

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
Протокол № 17/01
от «17» января 2025 г.
Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д. Бушуев
«17» января 2025 г.

Рабочая программа преддипломной практики

**Тип практики:
Преддипломная практика**

**Трудоемкость
6 зачетных единиц (216 часов)**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Профиль
Производственный менеджмент**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
Очно-заочная, заочная**

Тула 2025

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Преддипломная практика Б2.В.01(Пд) входит в раздел Блок 2. Практика» программы бакалавриата и является частью, формируемой участниками образовательных отношений

Рабочая учебная программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры «Менеджмент»
«17» января 2025 г., протокол № 17/01

1. Основные положения

1. Настоящая программа практики разработана в целях регламентации организации практического обучения студентов АНО ВО «ИЭУ» с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее ФГОС ВО), утвержден приказом Минобрнауки № 970 от 12.08.2020 г.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Положение о практической подготовке обучающихся, реализуемой в АНО ВО «Институт экономики и управления».

Общее методическое руководство учебной практикой студентов осуществляет кафедра «Менеджмент».

2. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная.

Преддипломная практика по способу проведения может быть стационарной, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или выездной.

Преддипломная практика может проводиться на предприятиях и в организациях, банках и других кредитных организациях, в страховых компаниях, в фондах, туристических фирмах и пр. различных форм собственности организационно-правовых форм, при этом желательно учитывать тему курсовой и/или выпускной квалификационной работы обучающегося.

По форме Преддипломная практика проводится непрерывно.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

3. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики: систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе обучения области организации финансового менеджмента в компании; сбор и обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности организация (предприятие) при осуществлении своей деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации (предприятии);

- характеристика организации (предприятия) и анализ динамики ее работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения ее деятельности;
- проведение финансового анализа деятельности организации (предприятия);
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен обеспечивать совершенствование производства, его автоматизации, подбор кадров под конкретные производственные задачи, разрабатывать бизнес-планы и анализировать производственно-финансовую деятельность (ПК-1);
- Способен обеспечивать повышение качества труда, лучших условий для закупки и доставки материалов, организовывать внутрипроизводственный и управленческий учет, управлять запасами и затратами производства (ПК-2).

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий

	УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Способен обеспечивать совершенствование) производства, его автоматизации, подбор кадров под конкретные производственные задачи, разрабатывать бизнес-планы и анализировать производственно-финансовую деятельность (ПК-1)	ПК-1.1. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
	ПК-1.2. Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства	Уметь: понимать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства
	ПК-1.3. Знает методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени	Владеть: методами анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
Способен обеспечивать повышение качества труда, лучших условий для закупки и доставки материалов, организовывать внутрипроизводственный и управленческий учет, управлять запасами и	ПК-2.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, лучших условий для закупки и	Знать: основы разработки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, лучших условий для закупки и доставки материалов

затратами производства (ПК-2)	доставки материалов	
	ПК-2.2. Осуществляет разработку мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявления резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих	Уметь: осуществлять разработку мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявления резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих
	ПК-2.3. Анализирует мотивационные системы с целью обобщения результатов использования мотивационных систем, применения инструментария мотивационных систем и систем стимулирования, а также оформления документов о поощрениях и взысканиях работников	Владеть: навыками проведения анализа мотивационных систем с целью обобщения результатов использования мотивационных систем, применения инструментария мотивационных систем и систем стимулирования, а также оформления документов о поощрениях и взысканиях работников

5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика в структуре ОПОП входит в блок Б.2 «Практики», является частью, формируемой участниками образовательных отношений, имеет индекс Б2.В.01 (Пд).

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программ. Теоретической базой для прохождения производственной практики для обучающегося 5 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Производственный менеджмент», квалификация (степень) бакалавр, являются знания, полученные при изучении курсов: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий (организаций)», «Финансовый учет. Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Управление проектами», «Инвестиционный менеджмент».

Преддипломная практика представляет собой научно-исследовательскую и информационно-теоретическую основу для выполнения ВКР.

6 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль: «Производственный менеджмент» составляет 6 зачетных единицы – 216 часов.

Продолжительность производственной практики 4 недели. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком период проведения - 5 курс (9 семестр).

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

6. Содержание практики

Содержание производственной практики обучающихся 5 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль: «Производственный менеджмент».

Этапы и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Содержание
1	Подготовительный этап (решение организационных вопросов перед началом практики)	8	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации. видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, в соответствии с темой ВКР, видов отчетности по практике.
2	Основной этап (Выполнение заданий в соответствии с темой ВКР)	132	Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики. Общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации – места прохождения практики в соответствии с темой ВКР Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации Участие в выполнении текущей экономической и финансовой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации в соответствии с темой ВКР. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации для дальнейшего ее использования по теме ВКР.
3	Заключительный этап	72	Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР Анализ проделанной работы и подведение

			её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР Оформление отчета
	ИТОГО	216	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), включающие типовые задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания - дневник по практике, отчет по практике, экзамен, отзыв-характеристика.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, является оценка руководителя практики и отчет обучающегося по производственной практике.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Студент в процессе прохождения преддипломной практики должен выполнить следующие задания:

- 1) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по направлению деятельности организации (подразделения);
- 2) изучить систему управления, материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации организации (подразделения);
- 3) собрать необходимую информацию для проведения анализа деятельности организации (подразделения);
- 4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) сделать выводы и обосновать свою точку зрения по вопросам, уровня и возможностей повышения эффективности деятельности организации (подразделения);

6) оформить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы и заданиями на преддипломную практику.

Преддипломная практика предусматривает завершение процесса сбора материала для выпускной квалификационной работы, проведение основного объема аналитических процедур, систематизацию исходных данных и результатов расчетов с целью выхода на теоретические выводы и/или практические рекомендации по вопросу исследования бакалаврской работы.

Во время производственной практики студенты

- изучают особенности документооборота в организации;
- оценивают внешние экономические и социальные условия осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- анализируют финансовое положение организации за отчетный и предыдущий периоды;
- характеризуют маркетинговую деятельность организации, ассортиментную и ценовую политику;
- приводят пример планирования (операционного или финансового) в организации или подразделении;
- анализируют стратегию развития организации;
- формулируют предложения по совершенствованию процесса управления в организации в рамках вопросов, разрабатываемых в ВКР.

В процессе выполнения заданий изучается и собирается информация, характеризующая деятельность организации (подразделения): история развития, производственная база, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, организационная структура, трудовые ресурсы, система управления.

Практиканту необходимо собрать показатели производственной, коммерческой, финансовой деятельности (выпуска продукции, издержек производства, их структуры, прибыли, показателей ликвидности и т.п.), их динамики; провести анализ внешней среды, включающий экономические, политические, научно-технические, социальные и рыночные факторы конкуренции и оценку конкурентов, анализ внешних опасностей и возможностей организации, ее сильных и слабых сторон по направлениям маркетинга, финансов, производства, кадров, перспективы развития организации; выявить недостатки действующей системы управления организацией, неопределенностей при принятии управленческих решений.

По возможности следует оценить влияния на показатели деятельности изменений в системе управления; установление тенденций развития организации, выявление факторов, обусловивших имевшие место изменения, определение степени их воздействия на результаты деятельности.

Обработка и анализ собранной информации поможет выработать рекомендации о возможных путях совершенствования деятельности организации (подразделения) определить проблемы, которые необходимо решить для повышения эффективности деятельности, совершенствования организационной структуры, выбора направлений дальнейшего развития

При работе над отчетом о прохождении преддипломной практики студент использует фактические данные организации (подразделения), по результатам обработки которых обосновываются выводы и предложения практиканта.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обоснованные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения.

Примерные контрольные вопросы для проведения опроса по итогам преддипломной практики

1. Назовите основные элементы системы управления проектами объекта практики.
2. Обоснуйте выбор направления исследования.
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления.
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.
5. Перечислите практические проблемы управления проектами в рамках выбранного направления исследования.
6. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы.
7. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики.
8. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.
9. Перечислите основные системы сбора, обработки и подготовки информации по управлению проектами.
10. Перечислите основные концепции и методы анализа и выбора нововведений.
11. Порядок оценки результатов деятельности по управлению проектами и выявления резервов повышения эффективности управления ими, применяемый в ходе практики.
12. Перечислите способы анализа, синтеза, обобщения информации, которые использовались в ходе прохождения практики.
13. Перечислите специальные методы экономического анализа, которые использовались в ходе прохождения практики.
14. Кратко охарактеризуйте основные результаты проведенных исследований, соответствующих выбранной теме ВКР.
15. Перечислите основные итоги выявленных недостатков в управлении проектами в организации (базе практики) и охарактеризуйте основные направления повышения эффективности его деятельности в соответствии с темой ВКР.
16. Кратко охарактеризуйте основные направления дальнейшей работы, соответствующие выбранной теме научного исследования.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения преддипломной практики – экзамен. Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.
2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.
3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к экзамену по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Письменный отчет	до 30 баллов
Дневник	до 30 баллов
Отзыв-характеристика	до 10 баллов
Экзамен	до 30 баллов

1. Дневник оценивается по шкале от 0 до 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

2. Отчет оценивается по шкале от 0 до 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	27-30
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	22-26
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

3. Отзыв-характеристика оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие отзыва-характеристики	10
Отсутствие отзыва-характеристики	0

4. Шкала оценивания экзамена.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать	22-30

свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	16-21
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	15
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-14

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.iprbooks.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Воронина М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. — М. : Дашков и К, 2018. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85582.html>
2. Выборнова В.В. Производственный менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Выборнова. - Электрон. текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. - 156 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57295.html>
3. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник / Т. В. Кириченко. — М. : Дашков и К, 2018. — 484 с. — ISBN 978-5-394-01996-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85301.html>
4. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Люшина Э.Ю., Моисеева Е.Г., Тихонова Е.О.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>.
5. Основы производственного менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56571.html>
6. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — М. : Дашков и К, 2018. — 468 с. — ISBN 978-5-394-01974-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85232.html>

7. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т.С. Васючкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 147 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>.

б) дополнительная литература:

1. Дудник Д. В. Финансовый менеджмент : рабочая тетрадь / Д. В. Дудник, С. А. Дьяков, С. А. Бирюков. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65880.html>

2. Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-394-01579-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>

3. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И.Л. Клавсуц, Г.Л. Русин, И.В. Цомаева. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 188 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45034.html>

4. Кужева С.Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.Н. Кужева. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59645.html>

5. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

6. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Накарякова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 275 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>.

7. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рыбалова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>.

8. Стерлигова А.Н., Фель А.В. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 187 с.

9. Томпсон А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под ред. Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>

10. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н.Ю. Шадченко. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 48 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>

11. Шерстяков А.А. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Шерстяков. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. - 101 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68833.html>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения производственной практики:

1.Методическая служба издательства «Бином. Лаборатория знаний» – URL: <http://metodist.lbz.ru/iumk/mathematics/er.php>

2. Научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка». Раздел «Философия» – URL: <https://cyberleninka.ru/article/c/filosofiya>
4. Поисковая система «Академия Google» – URL: <https://scholar.google.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Лицензионное программное обеспечение

- операционная система Windows;
- программы пакета MS Office: MSWord, MS Excel, MS Power-Point;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) информационно-правовая система Консультант Плюс Максимальная
- 2) официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
- 3) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- 4) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.
- 5) ЭБС IPRbooks
- 6) <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- 1) средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
- 2) средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- 3) средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении преддипломной практики используются возможности организации – базы практики, а также материально-техническая база Института: библиотечный фонд, учебно-методические материалы, вычислительная техника, периферийное оборудование и программное обеспечение, электронные ресурсы свободного доступа, аудиторный фонд и иное материально-техническое и информационное обеспечение.

Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна - ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) института

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам;

- Личный кабинет обучающегося в системе СДО института с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы

При прохождении практики обучающиеся обеспечиваются помещениями для самостоятельной работы.

12. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.