

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
Протокол № 17/01
от «17» января 2025 г.
Ректор АНО ВО «ИЭУ»

_____ В.Д. Бушуев
«17» января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Трудоемкость
3 зачетные единицы (108 часа)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Тула 2025

Рабочая учебная программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина Б1.О.22 «Введение в профессиональную деятельность» входит в обязательную часть ОПОП и является обязательной для изучения.

Рабочая учебная программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры «Менеджмент»
«17» января 2025 г., протокол № 17/01

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности организации, условий в которых она функционирует, ее основных элементов и связующих процессов;
- умение правильно проводить анализ внутренней и внешней среды организации, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов организации;
- умение наладить процессы коммуникаций, принятия решений;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» тесно взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как: «Маркетинг», «Теория менеджмента. История развития управленческой мысли», «Теория менеджмента. Организационное поведение», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Риск-менеджмент».

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин с разных точек зрения исследует проблемы развития и управления организаций любой формы собственности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающиеся должны обладать

универсальными компетенциями:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

В результате освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» бакалавр должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- теоретические и практические подходы к определению способов решения стратегических и оперативных управленческих задач;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- планировать операционную деятельность организации.

Владеть навыками:

- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- формирования и поддержания этичного климата в организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предусмотрены контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане.

Вид учебной работы	Очно-заочно	Заочно
Общая трудоемкость	108	108
В том числе:		
Контактная работа (всего)	26	10
В том числе:		
Лекции	12	4
Практические занятия	14	6
Самостоятельная работа	82	94
Вид промежуточной аттестации - зачет		4

4.1. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды формируемых компетенций
		Всего (часов)	контактн. работа		Самостоятельная работа студентов	Всего (часов)	контактн. работа		Самостоятельная работа студентов	
			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Организация как система. Теория организации и ее место в системе научных знаний	20	2	2	16	23	1	1	21	
2.	Тема 2. Социально-экономические законы. Формально-логические	19	1	2	16	22	1	1	20	

	методы исследования									
3.	Тема 3. Теория организации и ее место в системе научных знаний	19	1	2	16	23	1	2	20	
4.	Тема 4. Функциональное содержание системы управления	19	2	2	15	23	1	2	20	
5.	Тема 5. Особенности принципов инерции и самозависимости	20	2	2	16	22	1	1	20	
6.	Тема 6. Общие принципы организации (принципы соответствия)	20	2	2	16	22	1	1	20	
7.	Зачет	27				9				
	Итого по дисциплине	144	10	12	95	144	6	8	121	УК-6

4.2. Содержание дисциплины

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» включает следующие виды взаимосвязанной работы:

контактная работа (лекционные, практические занятия, контроль самостоятельной работы);

самостоятельная работа студентов по изучению курса с использованием учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, консультаций с ведущими дисциплину преподавателями;

подготовка и сдача экзамена.

Тема 1. Организация как система. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Общественно-исторические условия возникновения организационно-управленческой мысли. Значение организационных проблем на современном этапе развития науки и общества. Понятие термина «организация» и его толкование различными авторами.

Сущность теории организации как фундаментальной науки, её объект, предмет и научный метод. Цели и задачи дисциплины. Структура общей организационной науки как система знаний.

Связь теории организации с другими смежными фундаментальными и прикладными науками. Значение теории организации в формировании и развитии прикладных наук.

Основные зарубежные научные школы организационно-управленческой мысли: классическая, человеческих отношений, современная школа менеджмента. Развитие организационной мысли в России. Научный вклад А.А. Богданова в формирование школы всеобщей организационной науки. Современные тенденции и общие направления развития теории организации.

Сущность понятия «система» её свойства и определения различными авторами. Соотношение понятий «организация» и «система» с позиции теории организации. Характеристика этих понятий как тождественные и самостоятельные концептуальные категории теории организации и систем.

Свойства организации как системы. Особенности системного подхода к раскрытию свойств организации. Направления систематизации организаций и их классификации.

Соотношение понятий «организация» и «управление». Роль и функции организации в формировании систем управления. Основные организационные принципы в системе управления.

Виды организаций в социально-экономической сфере и их особенности.

Тема 2. Социально-экономические законы. Формально-логические методы исследования

Законы и закономерности – фундаментальная основа теории организации. Общее представление о характере законов организации, закономерностей, зависимостей, принципов. Структурная систематизация законов организации.

Особенности взаимодействия законов организации и механизм их проявления в природе и обществе. Закон синергии – основной закон организации. Понятие синергетического эффекта. Закон самосохранения. Понятия равновесия и устойчивости. Закон развития. Закон наименьших.

Закон информированности-упорядоченности. Информация и её роль в организации. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции. Цели организации и их согласование. Закон пропорциональности. Понятия пропорциональности и диспропорции.

Тема 3. Законы развития организации

Принципы организации как исходные положения в формировании систем. Классификация принципов организации. Основные тектологические принципы организации и их сущность.

Структура как организационная характеристика системы. Межкомпонентные связи и соединения. Типы конфигураций структур. Виды организационных структур.

Принципы структуризации организации.

Понятие процесса как формы динамической организации. Жизненный цикл организации. Классификация процессов по фазам жизненного цикла организации. Типология процессов.

Понятие самоорганизации и самоуправления. Виды и особенности самоорганизации как процесса саморазвития. Основные принципы процессуализации.

Тема 4. Проектирование организационных систем. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли

Основы проектирования организационных систем. Анализ и формирование организационных структур управления. Формирование внутреннего механизма организационной системы. Формирование механизма внешних отношений организационной системы. Технология создания и регистрации организаций. Сущность, этапы и методы реорганизации. Эффективность организационных изменений.

Многообразие организационно-правовых форм и особенности организации управления. Государственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Формы объединения коммерческих организаций. Интегрированные корпоративные структуры.

Эволюция организационно-управленческой мысли. Развитие и преобразование организационных структур. Глобализация. Распространение информационных технологий в организационном опыте. Возрастание роли инноваций и предпринимательства. Основные свойства организаций будущего. Многомерные организации. Круговые корпорации. Интеллектуальные и виртуальные организации. Обучающиеся организации.

Тема 5. Организационная культура, субъекты организаторской деятельности

Понятие организационной культуры. Содержание культуры организации: деятельно-ролевой культурный комплекс, управленческий культурный комплекс, культурный комплекс отношений с внешней средой, поведенческий культурный комплекс. Проблемы формирования организационной культуры. Понятие и виды корпоративных культур.

Культура управления. Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления. Культура коммуникаций.

Тема 6. Эффективность менеджмента

Этика и культура бизнеса в России – связь времен. Понятие социальной ответственности в деловом мире, в бизнесе. Этика и современное управление. Этика делового обращения. Этика в менеджменте. Управление репутацией.

Конфликтная ситуация и конфликт. Предпосылки, источники и причины конфликтов. Классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный и межгрупповой. Деловой и эмоциональный конфликт. Форма и динамика конфликта. Значение неформальной ролевой структуры в конфликтной ситуации и в конфликте.

Работа менеджера по подбору и расстановке кадров. Управление конфликтной ситуацией. Роль менеджеров по разрешению конфликтных ситуаций. Методики разрешения конфликтной ситуации: разъяснение требований к работе, использование координатных и интеграционных механизмов, установление общеорганизационных комплексных целей и системы вознаграждения.

Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принцип, компромисс и решение проблемы.

Современная наука об управлении конфликтом (конфликт как метод достижения ожидаемых изменений в деятельности предприятия). Основные качества, которыми должен обладать менеджер, для разрешения конфликтных ситуаций и управления изменениями.

Характеристика методов исследования поведения личности в различных видах общения. Необходимость получения первичной синтезированной психодиагностической информации с целью диагностики индивидуально-психологических особенностей, проявляемых в профессионально-мыслительной деятельности, деловых коммуникациях и деловом поведении.

Выделения навыков управления собой и другими людьми. Взаимосвязь их в деловом общении.

Самооценка и оценка личностных и деловых качеств человека в процессе делового общения. Применение компьютеров при тестировании. Их возможности и ограничения.

Кодекс этических норм – «кодекс чести» предприятия. Система ценностей, как краеугольный камень построения корпоративной культуры.

5. Образовательные технологии

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала.

Цель лекционных занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли. Практические занятия предназначены для выработки практических

умений и приобретения навыков в решении задач, производстве расчетов, разработке и оформлении документов.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к промежуточной аттестации.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов

Цель данного вида работы студента в условиях заочного вуза — закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий. Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Темы самостоятельной работы частично повторяют лекционную тематику, а сам характер ее предусматривает самостоятельную работу студента по всем темам дисциплины, включая изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной в данной программе, а также изучение статей экономической периодики, работу с электронными учебными ресурсами, подготовку к практическим занятиям, подготовку выполнения контрольной работы, подготовку к экзамену. Кроме того, предусматривается активное использование студентом индивидуальных консультаций с ведущим преподавателем, который помогает в этой работе и контролирует ее результаты.

* Примечание:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем

дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6.2. Контроль самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы проводится в форме тестирования по всем темам дисциплины.

6.3. Система оценки знаний студентов

6.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости используются устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, тестов.

Для выполнения контрольной работы студенту целесообразно использовать Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Посещаемость и активность на учебных занятиях	до 10
2.	Участие в проведении практических занятий	до 10
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего	до 40

При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий применяется иная структура оценивания результатов изучения дисциплины

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Своевременность и активность по выполнению заданий на учебном портале	до 14
2.	Выполнение практических заданий	до 16
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего:	до 50

6.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации

высшего образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 30 баллов.

Итоговый результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

70 баллов – как результат текущей аттестации;

30 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице.

Итоговая оценка промежуточной аттестации		
№ п/п	Оценки	Количество баллов
Экзамен		
1.	Отлично	81 – 100
2.	Хорошо	61 – 80
3.	Удовлетворительно	41 – 60
4.	Неудовлетворительно	менее 41

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункт 6.3.3).

Оценка «отлично» предполагает наличие глубоких исчерпывающих знаний по всему курсу. Студент должен не только понимать сущность исследуемых понятий, но выстраивать взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. В процессе семинарских занятий и экзамена, должны быть даны логически связанные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы. При этом студент должен активно использовать в ответах на вопросы материалы рекомендованной литературы.

Оценка «хорошо» свидетельствует о твердых и достаточно полных знаниях всего материала курса, понимание сути и взаимосвязей между рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные, правильные, конкретные ответы на основные вопросы. Использование в ответах отдельных материалов рекомендованной литературы.

Оценка «удовлетворительно» - знание и понимание основных вопросов программы. Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основную часть вопросов экзамена. Наличие отдельных ошибок в обосновании ответов. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.3.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их

персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Перечень вопросов к экзамену

1. Общественно-исторические условия возникновения организационно-управленческой мысли.
2. Значение теории организации в формировании и развитии прикладных наук.
3. Основные зарубежные научные школы организационно-управленческой мысли: классическая, человеческих отношений, современная школа менеджмента.
4. Организация: эволюция научных взглядов.
5. Научный вклад А.А.Богданова в формирование школы всеобщей организационной науки.
6. Этапы формирования отечественной школы в области теории организации.
7. Сущность и соотношение понятий «организация» и «система» с позиции теории организации.
8. Свойства организации как системы.
9. Влияние факторов внешней среды на эффективность организации.
10. Соотношение и взаимосвязь элементов внутренней среды организации.
11. Виды организаций в социально-экономической сфере и их особенности.
12. Законы и закономерности – фундаментальная основа теории организации.
13. Закон синергии. Понятие синергетического эффекта.
14. Содержание и соотношение понятий «синергия» и «эмергентность» в теории организации.
15. Закон развития.
16. Закон самосохранения. Понятия равновесия и устойчивости.
17. Закон наименьших.
18. Закон единства анализа и синтеза.
19. Закон информированности-упорядоченности. Информация и её роль в организации.
20. Закон композиции и пропорциональности. Сущность понятий «композиция» и «декомпозиция», «пропорция» и «диспропорция».
21. Цели организации и их согласование.
22. Принципы организации как исходные положения в формировании систем.
23. Содержание понятия «организационная структура». Процесс ее формирования и развития.
24. Основные тектологические принципы организации и их сущность.
25. Принципы структуризации.
26. Особенности и виды структур межкомпонентных взаимосвязей в организационных системах.
27. Особенности жестких иерархических структур управления. Их достоинства и недостатки.

28. Основные виды конфигураций взаимосвязей и структурных элементов объекта.
29. Многообразие видов организационных структур управления.
30. Принципы построения рациональных организационных структур.
31. Понятие динамической организации как процесс её существования.
32. Жизненный цикл организации.
33. Понятие самоорганизации. Виды и особенности самоорганизации как процесса саморазвития.
34. Принципы процессуализации и правила формирования рациональных структур в динамическом аспекте.
35. Структурный подход в исследовании организации.
36. Сущность и основные принципы самоуправления.
37. Самоорганизация и самоуправление.
38. Понятие организационной деятельности. Субъекты и объекты организационной деятельности.
39. Понятие организационной культуры и проблемы ее формирования.
40. Связь организационной культуры с информационной средой деловой организации.
41. Характеристика основных этапов организационного проектирования.
42. Методы проектирования организационных структур.
43. Критерии эффективности организационной структуры управления.
44. Формирование уровней иерархии в организации.
45. Проблемы оптимизации организационной структуры управления.
46. Многообразие организационно-правовых форм в отечественной экономике и особенности организации управления.
47. Организация как социальная система.
48. Особенности социально-экономических организаций как хозяйствующих субъектов отечественной экономики.
49. Государственные организации.
50. Интегрированные корпоративные структуры.
51. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации.
52. Развитие организационной мысли в зарубежных странах в современных условиях.
53. Тенденции развития теории организации в России в современных условиях.
54. Перспективы развития парадигм теории организации.
55. Роль информационных технологий в развитии организационной науки.
56. Термин «организация». Формы организации в правовом отношении.
57. Формулировка закона синергии. Варианты его реализации.
58. Система и её основные свойства.
59. Методы усиления общего потенциала организации. Метод «вопросов и ответов».
60. Классификация систем и краткая характеристика систем по классам.
61. Методы усиления общего потенциала организации. «Мозговая атака».
62. Социальные системы и их особенности.
63. Методы усиления общего потенциала организации. Метод эвристического прогнозирования.
64. Базовые схемы организационных отношений. Линейная схема.
65. Формулировка закона самосохранения.
66. Основные организационные формы компаний (единичные).
67. Типовые варианты реализации закона самосохранения.
68. Основные организационные формы компаний (групповые).
69. Выбор правильной стратегии самосохранения.
70. Функции базового набора системы управления.
71. Функции отраслевого набора системы управления.
72. Формулировка закона развития.
73. Функции группового набора системы управления.
74. Принципы инерции и самозависимости для закона самосохранения.
75. Функции специфического набора системы управления.

76. Принципы эластичности и непрерывности для закона самосохранения.
77. Определение потенциала организации.
78. Принцип стабилизации для закона самосохранения.
79. Базовые схемы организационных отношений. Кольцевая схема.
80. Формулировка закона информированности-упорядоченности.
81. Базовые схемы организационных отношений. Схема «колесо».
82. Следствия из закона информированности-упорядоченности.
83. Базовые схемы организационных отношений. Схема «звезда».
84. Понятия форм компаний – биржа, венчур, джоббер, корпорация.
85. Открытость информации. Уровни открытости.
86. Сущность ассоциации, комбината, картеля.
87. Формы компаний – консорциум, концерн, корнер, синдикат, трест, холдинг-компания, ФПГ.
88. Закон композиции-пропорциональности.
89. Общие принципы организации (принципы соответствия, оптимальности).
90. Принципы эластичности и непрерывности для закона самосохранения.

Примерные тестовые задания

1. Для чего предназначена организационная структура управления?
 - а) для обеспечения единства действия всех элементов организации
 - б) для установления целей организации
 - в) для планирования
 - г) для стимулирования действий работников организации
2. В чем особенность матричной структуры организации?
 - а) матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений
 - б) матричная ячейка подчиняется генеральному директору
 - в) матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения
 - г) матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению
3. Управляющее воздействие может быть реализовано в процессе управления в виде...
 - а) приказ, распоряжение, указание
 - б) отчет
 - в) данные контроля
 - г) бюджет
4. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?
 - а) Матричные
 - б) Линейные
 - в) Технологические
 - г) Производственные
5. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?
 - а) организация и общее руководство
 - б) планирование и контроль
 - в) мотивация и организация
 - г) мотивация и контроль
6. Какой метод разрешения межличностных конфликтов в модели Блэйка-Моутона максимально ориентирован на решение задачи?
 - а) компромисс

- б) решение проблемы в административном порядке
- в) принуждение

7. В системе управления организацией - объект управления – это...

- а) Связующая подсистема
- б) Управляющая подсистема
- в) Финансовая подсистема
- г) Управляемая подсистема

Примерные вопросы контрольной работы

1. Виды и функции социальных организаций.
2. Формы проявления законов теории организации.
3. Виды связей и состояний организационных систем.
4. Выявление действия и классификация объективных законов организации.
5. Действие структурно-формирующих законов в организации.
6. Содержание всеобщих законов теории организации.
7. Виды организационных структур и процессы их формирования.
8. Характеристика основных типов организаций по их функциональному назначению.
9. Теория институтов и институциональных изменений в организации.
10. Организационная культура, ее свойства и функции.
11. Группа как субъект организационной деятельности и как объект управления.
12. Виды и функции организационных коммуникаций.
13. Организационные принципы.
14. Принципы статической и динамической организации.
15. Специфические законы социальной организации.
16. Место теории организации в системе научных знаний.
17. Состав и характеристика элементов методологии управления организацией.
18. Значение законов взаимосвязи, взаимодействия и функционирования для современной организации.
19. Проблемы проектирования организационных систем.
20. Особенности организаторской деятельности субъектов по уровням организационных систем государственных органов управления.
21. Особенности формирования государственных организаций.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Ружанская Л.С. Теория организации: учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>

б) Дополнительная литература:

1. Агарков А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков ; под ред. А. П. Агарков. — М. : Дашков и К, 2015. — 271 с. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24819.html>

2. Борисова В.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Борисова, В.Г. Ларионов, Э.Б. Мазурин. — Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, 2014. - 308 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60336.html>
3. Харитонович А.В. Теория организации [Электронный ресурс] : практикум / А.В. Харитонович. — Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 135 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74352.html>

8. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

- 1) Microsoft Windows xp Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 2) Microsoft Windows 8.1 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 3) Microsoft Windows 10 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 4) 1с Бухгалтерия 7.7 версия для обучения лицензия № 20050301/03 от 01.03.2005
- 5) Apache OpenOffice 4.1.9 Лицензия LGPL и PDL
- 6) Libre Office 7.1.0 Лицензия Mozilla Public License Version 2.0
- 7) Платформа moodle для тестирования и портфолио - Лицензия GNU GPL, GNU GPL 3+
- 8) ОС Ubuntu Desktop 20.04 - Лицензия GNU GPL
- 9) CalmWin Antivirus - Лицензия GNU GPL
- 10) Moon Secure - Лицензия GNU GPL

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) информационно-правовая система Консультант Плюс Максимальная Договор № б\н от 09.01.2020
- 2) официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
- 3) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- 4) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.
- 5) ЭБС IPRbooks Лицензионный договор от 26.08.2020 №7031/20

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- 1) средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
- 2) средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- 3) средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

9. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Методическая служба издательства «Бином. Лаборатория знаний» – URL: <http://metodist.lbz.ru/iiumk/mathematics/er.php>
2. Научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка». Раздел «Экономика и экономические науки». – URL: <https://cyberleninka.ru/article/c/ekonomika-i-ekonomicheskie-nauki>
4. Поисковая система «Академия Google» – URL: <https://scholar.google.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>
6. Национальная платформа открытого образования – URL: <https://openedu.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
8. Министерство финансов РФ. – URL: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
9. Электронная библиотечная система – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10.2. Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, которые обеспечивают тематические иллюстрации.

10.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда Института, в течение всего периода обучения каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формированием электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.