

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Деловые коммуникации»
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
профиль «Архитектура предприятия»

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) по направлению подготовки.

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является овладение студентами теоретической базой для формирования нормы коммуникационного поведения в деловой среде.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в базовую часть ОПОП и является обязательной для изучения. Дисциплина изучается на 2 курсе, итоговая аттестация – экзамен.

Дисциплина тесно взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как «Микроэкономика», «Менеджмент». Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин с разных точек зрения исследует проблемы развития и управления организаций любой формы собственности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ОПОП подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться следующие **общекультурные компетенции (ОК):**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2)

профессиональные компетенции (ПК):

- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);
- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20).

В результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации» студент должен:

знать:

- свойства факторов, влияющих на формирование коммуникативного поведения и все виды барьеров, препятствующих эффективной коммуникации;
- формы делового общения, методы эффективного слушания, приемы и методы преодоления конфликтной ситуации;

уметь:

- определять характеристики аудитории и/или партнера по общению и применять адекватные приемы привлечения и поддержания внимания, технологии публичного выступления, ведения деловой беседы и переговоров;

иметь навыки:

- презентации в системе самопредставления;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада перед аудиторией.

4. Содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины предусматривает изучение следующих тем:

Тема 1. Теоретические основы деловых коммуникаций

Тема 2. Формирование деловых коммуникаций

Тема 3. Значение деловых коммуникаций для функционирования организации

Тема 4. Система планирования и ведения деловых переговоров

Тема 5. Система самопрезентации в процессе деловых коммуникаций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Программа составлена на русском языке.

Рабочую учебную программу разработала:

Петрова О.Б., старший преподаватель кафедры Менеджмент.