

## Аннотация рабочей программы дисциплины Деловая этика

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
Профиль подготовки  
**Производственный менеджмент**  
**Управление малым бизнесом**  
**Логистика**

### 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Деловая этика» предназначена для реализации программы подготовки бакалавров, областью профессиональной деятельности которых является работа в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования на должностях, требующих высшего финансово-экономического образования.

Содержание программы дисциплины и методика его преподавания базируются на положениях ФГОС ВПО.

В результате освоения дисциплины «Деловая этика» студенты направления подготовки «Менеджмент» должны уметь решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

оценка эффективности проектов;

оценка эффективности управленческих решений;

организация предпринимательской деятельности.

Цель изучения дисциплины «Деловая этика» приобрести знания, умения, навыки в сфере деловой этики, необходимые для профессиональной деятельности в экономических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также органах государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организациях и учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования.

Дисциплине «Деловая этика» отведена роль посредника при освоении студентом других дисциплин. Знания, полученные будущими бакалаврами при изучении данной дисциплины, должны стать основой при осуществлении ими

профессиональной деятельности в области деловых отношений, организация которых невозможна без знания этических норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношение людей в процессе их деятельности.

Дисциплина «Деловая этика» изучается студентами на первом курсе.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Деловая этика» входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла и изучается по выбору.

Студентам для освоения дисциплины «Деловая этика» требуются знания по следующим дисциплинам:

1. История.
2. Социология.
3. Психология.

Студентами, изучившими дисциплину «Деловая этика», приобретаются знания, необходимые для освоения следующих дисциплин:

1. Маркетинг.
2. Теория менеджмента.
3. Менеджмент.
4. Деловые коммуникации.

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин с разных точек зрения исследует социальную, культурную и экономическую жизнь общества, проблемы развития межличностных взаимоотношений и морально-нравственных ценностей.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Деловая этика» у студентов должна сформироваться часть следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **иметь представление:**

- о месте деловой этики в системе этического знания,
- об основных проблемах этики делового общения;

### **знать:**

- этические нормы деловых отношений,
- основы делового общения,
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

### **уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

**владеть:**

- современными технологиями управления поведением персонала
- технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
- методами управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;
- приемами управления организационной культурой;
- техниками управления конфликтами и стрессами.