – информационный проект «Корпоративный менеджмент»
www.gaap.ru - информационно-деловой журнал о теории и практике финансового и управленческого учета, международных и национальных стандартах.
www.klerk.ru – информационное агентство «Клерк.Ру»
www.buh.ru – интернет-ресурс для бухгалтеров
www.audit-it.ru – интернет-проект для аудиторов и бухгалтеров.

6. и другие источники.

Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. Точная библиографическая справка должна содержать: фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издательства, место и год издания, количество страниц в работе. Учебные пособия должны быть не более 3 лет давностью.

Для статей указывается : фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование сборника или журнала, наименование издательства, место, год, номер. Статьи должны быть не более 1 года давностью.

Например:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 - от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями).
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2 - от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями)
3. Федеральный Закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) ... и т.д.
13. Брага В.В., Левкин А.А. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете на базе автоматизированных систем. Практикум.- М.: ЗАО «Финстатинформ», 2013.
14. Малявкина Л.И. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств» - М.: ЗАО «Издательский Дом Главбух»; 2013.
... и т.д.
25. Петров Г.В. Реализация объектов основных средств, бухгалтерский и налоговый учет // Консультант.- 2013.-№ 2.- С. 10-15... и т.д.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, заполненные формы первичных документов, регистров, финансовой и налоговой отчетности).

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным; все разделы связаны между собой; особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Изложенное должно быть конкретным, опираться на действующую практику. При этом важно не просто описание, а критический разбор организации учета и анализа на предприятии.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников и других литературных источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать ссылки на источники.

Большое значение имеет насыщенность текста работы схемами, графиками, диаграммами. Их применение является незаменимым средством формализации характеристик объекта и самого процесса исследования. Схемы технологии, учета и анализа способствуют не только повышению наглядности и убедительности материала, но и более глубокому раскрытию сущности явлений. Они повышают культуру изложения, позволяют в лаконичной форме отразить полноту знаний студента в исследуемых вопросах.

Вторая часть курсовой работы выполняется по вариантам. **Номер варианта соответствует номеру по списку в журнале дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».**

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После согласования окончательного варианта курсовой работы с руководителем готовую работу брошюруют в специальной папке.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее 20 мм.

Все страницы работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На листе с содержанием ставится номер "3". Номера страниц проставляются вверху страницы в центре.

Бланк титульного листа курсовой работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают задание, затем содержание, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

Курсовая работа выполняется на отдельных листах формата А4 в компьютерном варианте и должна быть сброшюрована. Страницы работы должны быть пронумерованы. Курсовая работа начинается с титульного листа (приложение 1), следующая страница работы содержит задание, содержание является третьей страницей работы. Оно должно соответствовать выбранной теме исследования и раскрывать ее основное содержание. Составленный студентом план согласовывается с преподавателем.

При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать следующее:

Номер страницы проставляется в середине верхнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и задание на КР включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

Введение, заключение, список использованных источников – начинаются с новой страницы и пишутся жирным шрифтом (без подчеркивания) в середине строки без точки в конце; заголовок каждого параграфа начинается с красной строки.

При указании в тексте КР источника приведенной цитаты, цифровых данных **необходимо делать ссылки**; страница источника показывается так: [14], что означает : источник №14 из списка литературы. Законодательные источники : [2, ст. 18, п.24], что означает 2-й порядковый номер из списка литературы, статья 18, пункт 24. При этом необходимо помнить, что указав страницу, вы цитируете автора, а значит указанный текст оформляется в кавычках. Лучше этот прием не использовать, так как КР должна носить самостоятельный характер выполнения.

Цифровой материал может быть помещен в таблицу. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица 1», что означает порядковый номер 1. Таблицы снабжаются тематическими заголовками, которые располагаются над таблицей ниже надписи «Таблица...» посередине строки. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте.

Например:

Таблица 1

Сравнительная характеристика бухгалтерских программ

...			
1	2	3	4
...	...	...	...

Если таблица переходит на следующую страницу, в правом верхнем углу делается надпись: Продолжение таблицы 1; первая строка таблицы должна содержать номера столбцов.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Список литературы имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер. По каждому источнику указывается автор, полное название работы, издательство, место и год издания.

Приложения располагаются после списка литературы и нумеруются, начиная с 1. В правом верхнем углу вписывается слово «Приложение...» и проставляется его номер.

**Список тем курсовых работ по дисциплине
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

2. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе управления экономическим субъектом.
3. Исторический анализ развития бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Трансформация российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
5. Инвентаризация и её роль в повышении качества
6. бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Баланс как историческая категория
8. Состав и порядок формирования актива бухгалтерского баланса
9. Состав и порядок формирования пассива бухгалтерского баланса

10. Структура, содержание и порядок составления отчета о прибылях и убытках
11. Содержание и порядок составления отчета о движении капитала.
12. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
13. Совершенствование форм отчетности на современном этапе.
14. Содержание налоговой отчетности
15. Электронная бухгалтерская (финансовая) отчетность
16. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу.
17. Аудиторское заключение в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности, его виды и роль.
18. Отчетность некоммерческих организаций
19. Современные методы составления консолидированной бухгалтерской отчетности в РФ.
20. Отчетность бюджетных организаций
21. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в анализе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
22. Сегментарная отчетность организации: цели, состав и методы составления.
23. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 .
24. Состав финансовой отчетности по МСФО и ее качественные характеристики
25. Отражение в бухгалтерской отчетности доходов, расходов и финансовых результатов
26. Отчетность малых организаций
27. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
28. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности
29. 27. Анализ финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности
28. Взаимосвязка разделов и статей основных форм отчетности
29. Использование данных бухгалтерской отчетности при составлении расчетов по налогам
30. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом
31. Внутренняя отчетность – один из основных элементов бизнес планирования
32. Качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности
33. Проблема достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
34. Влияние инфляции на бухгалтерскую (финансовую) отчетность
35. Порядок формирования промежуточной отчетности экономического субъекта
36. Особенности бухгалтерского (финансовой) отчетности при реорганизации и прекращении деятельности экономического субъекта

2. Задание к практической части

2.1 Указания по решению комплексной задачи

Вторая часть курсовой работы представляет собой комплекс ситуационных задач по вариантам, которые соответствуют номеру студента по журналу дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». *Цель работы* – умение составлять основные формы отчетности.

Общая последовательность решения задачи:

осуществление предварительных расчетов общехозяйственных расходов и фактической себестоимости готовой продукции;

исчисление финансовых результатов от продажи продукции и прочих операций;

определение текущего налога на прибыль;

обобщение фактов хозяйственной деятельности на счетах Главной книги;

составление форм годовой отчетности - бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах; отчета об изменении капитала; отчета о движении денежных средств (по формам, рекомендованным Минфином РФ на дату написания курсовой работы).

2.2. Пояснения к расчетам

Приложение 1 «Расчет фактической себестоимости готовой продукции за отчетный период» заполняется на основании бухгалтерских записей в Журнале регистрации хозяйственных операций.

Приложение 2 «Расчет суммы НДС, принимаемого к налоговому вычету за отчетный период» заполняется на основании бухгалтерских записей в Журнале регистрации хозяйственных операций.

Приложение 3 «Расчет текущего налога на прибыль» заполняется на основании данных о финансовых результатах от продажи продукции (счет 90) и прочих операций (счет 91).

Приложение 4 « Образцы счетов Главной книги» заполняется на основании данных счетов бухгалтерского учета.

Приложение 5 «Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период» заполняется на основании данных Главной книги.

Приложение 1

Расчет фактической себестоимости готовой продукции за отчетный период
(справка бухгалтерии)

№ п/п	Показатель расчета	Сумма, руб.
1	Незавершенное производство на начало месяца (сальдо по счету 20)	1500
3	Незавершенное производство на конец месяца	
4	Себестоимость окончательного брака	
5	Стоимость возвратных отходов	
6	Фактическая производственная себестоимость готовой продукции	
7	Нормативная производственная себестоимость готовой продукции	

8	Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости	
---	---	--

Приложение 2

Расчет суммы НДС, принимаемой к налоговому вычету
за отчетный период

№ п/п	Показатель	Сумма, руб.
1	Сумма НДС, предъявленная организации и уплаченная ею при приобретении товаров (работ, услуг), подлежащая вычету - всего	
2	в том числе по основным средствам	
3	по расходам на командировки	
4	по материалам	
5	по услугам	

Приложение 3

Расчет условного расхода по налогу на прибыль
за текущий период (справка бухгалтерии)

№ п/п	Показатель	Сумма, руб.
1	Прибыль (убыток) от продажи продукции	
2	Сальдо прочих доходов и расходов	
3	Прибыль (убыток) до налогообложения	
4	Ставка налога на прибыль, %	20 %
5	Текущий налог на прибыль (стр.3 x стр.4 : стр.100)	

Приложение 4

Счет 01 «Основные средства»

Дебет		Кредит	
№ операции	сумма, руб.	№ операции	сумма, руб.
Сальдо на 01.12.2013г.	22 000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.01.2014г.			

Приложение 5

Оборотно-сальдовая ведомость за текущий период

Номер счета	Начальное сальдо		Обороты		Конечное сальдо	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						
04						

05						
08						
и т.д.						
Итого						

2.3. Общие сведения об организации

Наименование организации — ООО «Звездный путь», ИНН 710172607875 КПП 710110010.

Адрес организации: 300041, г. Тула, Вересаева, 10.

Код по ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций) — 54613312.

Организационно-правовая форма — общество с ограниченной ответственностью (код по ОКОПФ — 65).

Форма собственности — частная (код по ОКФС — 16).

Вид деятельности — производство подшпипников (код по ОКВЭД — 37.17).

Руководитель — Сергеева Н.Д.

Главный бухгалтер — Федорова Т.Э.

ООО «Звездный путь» имеет цех основного производства: № 1, а также один вспомогательный цех — ремонтно- механический.

Выписка из учетной политики ООО «Звездный путь» на отчетный год

Выписка из приказа об учетной политике ООО «Звездный путь» на отчетный год в целях бухгалтерского учета

1. Фактическая себестоимость поступивших материалов выявляется на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Текущий учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется по среднепокупным (договорным) ценам поставщиков. Для учета отклонений от учетных цен применяется счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Отклонения фактической себестоимости материальных ценностей от их стоимости по учетным ценам списываются пропорционально стоимости израсходованных материалов по учетным ценам.

2. Амортизация по основным средствам начисляется линейным методом.

3. Амортизация по нематериальным активам начисляется линейным методом.

4. Затраты на текущий ремонт основных средств списываются ежемесячно на себестоимость продукции.

5. Общепроизводственные расходы распределяются между видами готовой продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих, занятых непосредственным изготовлением продукции.

6. Общехозяйственные расходы ежемесячно списываются на себестоимость реализованной продукции как условно-постоянные расходы.

7. Незавершенное производство оценивается по нормативной производственной себестоимости.

8. Готовая продукция приходится по нормативной (плановой) себестоимости. Отклонения от фактической себестоимости готовой продукции за отчетный месяц списываются на реализацию продукции.

9. Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счетов покупателям.

Выписка из приказа об учетной политике ООО «Звездный путь» на отчетный год в целях налогового учета

1. Для целей налогообложения амортизация по основным средствам начисляется линейным методом.

2. Налог на прибыль уплачивается ежемесячно авансовыми платежами исходя из фактически полученной прибыли за предшествующий месяц.

2.4. Исходные данные для выполнения практической части

2.4.1. Для всех вариантов

Остатки по счетам на:

Наименование счета	№ счета	31 декабря 2012 года (руб.)	31 декабря 2013 года (руб.)
Основные средства	01	822000	822000
Амортизация основных средств	02	8000	4000
Нематериальные активы	04	13000	15000
Амортизация нематериальных активов	05	900	1000
Материалы	10	87600	130000
НДС по приобретенным ценностям	19/3	18700	26000
Незавершенное производство	20	8900	1000
Готовая продукция	43	45000	3000
Касса	50	5600	11010
Расчетный счет	51	609600	800000
Задолженность подотчетным лицам	71	-	10800
Задолженность покупателей	62	70400	9200
Задолженность бюджета по НДС (переплата)	68/1	2000	600
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	68/2	1200	900
Задолженность бюджету по налогу на имущество организации	68/4	1400	1000
Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц	68/3	15000	20000
Уставный капитал	80	550000	550000
Задолженность поставщикам	60	449500	10110
Нераспределенная прибыль	84	660100	692000
Резервный капитал	82	83000	83000
Добавочный капитал	83	430000	430000
Задолженность учредителям по дивидендам	75/2	-	5000
Задолженность по оплате труда	70	367800	10000
Отложенные налоговые активы	09	9000	18000
Отложенные налоговые обязательства	77	5900	8000
Задолженность банку по краткосрочным кредитам	67	-	10000
Расчеты с прочими дебиторами	76/1	881000	-

Состояние активов и обязательств ООО «Звездный путь» на 1 декабря 2014 г. (согласно рабочему плану счетов)

Номер счета	Активы и обязательства	Сумма, руб.
1	2	3
01	Основные средства	4 139 650,00
02	Амортизация основных средств	2 519 170,00
04	Нематериальные активы	145 000,00

05	Амортизация нематериальных активов	25 015,00
09	Отложенные налоговые активы	97 320,00
10	Материалы	1 302 500,00
16	Отклонения в стоимости материальных ценностей	66 000,00
20	Основное производство – всего	33 090,00
43	Готовая продукция	666 673,00
50	Касса	9 300,00
51	Расчетные счета	670 237,00
58-1-2	Финансовые вложения (долгосрочные)	140 000,00
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредит)	830 650,00
62-1	Расчеты с покупателями и заказчиками	327 690,00
62-2	Расчеты по авансам полученным (кредит)	236 700,00
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам – всего	679 870,00
66-1	В том числе основная сумма долга	679 870,00
68	Расчеты по налогам и сборам – всего	71 894,00
68-1	В том числе НДС	14 117,00
68-2	Налог на прибыль	29 077,00
68-3	Налог на доходы физических лиц	28 700,00
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – всего	103 765,00
69-1-1	В том числе Страховые взносы в Фонд социального страхования	8 598,00
69-1-2	Страховые платежи от несчастных случаев на производстве	2 965,00
69-2	Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ	77 082,00
69-3-1	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	9 191,00
69-3-2	Страховые взносы в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	5 929,00
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	379 910,00
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебет)	4 300,00
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	128 000,00
76-1	Расчеты с разными дебиторами	180 000,00
76-2	Расчеты с разными кредиторами	856 726,00

77	Отложенные налоговые обязательства	19 960,00
80	Уставный капитал	500 000,00
82	Резервный капитал	75 000,00
83	Добавочный капитал	391 332,00
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	523 401,00
84-2	Нераспределенная прибыль в обращении	462 492,00
84-3	Нераспределенная прибыль в использовании	60 909,00
90-1	Выручка	9 150 800,00
90-2	Себестоимость продаж	6 071 217,00
90-3	НДС	1 395 885,00
90-5	Общехозяйственные расходы	633 190,00
90-6	Коммерческие расходы	181 400,00
90-9	Прибыль/убыток от продаж (прибыль)	869 108,00
91-1	Прочие доходы	250 760,00
91-2	Прочие расходы	174 118,00
91-9	Сальдо прочих доходов и расходов	76 642,00
99	Прибыли и убытки	699 647,00

Наименование счета	Обороты за январь-ноябрь 2014 года, руб.	
	дебет	кредит
Основные средства (01)	955 000,00	476 970,00
Амортизация основных средств (02)	475 000,00	864 100,00
Нематериальные активы (04)	60 000,00	
Амортизация нематериальных активов (05)		15 015,00
Вложения во внеоборотные активы (08) – всего, в том числе:	1 015 000,00	1 015 000,00
строительство объектов основных средств (08-3)	701 000,00	701 000,00
приобретение объектов основных средств (08-4)	254 000,00	254 000,00
приобретение НМА (08-5)	60 000,00	60 000,00

Отложенные налоговые активы (09)	97 320,00	15 000,00
Материалы (10)	2 100 070,00	1 535 070,00
Заготовление и приобретение материальных ценностей (15)	2 150 170,00	2 150 170,00
Отклонения в стоимости материальных ценностей (16)	121 000,00	160 000,00
НДС по приобретенным ценностям (19) – всего, в том числе:	648 934,00	648 934,00
НДС при приобретении основных средств (19-1)	171 900,00	171 900,00
НДС при приобретении МПЗ (19-3)	387 030,00	387 030,00
НДС по услугам (19-4)	90 004,00	90 004,00
Основное производство (20) – всего, в том числе:	6 570 710,00	6 613 340,00
Общепроизводственные расходы (25)	2 108 995,00	2 108 995,00
Общехозяйственные расходы (26)	633 190,00	633 190,00
Брак в производстве (28)	26 150,00	26 150,00
Готовая продукция (43)	7 141 873,00	6 625 900,00
Расходы на продажу - всего (44), в том числе:	181 400,00	181 400,00
коммерческие расходы (44-1)	181 400,00	181 400,00
Касса (50)	3 310 189,00	3 308 039,00
Расчетные счета (51)	11 374 590,00	11 497 653,00
Финансовые вложения «Долгосрочные финансовые вложения» (58-1-2)	140 000,00	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) – всего, в том числе:	4 750 463,00	5 128 213,00

расчеты с поставщиками и подрядчиками (60-1)	3 408 000,00	3 785 750,00
расчеты по авансам выданным (60-2)	1 342 463,00	1 342 463,00
Расчеты с покупателями и заказчиками (62) – всего, в т. числе:	11 974 677,00	12 160 407,00
расчеты с покупателями и заказчиками (62-1)	9 150 800,00	9 099 830,00
расчеты по авансам полученным (62-2)	2 823 877,00	3 060 577,00
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66) – всего, в том числе:	980 340,00	1 290 210,00
расчеты по краткосрочным кредитам – основная сумма долга (66-1)	928 130,00	1 238 000,00
проценты по краткосрочным кредитам (66-2)	52 210,00	52 210,00
Расчеты по налогам и сборам (68) – всего, в том числе:	2 243 456,00	2 126 238,00
НДС (68-1)	1 530 979,00	1 425 237,00
налог на прибыль (68-2)	349 946,00	354 023,00
НДФЛ (68-3)	316 460,00	312 160,00
налог на имущество организации (68-5)	33 179,00	24 926,00
транспортный налог (68-6)	12 892,00	9 892,00
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69) – всего, в том числе:	1 229 095,00	1 240 060,00
страховые взносы в Фонд социального страхования (69-1-1)	101 841,00	102 749,00

страховые платежи от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (69-1-2)	35 117,00	35 430,00
страховые взносы в Пенсионный фонд РФ (69-2)	913 042,00	921 187,00
страховые взносы в Федеральный ФОМС(69-3-1)	108 861,00	109 833,00
страховые взносы в территориальный ФОМС (69-3-2)	70 234,00	70 861,00
Расчеты с персоналом по оплате труда (70)	3 511 490,00	3 551 600,00
Расчеты с подотчетными лицами (71)	131 600,00	133 500,00
Расчеты с персоналом по прочим операциям (73)	128 000,00	
Расчеты с разными дебиторами (76-1)	781 060,00	781 060,00
Расчеты с разными кредиторами (76-2)	884 496,00	895 422,00
Отложенные налоговые обязательства (77)	10 600,00	22 360,00
Уставный капитал (80)		
Резервный капитал (82)		
Добавочный капитал (83)		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84) - всего, в том числе:	920 951,00	752 176,00
прибыль, подлежащая распределению (84-1)	692 176,00	
нераспределенная прибыль в обращении (84-2)	228 775,00	692 176,00

нераспределенная прибыль в использовании (84-3)		60 000,00
Продажи – всего, в том числе:	9 150 800,00	9 150 800,00
выручка (90-1)		9 150 800,00
себестоимость продаж (90-2)	6 071 217,00	
НДС (90-3)	1 395 885,00	
общехозяйственные расходы (90-5)	633 190,00	
коммерческие расходы (90-6)	181 400,00	
прибыль/убыток от продаж (90-9)	869 108,00	
Прочие доходы и расходы (91) - всего, в том числе:	250 760,00	250 760,00
прочие доходы (91-1)		250 760,00
прочие расходы (91-2)	174 118,00	
сальдо прочих доходов и расходов (91-9)	76 642,00	
Прибыли и убытки (99)	246 103,00	945 750,00

Выписка из формы «Отчет о финансовых результатах» за прошлый год

Наименование показателя	Код строки	За год
Выручка	2110	41 100
Себестоимость продаж	2120	(38 750)
Валовая прибыль (убыток)	2100	2 350
Коммерческие расходы	2210	(970)
Управленческие расходы	2220	(620)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	760
Доходы от участия в других организациях	2310	-
Проценты к получению	2320	10
Проценты к уплате	2330	-
Прочие доходы	2340	637
Прочие расходы	2350	(468)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	939
Текущий налог на прибыль	2410	(240)
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(59)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(16)
Изменение отложенных налоговых активов	2450	9
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	2460	692

Выписка из формы «Отчет об изменениях капитала» за прошлый год, тыс. руб.

1. Движение капитала

Наименование показателя	Код строки	Уставный капитал	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря 2011 г.	3100	550	430	83	660	1 723
За 2012 г.						
Увеличение капитала – всего:	3210				406	406
в том числе чистая прибыль	3211	X	X	X	406	406
Уменьшение капитала – всего:	3220				374	374
в том числе дивиденды	3227	X	X	X	374	374
Величина капитала на 31 декабря 2011 г.	3300	550	430	83	692	1 755

2. Чистые активы

Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2001 г.
Чистые активы	3600	1 755	1 723

Выписка из формы «Отчет о движении денежных средств» за прошлый год, тыс. руб.

Наименование показателя	Код строки	Отчетный год
Движение денежных средств по текущей деятельности		
Поступило денежных средств – всего:	4110	40 146
В том числе	4111	40 005
от продажи продукции, товаров, работ, услуг		
прочие поступления	4113	141
Направлено денежных средств – всего:	4120	(39 572)
В том числе	4121	(1 375)
на оплату товаров, работ услуг		
на оплату труда	4122	(3 415)
на выплату процентов по долговым обязательствам	4123	(209)
на расчеты по налогам и сборам	4124	(2 839)
на прочие выплаты, перечисления	4125	(31 734)
Результат движения денежных средств от текущей деятельности	4100	574
Движение денежных средств по инвестиционной деятельности		
Поступило денежных средств – всего:	4210	381
В том числе	4211	375
от продажи объектов основных средств и иного имущества		
дивиденды, проценты по финансовым вложениям	4212	6
Направлено денежных средств – всего:	4220	(550)
В том числе		(550)
на приобретение объектов основных средств, нематериальных активов		
Результат движения денежных средств от инвестиционной деятельности		(169)
Движение денежных средств по финансовой деятельности		
Поступило денежных средств – всего:	4310	330
В том числе	4311	330
кредитов и займов		
Направлено денежных средств – всего:	4320	(539)
В том числе	4321	(539)
на погашение кредитов и займов		
Результат движения денежных средств от финансовой деятельности	4300	(209)
Результат движения денежных средств за отчетный период	4400	196
Остаток денежных средств на начало отчетного периода	4450	615
Остаток денежных средств на конец отчетного периода	4500	811

2.4.2. Исходные данные по вариантам

Журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период

№	Наименование операции	Сумма(руб.)	Дебет	Кредит
1.	Получено в кассу:			
	- на хозяйственные нужды	1100		
	- на зарплату	12000		
2	Выдано из кассы:			
	- в под отчет	1100		
	- зарплата по ведомости	12000		
3	Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль	900		
4	Оприходованы материалы от поставщика			
	- стоимость материалов	7000		
	- выделен НДС	?		
5	Зачет НДС в бюджет (налоговый вычет)	?		
6	Перечислено поставщикам с расчетного счета	9000		
7	Отпущены материалы в основное производство	4000		
8	Начислена зарплата основным рабочим	18900		
9	Начислена зарплата АУП	13000		
10	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды:			
	- основных рабочих	?		
	-АУП	?		
11	Перечислены страховые взносы в бюджет	?		
12	Отражена выручка за проданную продукцию	150000		
13	Начислен НДС на проданную продукцию	?		
14	Поступила выручка на расчетный счет от покупателей	150000		
15	Перечислен НДС в бюджет	?		
16	Списаны общехозяйственные расходы	?		
17	Оприходована готовая продукция на склад по фактической себестоимости, вкл.НЗП	?		
18	Списана фактическая себестоимость ГП на продажу	?		
19	Начислен налог на имущество организации	1200		
20	Реформация баланса	?		
21	Начислен текущий налог на прибыль	?		

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Содержание самостоятельной работы студентов

Раскрывается содержание самостоятельной работы студентов в логической последовательности изучения разделов и тем. Каждый раздел и тема имеют свое название (нумерация тем внутри разделов – сквозная).

Время, выделяемое студенту на выполнение контрольной (курсовой) работы он использует в соответствии с Методическими рекомендациями для выполнения контрольной (курсовой) работы.

Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности организации. Вопросы адаптации бухгалтерской отчетности в России к международным стандартам. Виды бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема. Право подписи отчетности. Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Промежуточная бухгалтерская отчетность. Открытость и порядок публикаций бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Отражение в учетных регистрах данных о нематериальных активах. Получение и порядок заполнения соответствующей статьи баланса отчетными показателями по нематериальным активам.

Отражение в учетных регистрах данных по незавершенному строительству. Получение и порядок заполнения отчетными показателями статьи «Незавершенное строительство».

Отражение в учетных регистрах данных о доходных вложениях в материальные ценности. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статье «Доходные вложения в материальные ценности».

Отражение в учетных регистрах данных о финансовых вложениях. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статье «Долгосрочные финансовые вложения».

Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статье «Отложенные налоговые активы».

Показатели раздела баланса «Оборотные активы» по группе статей «Запасы» и нормативные документы по отражению в бухгалтерском учете материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов и информация о них в учетных регистрах. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по группе статей «Запасы». Формирование показателей по статье «Налог на добавленную стоимость».

Получение и порядок заполнения отчетных показателей по группам статей дебиторская задолженность.

Получение и порядок заполнения отчетных показателей по группе статей «Денежные средства».

Расшифровка по этим статьям остатков и движения капитала. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по этим статьям.

Показатели статей раздела «Долгосрочные обязательства» и информация о них в учетных регистрах. Нормативные документы о порядке отражения в бухгалтерском учете отложенных налоговых обязательств. Расшифровка по статье «Займы и кредиты» остатков, получения и погашения средств. Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статьям этого раздела.

Получение и порядок заполнения отчетных показателей по статьям кредиторская задолженность. Формирование показателей по статьям «Доходы будущих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Прочие краткосрочные обязательства».

Содержание справки о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.

Тема 4. Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах.

Прочие доходы и расходы, (чрезвычайные доходы и расходы). Прибыль (убыток) до налогообложения. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода. Справочные данные. Расшифровка отдельных прибылей и убытков.

Тема 5. Отчет об изменениях капитала

Изменение капитала. Резервы, образованные в соответствии с законодательством, с учредительными документами, оценочные резервы. Справочные данные.

Тема 6. Отчет о движении денежных средств

Понятия текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Остаток денежных средств на конец отчетного периода.

Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности; трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составленную по международным стандартам.

Тема 8. Сводная бухгалтерская отчетность.

Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составленную по международным стандартам.

4. Примерная тематика практических занятий

Для подготовки к практическим занятиям студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для проведения практических занятий.

№	Тема	Количество часов
1	Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса	1
2	Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах	1
3	Отчет об изменениях капитала	1
4	Отчет о движении денежных средств	1
5	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1
6	Сводная бухгалтерская отчетность	1
	Всего	6

5. Примерная тематика контрольных (курсовых) работ

Для выполнения контрольной (курсовой) работы студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной (курсовой) работы.

1. Роль отчетности в системе управления предприятием. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России
2. Бухгалтерская отчетность организации. Этапы и техника составления
3. Трансформация российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
4. Бухгалтерский баланс .Состав и порядок формирования актива бухгалтерского баланса
5. Бухгалтерский баланс .Состав и порядок формирования пассива бухгалтерского баланса
6. Структура , содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах.
7. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в отчете о финансовых результатах.
8. Содержание и порядок составления отчета о движении капитала.
9. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
10. Варианты методики и техника составления отчета о движении денежных средств.
11. Содержание, характеристика показателей и техника составления приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
12. Назначение и структура пояснительной записки.
13. Аудиторское заключение в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности, его виды и роль .
14. Назначение и применение сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности.
15. Современные методы составления консолидированной бухгалтерской отчетности в РФ.
16. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности. Процедура консолидирования.
17. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.
18. Сегментная отчетность организации: цели, состав и методы составления.
19. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты.
20. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 .
21. Состав финансовой отчетности по МСФО и ее качественные характеристики
22. Отражение в бухгалтерской отчетности доходов, расходов и финансовых результатов
23. Анализ финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности
24. Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на современном этапе.
25. Роль бухгалтерского баланса в рыночной экономике и порядок его составления.
26. Статистическая финансовая отчетность.
27. Налоговые расчеты и составление отчетных форм.
28. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах и порядок его составления.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник / Под ред. проф. В.Д.Новодворского. – М.:Инфра-М, 2015. – 608 с.

б) Дополнительная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие /под ред. проф. Я.В.Соколова. – М.: Магистр, 2014. – 479с.
2. Ковалев В.В., Ковалев Вит. В.Анализ баланса, или как понимать баланс: учеб.-практич. пособие. – М.: Проспект, 2015. – 448 с.
3. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник /под ред. д.э.н., проф. М.А.Вахрушиной. – М.: Омега-Л, 2016. – 571 с.

в) Программное обеспечение:

- 1С Бухгалтерия 8.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- СПС «Консультант Плюс»;
- СПС «Гарант».
- 7. сайт электронной библиотеки – www.iqlib.ru

**8. Материально-техническое обеспечение
дисциплины (модуля)**

- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- доступ к современным информационным системам (Росстата - www.gks.ru, Банка России – www.cbr.ru и др.);
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- системы компьютерного тестирования.

Заведующий кафедрой

(подпись)

С.И.Шелобаев

(Ф.И.О.)

Изменения и дополнения, внесенные в рабочую учебную программу

№ п/п	Дата	Номера страниц внесенных изменений	Перечень и содержание внесенных изменений
----------	------	---------------------------------------	--

--