

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины «Информационный менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**  
**(профиль «Управление малым бизнесом»)**

**1. Цели освоения дисциплины**

**Целью** преподавания дисциплины «Информационный менеджмент» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере информационных методов управления, информационных технологий, информационного бизнеса, информационных продуктов и услуг, информационных ресурсов.

**Задачами** курса являются:

- освоить понятийный аппарат;
- раскрыть специфику информационного менеджмента;
- рассмотреть процесс использования информации для принятия управленческих решений.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

Дисциплина входит в вариативный компонент ОПОП и является дисциплиной по выбору студента.

Дисциплина «Информационный менеджмент» отвечает назначению цикла и содержательно дополняет дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

Студентам для освоения дисциплины «Информационный менеджмент» требуются знания по следующим дисциплинам:

1. Математика
2. Информатика.
3. Информационные системы в менеджменте.
4. Теория менеджмента. Теория организации.
5. Методы принятия управленческих решений;

Студентами, изучившими дисциплину «Информационный менеджмент» приобретаются знания, необходимые для освоения следующих дисциплин:

1. Риск-менеджмент.
2. Стратегический менеджмент.
3. Бизнес-планирование;
4. Инновационный менеджмент.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Информационный менеджмент» у студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должны сформироваться следующие общепрофессиональные **компетенции**:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения курса студенты **должны**:

**Знать:**

- принципы систематизации и анализа информации;
- современные методы и стили управления;

- нормативно-правовые документы;
- модели, описывающие современные ИС;
- технологию документирования;
- методику обследования объекта информатизации.

**Уметь:**

- моделировать ситуации и поведение ИС;
- применять современные ИТ;
- оценивать состояние ИС с точки зрения стандартизации и сертификации;
- оценивать и описывать объект информатизации.

**Владеть:**

- навыками работы со справочными системами;
- методикой оценки начальных условий и оценивать развитие системы на базе моделей

Рабочая программа дисциплины предусматривает изучение следующих тем:

**Тема 1. Информация, информационные технологии и информатизация общества**

О соотношении понятий менеджмент и управление. Информация. Информационные технологии. Специализированные и интегрированные информационные технологии. Информационные революции. Новые информационные технологии.

Информатизация и глобализация общества. Информационные барьеры. Информационные ресурсы, продукты и услуги.. Новая или информационная экономика, ее особенности и признаки. Инновации и телекоммуникационные технологии в новой экономике. Критические технологии.

**Тема 2. Функции и методы управления, их информатизационная поддержка**

Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления. Содержание функций управления. Реализация функций управления в информационных технологиях. Планирование и прогнозирование как функции менеджмента.

Методология управления ее компоненты. Понятие методов управления. Классификация методов управления. Информационные технологии как инструмент реализации методов управления. Организационное управление. Эвристическое управление. Информационное управление. Операционное управление. Управление бизнес-процессами. Контроль и контроллинг.

Понятие информационной основы. Первичные и вторичные данные. Сбор первичных и вторичных данных. Кодирование данных. Форматы данных. Информационные модели. Интеграция данных.

**Тема 3. Информационные модели, ресурсы и услуги**

Понятие модели. Информационная модель. Жизненный цикл информационных моделей и продуктов. Три вида информационных моделей. Свойство ресурсности информационных моделей. Интеллектуальные модели. Накопление знаний. Управление знаниями. Понятие об искусственном интеллекте.

Классификация услуг. Основные характеристики услуг. Понятие информационной услуги. Информационные образовательные услуги. Информационные услуги в геодезии.

Роль маркетинга в менеджменте. Концепции маркетинга. Сущность управления маркетингом. Жизненный цикл товаров. Информация как товар.

**Тема 4. ИПИ- технологии**

Понятие ИПИ-технологий. Определение, назначение, цель. Недостатки современных информационных технологий и автоматизированных производств. Условия возникновения. Динамика развития. Преимущества использования ИПИ -технологий. Стандартизация и CALS. Области применения CALS.

## **Тема 5. Информационное управление качеством и информационными рисками**

Характеристики качества информации и информационных моделей. Роль понятия и особенности управления качеством. Петля качества. Становление управления качеством. Принципы управления качеством. Информационное моделирование в управлении качеством. Стандартизация и сертификация качества.

Неполнота информации. Барьер транзакционных затрат. Информационная асимметрия. Понятие и критерии риска. Виды рисков. Факторы рисков. Оценка риска. Методы и правила минимизации рисков.