

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Право»
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
профиль «Архитектура предприятия»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основная **цель** изучения дисциплины «Право» - накопление необходимого объема знаний об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности, а также изучение основных положений отраслей российского права.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знания основ российского права;
- повышение уровня правосознания и правовой культуры;
- развитие чувства уважения к закону и социальным ценностям правового государства;
- приобщение студентов к практическому применению полученных знаний в повседневной жизни и профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Право» **Б1.Б.7** входит в базовую часть ОПОП и является обязательной для изучения. Дисциплина изучается на 1 курсе, итоговая аттестация – зачет.

Изучение дисциплины «Право» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как «Правовая защита интеллектуальной собственности»; «Эффективность информационных технологий».

Материал данного курса используется студентами для осуществления научно-исследовательской работы, а также в процессе работы над выпускными квалификационными работами. Изучение данной дисциплины способствует дальнейшему совершенствованию информационно-коммуникационной компетенции студентов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Право» у студентов должна сформироваться следующие:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные нормативные правовые документы в области;
- профессиональной деятельности; нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности; способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации управленческой деятельности.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;
- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; применять полученные знания в области организации управленческой деятельности.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области права; навыками работы с нормативными правовыми документами;
- методами правовой защиты информации; навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности.

4. Содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины предусматривает изучение следующих тем:

Тема 1. Основные положения теории государства и права.

Тема 2. Право в системе нормативного регулирования.

Тема 3. Действие права в системе общественных отношений.

Тема 4. Содержание правовых отношений в обществе

Тема 5. Определяющие понятия конституционного права

Тема 6. Основные понятия административного права

Тема 7. Общие понятия гражданского права.

Тема 8. Основные положения вещного права и общего учения об обязательствах

Тема 9. Содержание и особенности трудовых отношений.

Тема 10. Основные понятия семейного права.

Тема 11. Основные положения общей части уголовного права.

Тема 12. Экологическое право.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Программа составлена на русском языке.