

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины «Менеджмент предприятий и организаций»**  
**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**  
**(профиль «Управление малым бизнесом»)**

**1. Цели освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Менеджмент предприятий и организаций» при подготовке бакалавров менеджмента призвано углублять и развивать основные положения и идеи менеджмента, применительно к предприятиям обрабатывающей отрасли любой организационно-правовой формы.

**Цель** преподавания дисциплины: сформировать у студентов знаний в области теоретических основ менеджмента, умений организовывать на практике организации управленческие процессы на предприятии, ориентируясь на повышение эффективности и интенсификации производства по основным направлениям деятельности.

**Задачи** дисциплины: формирование представлений об основных проблемах и тенденциях развития менеджмента на современных производственных предприятиях, а также умений оценивать состояние, прогнозировать развитие социально-экономических и организационных процессов на предприятии, разрабатывать и обосновывать принятие управленческих решений.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

Дисциплина входит в вариативную часть ОПОП и является дисциплиной по выбору.

Студентам для освоения дисциплины «Менеджмент предприятий и организаций» желательно иметь знания по следующим дисциплинам:

1. Теория менеджмента
2. Микроэкономика
3. Макроэкономика
4. Социология
5. Маркетинг

Дисциплина «Менеджмент предприятий и организаций» взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как:

1. Управление человеческими ресурсами;
1. Методы принятия управленческих решений;
2. Логистика;
3. Экономика организации (предприятия).

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин, с разных точек зрения, исследует проблемы и специфику деятельности предприятий в современных конкурентных экономических условиях.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Менеджмент предприятий и организаций» студент должен обладать

**общепрофессиональными компетенциями:**

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

**профессиональными компетенциями:**

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

В результате освоения содержания дисциплины студент должен:

• **знать**

- технологию и экономические механизмы менеджмента предприятий и организаций;  
- основные характеристики организаций, методы, принципы и модели их построения;  
- особенности осуществления функций менеджмента и принятия управленческих решений;

• **уметь**

- проводить аналитическую работу по оценке внешней и внутренней среды организации, методов мотивации персонала и контроля деятельности;  
- выявлять пути повышения эффективности управления организацией;

• **владеть навыками**

- целеполагания и составления планов деятельности предприятий и организаций, анализа организационной структуры предприятия;  
- разработки вариантов управленческих решений и их оценки;  
- выбора наиболее целесообразных стилей управления в конкретных ситуациях;  
- построения эффективных коммуникаций;  
- разрешения конкретных управленческих ситуаций;  
- разработки программы нововведений и составления планов мероприятий по реализации этих программ.

Рабочая программа дисциплины предусматривает изучение следующих тем:

**Тема 1. Предприятие и организация как объект управления**

Понятие и признаки предприятия и организации. Деление на классы и виды: по критерию формализации (формальные, неформальные); формам собственности (частные, государственные, муниципальные, общественные и т.д.); отношению к прибыли (коммерческие и некоммерческие); размерам (крупные, средние, малые); участию в различных секторах производства. Миссия предприятия и организации как целевая функция управления. Цели предприятия и организации. Классификация целей. Дерево целей. Управление по целям (результатам). Формирование стратегии. Типы стратегии (стабильности, роста, сокращения, разворота, отделения, ликвидации). Ограничения при формулировании стратегий (уровень наличия финансовых ресурсов, размер приемлемого риска, потенциальные навыки и способности, противодействия конкурентов). Предприятие и организация, как открытая система.

**Тема 2. Организационные структуры, схемы и механизмы управления предприятием и организацией.**

Определение понятия и принципы построения организационных структур управления предприятием и организацией. Типология организационных структур управления. Иерархический тип структур управления и их разновидности. Органический тип структур управления. Условия их применения. Преимущества и недостатки. Элементы структур управления. Горизонтальные и вертикальные каналы. Линейные и функциональные связи. Распределение полномочий, ответственности, задач и функций управления. Типология форм и методов контроля на предприятии и организации и в их подразделениях.

### **Тема 3. Коммуникации на предприятии и организации.**

Общие положения о коммуникациях: кодирование и декодирование информации. Коммуникационные сети и их разновидности: открытые, замкнутые и комбинированные. Вербальные и невербальные коммуникации. Барьеры при коммуникациях. Методы эффективного восприятия информации. Методы эффективной передачи информации.

### **Тема 4. Концепция управления персоналом на предприятии и организации.**

Методология управления. Принципы построения системы управления персоналом. Персонал как объект управления. Принципы управления персоналом. Дерево целей системы управления персоналом. Состав подсистем общего и линейного руководства. Функциональные подсистемы. Классификация методов анализа и построения системы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом. Виды кадровых агентств. Рекрутинговые агентства поиска и отбора персонала. Основные этапы подбора персонала с учетом моделей рабочих мест. Этапы профессионального отбора. Методы оценки персонала. Оценка потенциала работника. Оценка индивидуального вклада. Процесс и этапы аттестации персонала. Организация кадрового планирования. Три уровня кадрового планирования (стратегическое, тактическое, оперативное). Временная и рамочная схемы оперативного планирования персоналом. Планирование штата и штатного расписания. Штатно-номенклатурный метод определения потребности специалистов и руководителей. Виды издержек на формирование, развитие и использование персонала. Основные и дополнительные показатели издержек на персонал. Методика высвобождения численности персонала за счет различных факторов.

### **Тема 5. Формирование производственной программы и методы ее оптимизации**

Значение формирования производственной программы. Формирование производственной программы цеха. Ранжирование продукции с учетом спроса и предложения. Ранговая таблица спроса выпускаемой и вновь освоенной продукции. Тактическая и стратегическая корректировка производственной программы. Взаимосвязь производственной мощности и производственной программы. Выбор оптимальной загрузки производственной мощности и выполнение производственной программы. Диспетчеризация в производстве. Методы оптимизации производственной программы. Типы моделей оптимизации (оптимизационные, имитационные, детерминированные, статистические и др.).

### **Тема 6. Производственная мощность**

Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности. Управление мощностью. Проектируемая, ожидаемая и нормативная мощности. Прогноз требуемых мощностей с учетом будущего роста спроса продукции на рынке. Показатель эффективности производственной мощности.

### **Тема 7. Управление материальными запасами.**

Стратегии и функции управления материальными запасами. Три основных типа запасов. Классификация издержек на приобретение и хранение материальных запасов. Расчет годовых затрат на хранение и приобретение. Суммарные годовые затраты. Виды производственных запасов и методика их расчета. Оптимальный размер заказа. Контроль материальных запасов.

### **Тема 8. Контроль качества продукции и работы предприятия и организации**

Конкурентоспособность продукции и организационные меры, направленные на повышение конкурентоспособности продукции.

Контроль качества продукции и качества работы предприятия и организации. Виды контроля качества продукции. Методы контроля качества продукции и качества работы предприятия и организации. Задачи и функции служб управления качеством на предприятии и организации. Оценка эффективности управления качеством.