

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Управление деловой карьерой»
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(профиль «Производственный менеджмент»)

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами планирования и развития карьеры персонала, формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических умений по управлению карьерой персонала на индивидуальном и организационном уровнях.

Задачи дисциплины:

- дать представление о феномене карьерного развития персонала;
- развить интерес к практическому освоению принципов планирования личной карьеры;
- сформировать устойчивую позитивную мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни работника для обеспечения уровня профессиональной компетентности;
- рассмотреть стратегию управления карьерой;
- изучить механизмы карьерного процесса;
- изучить методику планирования карьерного развития;
- сформировать практические навыки планирования карьеры.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина входит в вариативную часть ОПОП и является дисциплиной по выбору.

Студентам для освоения дисциплины «Управление деловой карьерой» необходимо иметь знания по следующим дисциплинам:

1. Микроэкономика
2. Макроэкономика
3. Социология
4. Психология

Студентами, изучившими дисциплину «Управление деловой карьерой», приобретаются знания, которые могут быть полезными в их будущей профессиональной деятельности для работы на управляющих должностях на предприятиях различных форм деятельности.

Дисциплина «Управление деловой карьерой» взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как:

1. Управление человеческими ресурсами;
2. Теория менеджмента. Организационное поведение
3. Менеджмент предприятий и организаций.

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин, с разных точек зрения, исследует проблемы и специфику деятельности предприятий в современных конкурентных экономических условиях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Управление деловой карьерой» у студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должны сформироваться следующие **общекультурные компетенции (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общефессиональные компетенции:

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате изучения дисциплины должны сформироваться следующие **профессиональные компетенции:**

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения курса студенты должны:

- *знать:*

особенности деловой карьеры, ее виды (классификации на основании возможности, времени и характера осуществления); этапы деловой карьеры; сущность профессиональной и должностной карьеры; объективные и субъективные критерии успешности карьеры; основные типы кадровой политики в отношении развития карьеры; основные технологии и методы планирования профессиональной и должностной карьеры; факторы, влияющие на планирование карьеры; фазы профессионального продвижения; технологии составления карты профессионального продвижения; меры, способствующие развитию профессиональной и должностной карьеры; методы и формы работы с кадровым резервом, критерии эффективности работы с кадровым резервом;

- *уметь*

составлять индивидуальные планы карьеры на основании анализа карьерных ориентаций личности, учета индивидуальных и личностных качеств, фаз профессионального продвижения и этапов карьеры; разрабатывать мероприятия по развитию профессиональной и должностной карьеры; анализировать факторы, влияющие на успешность карьеры.

- *владеть навыками:*

использования современных технологий планирования карьеры, диагностики и анализа карьерного потенциала сотрудников, карьерной среды и карьерного пространства организаций.

Рабочая программа дисциплины предусматривает изучение следующих тем:

Тема 1. Введение в курс. Базовые понятия

Цель и задачи курса «Управление деловой карьерой». Факторы, обуславливающие необходимость управления карьерой. Особенности изучения учебной дисциплины для специалистов управленческого профиля. Понятие карьеры. Узкое и широкое толкование. Понятие карьерного процесса в сфере управления. Понятие карьерного процесса на государственной и муниципальной службе. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьеры. Понятие человеческого капитала. Формирование человеческого капитала как необходимое условие карьерного роста. Человеческий капитал и развитие организации. Понятие профессионализма в сфере управления и управленческой карьеры. Трудовые и личностные качества, необходимые для профессиональной управленческой деятельности. Стимулы профессионального и должностного развития персонала аппарата управления.

Тема 2. Механизмы карьерного процесса

Карьера как процесс. Этапы карьерного роста. Этапы карьеры и этапы жизни. Этапы накопления человеческого капитала. Этапы профессионального роста. Этапы карьеры в сфере управления. Виды карьеры. Типы карьеры государственного и муниципального служащего. Ресурсы карьеры. Карьера как процесс самореализации

служащего. Траектория образовательной деятельности в управлении карьерой. Основания для личного и профессионального самоопределения служащего. Саморазвитие личности. Самоорганизация служащего. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте. Карьерная среда и ее влияние на карьерный рост специалиста.

Тема 3. Стратегия управления карьерой

Сущность и основные принципы карьерной стратегии. Цели карьерного развития. Принципы формирования карьерных целей: привлекательность, реальность, прогрессивность, гибкость, адресность, возможность оценки результативности.

Перевод внешних карьерных целей во внутренние. Стратегия самоуправления карьерой.

Планирование карьерного развития. Реалистичность плана карьеры и возможность его корректировки. Непрерывность планирования карьеры. Реализация карьерного развития. Способы, формы и методы карьерного роста. Тактика управления карьерой как искусство.

Проблемы карьерного продвижения. Антикризисный характер управления карьерой.

Тема 4. Проектная деятельность при составлении плана служебной карьеры

Организация собственной проектной и исследовательской деятельности при составлении плана служебной карьеры. Проект как форма организации личностной деятельности. Типы проектов. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования и развития себя в настоящем. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана. Анализ современного состояния профессионального и личностного развития служащего. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики». Постановка целей и задач карьерного развития на основе аналитических данных. Оценка эффективности планирования карьеры. Показатели профессионально-квалификационного продвижения. Показатели профессионально-должностного продвижения.

Тема 5. Управление карьерой в организации

Основы управления карьерой в организации. Анализ управления карьерой персонала. Планирование карьерного развития персонала. Организация управления карьерой в организации. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры. Профессиональный рост служащих и управление их карьерными перемещениями. Карьерный рост специалиста и развитие организации.

Контроль и регулирование управления карьерой в организации. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой.