

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
профиль «Архитектура предприятия»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» - приобретение студентами знаний иностранного языка соотнесенное с общими целями ОП ВО, с последующим применением его на практике в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- дальнейшее формирование всех видов общепрофессиональной компетенции;
- расширение общекультурного пространства будущего специалиста;
- формирование совершенствование лексических, грамматических навыков во всех видах речевой деятельности;
- развитие формирования готовности обучающегося к осуществлению устно-речевого общения в различных ситуациях иноязычного общения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» **Б1.Б.3** входит в базовую часть ОПОП и является обязательной для изучения. Дисциплина изучается на 2 курсе, итоговая аттестация – экзамен.

Предусматривается, что студенты изучали иностранный язык в средней школе и владеют умениями, навыками и компетенциями, предъявляемыми к выпускникам средней общеобразовательной школы по данному предмету.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» у студентов должна сформироваться следующие:

общекультурные компетенции (ОК):

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студенты должны:

знать:

- иностранный язык в объеме, достаточном для межличностного общения и профессиональной деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;

уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной, культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в формате подготовленного

монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста или в предложенной ситуации;

- понимать монологические высказывания и различные виды диалога как при непосредственном общении, так и в аудио-, видеозаписи;

- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);
- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании

аудиозаписи, просмотре видеоматериала;

- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность)

владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;

- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;

- умением грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами сети Интернет);

- навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

4. Содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины предусматривает изучение следующих тем:

Тема 1. Глагол “to be” в Present, Past and Future Simple.

Тема 2. Морфология.

Тема 3. Articles (артикли)

Тема 4. Present simple.

Тема 5. Modal verbs. Present progressive

Тема 6. Comparative And Superlative of Adjectives

Тема 7. Past simple (прошедшее неопределенное время) Present perfect (настоящее законченное время)

Тема 8. Past progressive (прошедшее продолженное время). Предлоги. Past perfect

Тема 9. The future action

Тема 10. Passive Voice

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Программа составлена на русском языке.