

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт экономики и управления»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

Кафедра «Экономика»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) – БАКАЛАВР АКАДЕМИЧЕСКИЙ

Тула 2017

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Основными целями и задачами выпускной квалификационной работы являются:

- выявление актуальных и наиболее сложных проблем и направлений, отражающих профессиональную деятельность студента, на основе изучения действующего законодательства, учебников, учебных пособий, специальной литературы, материалов лекций, практических занятий, консультаций преподавателей и других форм учебного процесса;
- расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- самостоятельная аналитическая работа с законодательными и нормативными актами, опыт их применения, изучение периодической литературы, связанной с темой исследования;
- анализ состояния дел в рассматриваемой области деятельности конкретного подразделения кредитной или финансовой систем на основании использования фактического материала;
- разработка и обоснование конкретных предложений, направленных на повышение качества и эффективности работы организации в свете рассматриваемых проблем по избранной теме.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы является очень важным моментом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, а также оказывает положительное влияние на профессиональную подготовку студента. Очень важно, если результаты работы могут быть использованы на практике.

Тема выпускной квалификационной работы должна выбираться

студентами с учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы банковской деятельности, финансов и финансов предприятий, изучаемые студентами первого и второго высшего образования.

Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь темы выпускной работы с получаемой студентом специальностью, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой, возможность использования фактического материала и опыта практической работы.

Студенты могут сами (по согласованию с научным руководителем и зав. кафедрой) предложить темы ВКР, если они в большей степени соответствуют специфике их работы в коммерческих организациях.

Ниже приводится перечень основных направлений тематики выпускных квалификационных работ, предлагаемый кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Этот перечень определяет основные направления тематики. В формулировке темы необходимо конкретизировать объект исследования, например указать экономический субъект.

Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту

Бухгалтерский учет, отчетность в российской и международной практике

1. Учетная политика организации в части внеоборотных активов.
2. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.
3. Учет нематериальных активов в России и согласно МСФО.
4. Учет производственных запасов в российской и международной практике.
5. Бухгалтерский учет и контроль за использованием материалов в производстве.
6. Учет финансовых вложений по российским и международным стандартам.
7. Бухгалтерский учет собственного капитала в соответствии с российскими и международными стандартами.
8. Учет расчетов и отчетность по страховым взносам во внебюджетные социальные фонды.
9. Сравнительная характеристика отечественной и международной практики

учета затрат на производство.

10. Учет затрат и калькулирование себестоимости строительно-монтажных работ.
11. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы (конкретизировать).
12. Учет затрат и калькулирование себестоимости по добыче нефти и газа.
13. Учет затрат и калькулирование себестоимости буровых работ.
14. Управленческий учет затрат на производственных предприятиях.
15. Учетная политика как инструмент управления финансовыми показателями деятельности организации.
16. Взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета в организациях
17. Сравнительная характеристика бухгалтерского и налогового учета расходов.
18. Бухгалтерский и налоговый учет издержек обращения на предприятиях оптовой (розничной) торговли.
19. Бухгалтерский учет товарных операций в розничной торговле.
20. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
21. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования отчетности на предприятии малого бизнеса.
22. Стандартизация учетного процесса в малом предпринимательстве.
23. Особенности учета на предприятиях, применяющих специальные налоговые режимы, и сравнительная оценка эффективности их применения.
24. Учет и отчетность в процессе реорганизации юридических лиц.
25. Формирование и аудит годовой бухгалтерской отчетности.
26. Отчет о финансовых результатах: отечественный и зарубежный опыт.
27. Отчет об изменениях капитала в соответствии с российскими и международными стандартами.
28. Отчет о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам, его аналитические возможности.
29. Учет и отчетность в процессе ликвидации юридических лиц.
30. Оценка имущества и обязательств в учете и отчетности российской и международной практике.

Бухгалтерский учет и аудит

31. Формирование и аудит учетной политики организации.
32. Бухгалтерский учет, отчетность и аудит движения денежных средств
33. Учет и аудит собственных основных средств.
34. Учет и аудит инвестиций в недвижимость.
35. Учет и аудит долгосрочных инвестиций.
36. Учет и аудит аренды основных средств.
37. Учет и аудит лизинговых операций.
38. Учет и аудит движения основных средств по российским и международным стандартам.

39. Бухгалтерский учет и аудит затрат на восстановление основных средств.
40. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов.
41. Учет и аудит прав на объекты интеллектуальной собственности.
42. Учет и аудит амортизации внеоборотных активов (основные средства и нематериальные активы).
43. Бухгалтерский учет и аудит материалов.
44. Учет и аудит расходов по обслуживанию производства и управлению.
45. Учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции.
46. Учет и аудит выполнения работ и оказания услуг.
47. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
48. Учет и аудит удержаний из заработной платы.
49. Формирование в бухгалтерском учете финансовых результатов деятельности организации и их аудит.
50. Учет и аудит финансовых результатов и распределения прибыли.
51. Бухгалтерский учет и аудит прочих доходов и расходов.
52. Учет и аудит прочих расчетов с персоналом.
53. Бухгалтерский учет и аудит внутрихозяйственных расчетов.
54. Учет и аудит расчетов с учредителями.
55. Учет и аудит собственного капитала.
56. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений.
57. Бухгалтерский учет и аудит операций с ценными бумагами.
58. Бухгалтерский учет и аудит операций с векселями.
59. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
60. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по хозяйственным договорам.
61. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
62. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по займам и кредитам.
63. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
64. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль.
65. НДС: учет, аудит и формирование налоговой базы.
66. Налог на прибыль: учет, аудит и формирование налоговой базы.
67. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по договору простого товарищества.
68. Учет и аудит оценочных обязательств.
69. Инвентаризация имущества и обязательств организации и аудит ее результатов.
70. Учет и аудит издержек обращения в торговле.
71. Бухгалтерский учет и аудит движения товаров в торговле.
72. Бухгалтерский учет и аудит продажи товаров в торговле.
73. Учет и аудит импортных операций.
74. Учет и аудит экспортных операций.
75. Организация бухгалтерского учета и аудит валютных операций.
76. Особенности бухгалтерского учета и аудита расходов по содержанию автомобильного транспорта.
77. Особенности учета и аудита в российских представительствах иностранных юридических лиц.

78. Особенности бухгалтерского учета и аудита издержек производства и обращения в организациях общественного питания.
79. Организация бухгалтерского учета и аудит в нефтегазодобывающих управлениях.
80. Учет и аудит затрат на производство буровых работ.
81. Формирование и аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
82. Порядок формирования и аудит консолидированной бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет и анализ
83. Бухгалтерский учет основных средств и анализ их использования.
84. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств.
85. Бухгалтерский учет материалов и анализ их использования.
86. Учет и анализ выпуска и продажи готовой продукции
87. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами.
88. Учет и анализ издержек обращения.
89. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных потоков.
90. Учет и анализ расходов на оплату труда.
91. Учет и анализ формирования и распределения прибыли.
92. Бухгалтерский учет и анализ формирования прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.
93. Учет и анализ финансовых вложений.
94. Учетно-аналитический процесс в системе управления затратами или учетно-аналитическое обеспечение управления затратами

Экономический анализ

95. Анализ и управление рентабельностью предприятия.
96. Анализ и управление оборотным капиталом предприятия.
97. Анализ эффективности работы предприятия.
98. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов.
99. Анализ рентабельности организации.
100. Анализ использования оборотного капитала.
101. Отечественная и международная практика оценки финансового состояния фирмы. 102. Анализ формирования и использования прибыли предприятия.
103. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (отраслевой аспект).
104. Анализ безубыточности выпуска товарной продукции и оптимизация прибыли.
105. Расчет потребности в оборотных активах и анализ их использования.
106. Анализ эффективности использования основных фондов.
107. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
108. Анализ инвестиций в реальные активы.
109. Сравнительный анализ методик кредитоспособности заемщика.
110. Влияние инфляции на оценку финансового состояния.

111. Анализ инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта.
112. Методика анализа финансовых результатов: отечественный и международный опыт.
113. Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации.
114. Анализ прибыли и рентабельности деятельности предприятия.
115. Анализ финансового состояния и прогнозирование вероятности банкротства.
116. Анализ формирования оборотного капитала и его использования.
117. Оценка и анализ экономического потенциала предприятия.
118. Анализ кредитоспособности заемщика при краткосрочном кредитовании.
119. Анализ трудовых показателей предприятия.
120. Анализ состояния и эффективности использования экономического потенциала предприятия.
121. Оценка и анализ эффективности использования трудового потенциала предприятия.
122. Оценка и анализ эффективности использования финансового потенциала предприятия.
123. Оценка и анализ эффективности использования производственного потенциала организации.
124. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов организации.
125. Анализ состояния и эффективности использования источников финансирования хозяйственной деятельности организации.
126. Банкротство и методика анализа вероятности его наступления.
127. Анализ инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта.
128. Анализ результативности финансово- хозяйственной деятельности организации.
129. Рентабельность предприятия и методика ее оценки.
130. Сущность и анализ финансово-экономического состояния предприятия

3. Организационные вопросы подготовки выпускных квалификационных работ

В соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы студент оформляет заявление на имя заведующего кафедрой и передает его на кафедру. Бланк заявления приведен в приложении 1.

Согласно поданным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей по выпускной квалификационной работе студента. В качестве руководителя назначается преподаватель кафедры или ведущий специалист-практик по профилю выбранной темы.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Задание (Приложение 6).
3. Содержание (Приложение 2).
4. Введение (не менее 4 страниц).
5. Глава 1,2,3.
6. Заключение (не менее 3 страниц).

7. Список использованных источников не менее 50 наименований (Приложение 8).

8. Приложения (не более 5).

9. Последний лист (Приложение 7).

Целесообразна следующая последовательность организации выполнения ВКР.

1. Подготовка плана и определение структуры ВКР, подбор литературы и фактического материала.

2. Согласование плана выпускной работы, основных направлений, рассматриваемых проблем и практических материалов с научным руководителем, который помогает в составлении плана, дает рекомендации по использованию практических материалов в процессе написания работы, рекомендует дополнительную литературу.

3. При изучении рекомендуемых законодательных и нормативных актов по теме ВКР возможно использование информации электронных справочных систем, тематических подборок литературы по основным темам выпускных работ в библиотеке и на кафедре.

4. Обобщение подобранного материала в соответствии с разделами плана.

5. Анализ фактического материала по избранной теме.

6. Выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе, и совершенствованию практики работы.

7. Обсуждение студентами с научным руководителем результатов и предложений, выносимых на защиту.

8. Доработка отдельных разделов при наличии замечаний научного руководителя.

9. Оформление выпускной квалификационной работы.

После назначения руководителя студент уточняет с ним план выпускной квалификационной работы и определяет сроки написания отдельных разделов плана. Это оформляется на специальном бланке “Задание на выпускную квалификационную работу (ВКР)”. Пример заполнения такого бланка приведен в приложении 6.

Несмотря на возможные изменения плана, обязательным является наличие таких частей, как “Введение”, “Заключение”, “Список использованных источников (приложение 8)”. Является также обязательным наличие не менее трех глав в работе. Можно дать следующие рекомендации по распределению материала по разделам. Введение – актуальность, цель и задачи работы, объект, на примере которого разрабатывается ВКР. В первой главе излагаются исследование и анализ теоретических положений по выбранной теме, во второй – исследование и анализ существующей практики, в третьей – предложения по совершенствованию существующей ситуации с учетом специфики выбранной темы.

В качестве главы (параграфа) в ВКР следует включить вопросы применения средств компьютерных информационных технологий и аналитических (экономико-математических, статистических, эконометрических и др.) методов, используемых в рассматриваемой предметной области.

В окончательном варианте плана могут подвергнуться редакции названия разделов, параграфов, появиться новые параграфы, а также разделы. Примеры возможных вариантов планов (содержание ВКР) по нескольким темам приведены в приложении 2.

Во время написания выпускной квалификационной работы студент встречается с руководителем, получает помощь в разрешении возникших проблем, научно-методическое руководство и контроль за ходом работы, проверку завершённой работы и помощь в подготовке к защите в Государственной аттестационной комиссии. Но при этом следует помнить, что автором работы является студент и он несет полную ответственность за представляемую к защите выпускную квалификационную работу.

По завершении своей работы выпускник передает ее в указанный срок

руководителю, получает отзыв руководителя, а затем рецензию внешнего рецензента (приложение 4). Отзыв руководителя (приложение 3) должен содержать рекомендательную форму о допуске студента к защите ВКР, а рецензия должна содержать оценку по четырехбалльной шкале: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

Полностью готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией должна быть представлена студентом за две недели до начала аттестации на кафедру для окончательного контроля. Оформление титульного листа работы должно соответствовать строго приложению 5. А также необходимо проверить название темы с приказом по институту, которое должно соответствовать и быть одинаковым во всех документах.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем готовая работа вместе с отзывом предоставляется на кафедру.

ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14, шрифт Times New Roman), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа (содержания) и заканчивается списком использованных источников.

Номера страниц проставляются вверху страницы в центре.

Бланк титульного листа и задания ВКР оформляются по прилагаемым образцам.

Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа (раздела) выделяется 14 полужирным шрифтом.

- Номер страницы проставляется в середине верхнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию.

- Введение, название глав, заключение, список использованной литературы – начинаются с новой страницы и пишутся жирным шрифтом № 16 (без подчеркивания) а подзаголовки № 14 в середине строки без точки в конце; нумерация заголовка каждого параграфа начинается под номером главы.

- Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. При этом глава нумеруется одной цифрой. (Глава 1 ...)

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, где первая цифра - номер главы, вторая – параграфа. (параграф 1.1 ...)

Интервал между названием главы и параграфа (раздела) должен быть не более 2 интервалов, а между параграфом и текстом не более 2,5 интервала.

- При указании в тексте ВКР источника приведенной цитаты, цифровых данных необходимо делать ссылки.

Например: [14], что означает: источник 14 из списка использованных

источников.

- Законодательные источники: [2, ст. 18, п.24], что означает 2-й порядковый номер из списка литературы, статья 18, пункт 24.

- Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей ВКР, слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается. Перенос на другую страницу делается следующим образом: «Окончание таблицы, номер таблицы», а также «шапка таблицы».

Например:

Таблица 1

Сравнительная характеристика обращаемых ценных бумаг

...			
1	2	3	4
...	...	...	...

Окончание таблицы 1

1	2	3	4
...	...	...	...

Если таблица переходит на следующую страницу, в правом верхнем углу делается надпись: Продолжение (окончание) таблицы 1; первая строка таблицы должна содержать номера столбцов. Шрифт в таблице №12, интервал 1.

- Нумерация рисунков должна быть сквозной на протяжении всей ВКР. Подрисовочная надпись располагается под рисунков (к рисункам относятся: схемы, диаграммы, графики)

Например:

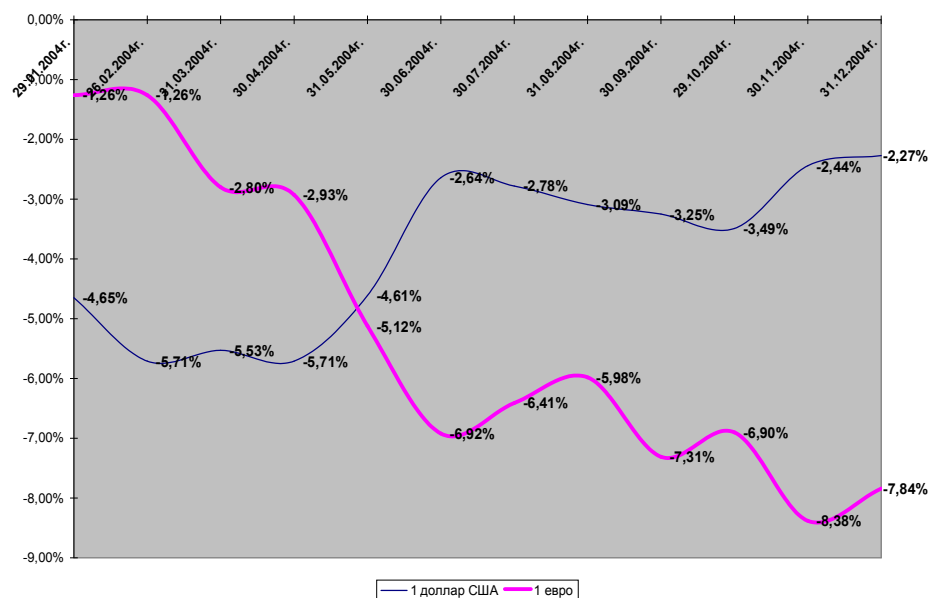


Рис.1 Соотношение курсов доллара США и евро в 2016 году по отношению к курсу на начало 2015 года

- Формулы расчетов выделяются жирным шрифтом № 16. Формулы имеют сквозную нумерацию по всей работе и проставляются напротив формулы в правой стороне в круглых скобках.

Например:

$$N = K \cdot I \cdot T \cdot L \cdot M \cdot S \quad (1)$$

Список использованных источников (приложение 8) оформляется по схеме:

1. Первоочередно идут перечисления законодательных и нормативных источников по уровням нормативного регулирования (по значимости: Конституция, Гражданский кодекс, Налоговый кодекс и др. кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства, Указы президента, Постановления ЦБ, Инструкции ЦБ).

2. Учебная литература, монографии – в алфавитном порядке (А-Я)
Фамилия И.О. Название книги. – М.: Название издательства, год.

3. Статьи – в алфавитном порядке (А-Я) (сначала статьи журналов, затем газет)

Фамилия И.О. Название статьи // Название издания. – №. – год.

4. Статистические сборники

5. Интернет-источники

- Приложения располагаются после списка используемой литературы и нумеруются, начиная с 1. В правом верхнем углу вписывается слово «Приложение...» и проставляется его номер (**страницы приложений не нумеруются**)

Последний лист выпускной квалификационной работы оформляется по форме, приведенной в приложении 7. В папке или обложке, содержащей ВКР, не должно быть чистых листов бумаги.

После подписания ВКР руководителем, работа предоставляется на антиплагиат. С отзывом научного руководителя студент представляет

распечатку отчета о проверке работы на портале «Антиплагиат», процент которого должен быть не менее 70%.

5. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проходит в Государственной аттестационной комиссии в соответствии с расписанием. Последовательность защиты студентов в каждый конкретный день объявляется до начала защиты.

В процессе защиты своей работы студент делает доклад продолжительностью 7–10 минут. Доклад должен быть предварительно подготовлен студентом. Лучшее впечатление производит доклад, сделанный в форме презентации.

В докладе следует отразить:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое изложение сути проведенных исследований;
- выявленные недостатки в процессе исследования;
- предложения по устранению недостатков (обращая особое внимание на личный вклад автора);
- дальнейшие возможные направления исследований.

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Комиссия выносит общую оценку по защите, принимая во внимание такие факторы, как содержание и оформление работы, содержание отзыва и рецензии и проставленные в них оценки, доклад студента, ответы студента на вопросы. Выставленные оценки объявляются в этот же день по завершении защиты всех работ этого дня.

6. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (далее именуется – экзаменационной комиссией).

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите выпускной квалификационной работы возможно присутствие научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также присутствие студентов и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в экзаменационную комиссию, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, определенными Методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ.

2. Перед началом защиты выпускных квалификационных работ председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь экзаменационной комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада зависит от уровня (ступени) основной образовательной программы,

завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа.

На доклад студента при защите бакалаврской работы отводится до 10 минут, при защите выпускной квалификационной работы – до 15 минут.

Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены экзаменационной комиссии задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

3. Решение экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках:

научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;

рецензента за работу в целом и выявленных замечаниях;

членов экзаменационной комиссии за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

4. Результаты защиты выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем государственной аттестационной комиссии, подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебном отделе института.

7. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Защита выпускной квалификационной работы оценивается экзаменационной комиссией по защите выпускных квалификационных работ на закрытом заседании по следующим критериям:

Таблица 1

Критерий оценки		Оценка			
		Неудов- летвори- тельно	«3» удовлет- ворительно	«4» хорошо	«5» отлично
1	Знание основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин	-	+	+	+
2	Знание закономерностей функционирования современной экономики	-	+	+	+
3	Знание основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	-	+	+	+
4	Знание основных особенностей российской экономики, её институциональной структуры,	-	+	+	+

	направлений экономической политики государства				
5	Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	-	+	+	+
6	Умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты	-	-	+	+
7	Умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	-	-	+	+
8	Умение формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов	-	-	-	+
9	Умение использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п. для принятия управленческих решений	-	-	-	+
10	Умение предлагать способы решения проблем экономического характера с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	-	-	-	+
11	Умение прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений	-	-	-	+

8. Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ 29.01.1996 г. № 5.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I, П.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, утв. ФЗ РФ от 30.12.2001
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 06.12.2011 г.
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 29.12.2008 г.
5. Федеральные стандарты аудиторской деятельности, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 696 от 23.09.2002 г.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. N 34н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 9.12.2008 г. №60н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на

- капитальное строительство» (ПБУ 2/2008) (приказ Минфина РФ от 20.12.2008г. №167).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств в организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006 (приказ Минфина РФ от 10.01.2000 г. №2н).
 10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 6.07.1999 г. №43н).
 11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (приказ Минфина РФ от 9.06.2001 г. №44н).
 12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. №26н).
 13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (приказ Минфина РФ от 25.11.1998 г. №56н).
 14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10) (приказ Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н).
 15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №32н).
 16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №33н).
 17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (приказ Минфина РФ от 29.04.2008г. №48н).
 18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (приказ Минфина РФ от 16.10.2010 г. №11н).
 19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (приказ Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н).
 20. Положение по бухгалтерском учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (приказ Минфина РФ от 16.10.2007 г. №91н).
 21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/08) (приказ Минфина РФ от 02.08.2008 г. №60н).
 22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (приказ Минфина РФ от 02.07.2002 №66н).
 23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №115н).
 24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н).
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (приказ Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н).
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) (приказ Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008, утвержденным приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №160н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утвержденным приказом МФ РФ от 28.06.2010г. №63н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (Приказ МФ РФ от 02.02.2011г. № 11н).
30. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н).
31. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

Рекомендуемая литература

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. П. С. Безруких; изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Бухгалтерский учет, 2016.
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .
3. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана - М.: Финансы и статистика, 2015.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2014.
5. Малькова Т.Н – «Теория и практика международного бухгалтерского учета; С.-Петербург; 2015г.
6. Хахонова Н.Н. - Международные стандарты финансовой отчетности; Р.-на-Дону; 2016г.
7. Ермолович Л.Л. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» 2014г.
8. Барышников Н.П. Организация и методика проведения общего аудита. – М.: Филин, 2015. – 424 с.
9. Барышников Н.П. Практикум внешнего и внутреннего аудита. – М.: Филин, 2015. – 424 с.
10. А.А. Савин, Л.В. Сотникова. Аудит. – М: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2016

Приложение 1

Образец заполнения заявления на утверждение темы ВКР

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)Заведующему кафедрой «Экономика»
Шелобаеву С. И.

от студента (слушателя) _____

(Ф. И. О. в родительном падеже)

(номер телефона)Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**заявление**

Прошу Вас утвердить следующие данные выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тема: _____

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану направления.

Научный руководитель _____
(Ф, И. О.)

Ученая степень, ученое звание _____

Должность, место работы _____

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.Студент (слушатель): _____ 20__ г.
(подпись) (дата)Научный руководитель: _____ 20__ г.
(подпись) (дата)Заведующий кафедрой: _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические аспекты учета оплаты труда на экономическом субъекте

1.1 Нормативно-правовая база по учету труда и его оплаты, системы оплаты труда

1.2 Порядок оформления, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

1.3 Учет удержаний из заработной платы

Глава 2 Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда в АО «Завод Тула»

2.1 Техничко-экономическая характеристика предприятия и элементы учетной политики АО «Завод Тула»

2.2 Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления в АО «Завод Тула»

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда в АО «Завод Тула»

2.4 Учет страховых взносов во внебюджетные фонды в АО «Завод Тула»

Глава 3 Внутренний контроль экономического субъекта АО "Завод Тула"

3.1 Организация, цели и задачи внутреннего контроля учета заработной платы

3.2 Организация и внутренний контроль учета расчетов по оплате труда в АО «Завод Тула»

3.3 Предложения по совершенствованию оплаты труда и системы внутреннего контроля в АО «Завод Тула»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

Отзыв научного руководителя

Тип ВКР: Бакалаврская работа

Студента(ки) _____

(Ф. И. О. в родительном падеже)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тема ВКР: _____

Научный руководитель: _____

(Ф. И. О.)

Ученая степень, звание _____

Место работы, должность _____

Актуальность темы исследования:

Оценка содержания работы (отразить компетенции выпускника по данной работе):

Степень достижения цели исследования и его практическая значимость (с учетом компетенции выпускника):

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент:

Заключение по представленной работе

Представленная работа _____ к защите ГЭК

Научный руководитель: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

Рецензия на ВКР

Тип ВКР: Бакалаврская работа

Студента(ки) _____
 (Ф. И. О. в родительном падеже)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____»

Тема ВКР: _____

Рецензент: _____
 (Ф. И. О.)

Ученая степень, звание _____

Место работы, должность _____

Актуальность темы исследования:

Характеристика основного содержания ВКР:

Степень достижения цели исследования и его практическая значимость :

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

Рецензент: _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

« _____ » 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра « Экономика»

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

_____ д. э.н. Шелобаев С. И.
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выпускная квалификационная работа

На тему:

Выполнил студент _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. в именительном падеже)

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (Научная степень, Ф. И. О.)

Тула 20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

»

Задание на выпускную квалификационную работу

Студент (слушатель) _____

Тема ВКР : _____

утверждена приказом по Институту

Срок сдачи студентом законченной ВКР

Исходные данные по ВКР: нормативно-законодательные акты, учебная, научная и методическая литература, периодические издания по учету..., первичные документы и бухгалтерская отчетность загод (ы) ООО (ПАО, АО и т.д.) «.....».

Содержание разделов ВКР (наименование глав):

Перечень приложений к ВКР:

Дата выдачи задания

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы.)

Студент (слушатель) _____
(подпись)

Образец оформления последнего листа ВКР

ВКР выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

(подпись)

Иванов Иван Иванович
(Фамилия Имя Отчество)

« ____ » _____ 20 ____ год

Образец оформления списка использованных источников
Список использованных источников

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 - от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последними изменениями)
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 - от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, часть 2 – 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с последними изменениями)
3. Федеральный Закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последними изменениями).
4. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
5. Приказ Минфина РФ от 02.10.2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с последними изменениями)
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н «План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организаций» (с последними изменениями)
7. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с последними изменениями)
8. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 № 60н. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. (с последними изменениями)
9. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001г. № 119 «Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»
10. Приказ Минфина РФ от 09.09.2001г. № 44н Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 5/01
11. Приказ Минфина РФ от 26.03.2007г. № 26н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету»
12. Приказ Минфина России от 06.07.1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99
13. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (в редакции от 30 марта 2001 г. № 27н) Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99) "Доходы организации»
14. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г № 33н (в редакции от 30 марта 2001 г. № 27н) Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99) "Расходы организации»
15. Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2002 г. N 814 "О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных

ценностей".

16. Постановления Госкомстата РФ от 18.08. 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм по учету кассовых операция, по учету результатов инвентаризации".
18. Богаченко В.М., Кириллова Н.А., Середа К.И., - Профессиональный консультант бухгалтера с изменениями на 01.01.2015 г. – Ростов на Дону: «Феникс», 2015
19. Брага В.В., Левкин А.А. - Компьютерные технологии в бухгалтерском учете на базе автоматизированных систем. Практикум. - М.: ЗАО «Финстатинформ», 2015.
20. Домбровская Е. Н. – Бухгалтерская финансовая отчетность – Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2014
21. Ефремова А.Е. – Типичные бухгалтерские ошибки, нарушения и заблуждения. – М: «ФБК-Пресс», 2015
22. Зонова А.В., Адамайтис Л.А., Бачуринская И.Н. – Бухгалтерский учет и анализ. – М: «Эксмо», 2016
23. Кондраков Н. П. – Бухгалтерский учет, учебное пособие – издание 5-е, переработанное и дополненное. - М: ИНФРА-М, 2015
24. Кондраков Н.П. - Учетная политика организаций на 2016 год. – М: «Эксмо», 2015
26. Мюллер Г. и др. Учет: международная перспектива. – М: Финансы и статистика, 2015
27. Нидлз Б. и др. Принципы бухгалтерского учета. - М: Финансы и статистика, 2016
28. Палий В.Ф. – Международные стандарты учета и финансовой отчетности. - М: ИНФРА-М, 2015
29. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней.- М: Аудит, ЮНИТИ, 2015
30. Соколова Е. С. – Бухгалтерское дело. - М: ИД ФБК-ПРЕСС, 2015
31. Нестеркина О.Н. Возможные ошибки в учете МПЗ в 2016г.//Российский налоговый курьер. - 2016г. - № 5 - с. 12-25.
32. Авдеев В.В. Учет материально–производственных запасов. //Налоги – 2016г. - № 28.- с.5.
33. Поленова С.Н. Предпосылки рациональной организации учета материально-производственных запасов.//Бухгалтер и закон. – 2016г. - № 1 – с.20-27
34. Филимонова С.М., Захарова М.П. Как учесть МПЗ, поступивших без сопроводительных документов.//Главная книга.- 2016г. - № 2- с. 11-14
35. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант»
36. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ и другие источники.