

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета

Протокол № 17/01

от «17» января 2025 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д. Бушуев
«17» января 2025 г.

Программа преддипломной практики

Тип практики: «Преддипломная практика»

Трудоемкость
6 зачетные единицы (216 часов)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Тула 2025

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная практика (преддипломная практика) Б2.В.01(Пд) является частью образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 2. Практики).

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры «Экономика»
«17» января 2025 г., протокол № 17/01

1. Основные положения

1. Настоящая программа практики разработана в целях регламентации организации практического обучения студентов АНО ВО «ИЭУ» с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее ФГОС ВО), утвержден приказом Минобрнауки № 954 от 12.08.2020 г.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Положение о практической подготовке обучающихся, реализуемой в АНО ВО «Институт экономики и управления».

Общее методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет кафедра «Экономика».

2. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика по способу проведения может быть стационарной, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или выездной.

Преддипломная практика по направлению подготовки «Экономика» проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существует на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

3. Цели и задачи практики

Преддипломная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление приобретённых в процессе обучения

компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель преддипломной практики - сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования и управления на предприятии в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- закрепление практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- ознакомление с организацией финансового (банковского, страхового) дела с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого на предприятии или в организации программного обеспечения;
- ознакомление с операционной работой финансовых/экономических отделов предприятий, банков;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации (предприятия, банка) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1);

- Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности (ПК-2);

- Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов (ПК-3).

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	Знать: основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны Уметь: находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей Владеть: навыками выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принятия обоснованных экономических решений, выбирая оптимальный способ их реализации
Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять	Знает методы составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; Знает методы составления экономических разделов	Знать: методы составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; методы составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты

результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1)	планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня Умеет использовать методы составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; Умеет использовать методы составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня Владеет навыками применения методов составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; Владеет навыками применения методов составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня	работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня Уметь: использовать методы составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; использовать методы составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня Владеть: навыками применения методов составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; навыками применения методов составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам и примерами наилучших практик мирового уровня
Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать	Знает механизм разработки вариантов организации и управления объектами в условиях жесткой конкуренции на мировых рынках Умеет обосновывать оптимальные варианты	Уметь: обосновывать оптимальные варианты принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и риски возможных социально-экономических последствий для экономического сотрудничества

предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности (ПК-2)	принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и риски возможных социально-экономических последствий для экономического сотрудничества Владеет навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и методами ценообразования	Уметь: обосновывать оптимальные варианты принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и риски возможных социально-экономических последствий для экономического сотрудничества Владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и методами ценообразования
Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов (ПК-3)	Осуществляет поиск информации, необходимой для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих развитие финансового сектора и деятельность хозяйствующих субъектов Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о тенденциях в функционировании и развитии финансового сектора Осуществляет расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: способы осуществления поиска информации, необходимой для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих развитие финансового сектора и деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о тенденциях в функционировании и развитии финансового сектора Владеть: навыками осуществления расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика в структуре ОПОП является частью образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 2. Практики)

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программ. Теоретической базой для прохождения преддипломной практики для обучающегося 5 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Экономика предприятий и организаций», квалификация (степень) бакалавр являются знания, полученные при изучении курсов: «Правоведение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Экономика предприятий (организаций)», «Корпоративные финансы», «Производственный менеджмент», «Коммерческая деятельность предприятия (организации)»,

«Экономический анализ», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)», «Финансы предприятий (организаций)».

Преддипломная практика представляет собой научно-исследовательскую и информационно-теоретическую основу для выполнения ВКР.

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Экономика предприятий и организаций» составляет 6 зачетные единицы – 216 часов.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком период проведения - 5 курс (9 семестр).

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

7. Содержание практики

Содержание преддипломной практики обучающихся 5 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Экономика предприятий и организаций».

Этапы и содержание преддипломной практики

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)-	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	8	Ознакомительная лекция о целях и задачах практики, доведение до обучающихся заданий на практику, в соответствии с темой ВКР Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации. Изучение методических и нормативных документов	Консультация с руководителем. Подготовка документов по практике
2	Основной этап	20	Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики. Общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации – места прохождения практики в соответствии с темой ВКР	Индивидуальная консультация с руководителем. Ведение дневника по практике
		20	Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих	

			соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации	
		20	Участие в выполнении текущей экономической и финансовой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации в соответствии с темой ВКР. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации для дальнейшего ее использования по теме ВКР	
		20	Ознакомление с внутренними документами организации	
		20	Сбор информации по хозяйственной деятельности организации.	
		24	Изучение реализации управленческой деятельности в подразделении организации	
		24	Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР	
		24	Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР	
3	Заключительный этап.	36	Составление письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. Подготовка к защите отчета	Индивидуальный отчет в устной и письменной формах

8. Указание форм отчетности по практике

По итогам преддипломной практики обучающихся 5 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Экономика предприятий и организаций» обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – экзамен в 9 семестре.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), включающие типовые задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания - дневник по практике, отчет по практике, экзамен, отзыв-характеристика.

Формирование компетенций происходит на подготовительном, основном и заключительном этапах

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является оценка руководителя практики и отчет обучающегося по производственной практике.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Студент в процессе прохождения производственной практики (преддипломной) должен выполнить следующие задания:

- 1) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по направлению деятельности организации (подразделения);
- 2) изучить систему управления, материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации организации (подразделения);
- 3) собрать необходимую информацию для проведения анализа деятельности организации (подразделения);
- 4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 5) сделать выводы и обосновать свою точку зрения по вопросам, уровня и возможностей повышения эффективности деятельности организации (подразделения);
- 6) оформить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы и заданиями на преддипломную практику.

В процессе выполнения заданий изучается и собирается информация, характеризующая деятельность организации (подразделения): история развития, производственная база, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, организационная структура, трудовые ресурсы, система управления.

Практиканту необходимо собрать показатели производственной, коммерческой, финансовой деятельности (выпуска продукции, издержек производства, их структуры, прибыли, показателей ликвидности и т.п.), их динамики; провести анализ внешней среды, включающий экономические, политические, научно-технические, социальные и рыночные факторы конкуренции и оценку конкурентов, анализ внешних опасностей и возможностей организации, ее сильных и слабых сторон по направлениям маркетинга, финансов, производства, кадров, перспективы развития организации; выявить недостатки действующей системы управления организацией, неопределенностей при принятии управленческих решений.

По возможности следует оценить влияния на показатели деятельности изменений в системе управления; установление тенденций развития организации, выявление факторов, обусловивших имевшие место изменения, определение степени их воздействия на результаты деятельности.

Обработка и анализ собранной информации поможет выработать рекомендации о возможных путях совершенствования деятельности организации (подразделения) определить проблемы, которые необходимо решить для повышения эффективности деятельности, совершенствования организационной структуры, выбора направлений дальнейшего развития

При работе над отчетом о прохождении производственной практики (преддипломной) студент использует фактические данные организации (подразделения), по результатам обработки которых обосновываются выводы и предложения практиканта.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обоснованные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.
2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации
3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 30 баллов
Дневник	до 30 баллов

Отзыв-характеристика	до 10 баллов
Зачет	до 30 баллов

1. Дневник оценивается по шкале от 0 до 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

2. Отчет оценивается по шкале от 0 до 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите отчета: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	27-30
Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	22-26
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

3. Отзыв-характеристика оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие отзыва-характеристики	10
Отсутствие отзыва-характеристики	0

4. Шкала оценивания экзамена.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
--------	------------------	---------------------

1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил самостоятельность и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); индивидуальное задание выполнено полностью; отчет правильно оформлен; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность/сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний/высокий уровень мотивации учения
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не выполнено; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.iprbooks.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Агарков А.П., Экономика и управление на предприятии: учебник, Москва: Изд. «Дашков и К°», 2017 г. 400 стр. <http://iprbooks.ru/>
2. Балакина А.П., Бабленкова И.И., Финансы: учебник, Москва: Изд. «Дашков и К°», 2017 г. 383 стр. <http://iprbooks.ru/>
3. Блау С.Л. Инвестиционный анализ: Учебник - М.: Дашков и Ко, 2016 г. www.iprbooks.ru
4. Дубровин И. А., Бизнес-планирование на предприятии: учебник. Москва: Изд.

«Дашков и К°», 2016 г. 432 стр. 2-е изд., <http://iprbooks.ru/>

5. Елисеев А. С. Экономика: учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2017 г. 528 стр., <http://iprbooks.ru/>

6. Журавлев Г.П. Экономическая теория: макроэкономика-1, 2, мета экономика, экономика трансформаций: Учебник, Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г. 919 стр. Под общей редакцией: Журавлева Г.П. 3-е изд., <http://iprbooks.ru/>

7. Журавлев Г.П. Экономическая теория: микроэкономика -1, 2, мезо экономика: Учебник, Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г. 936 стр. Под общей редакцией: Журавлева Г.П. 7-е изд., <http://iprbooks.ru/>

8. Зеленкова, Н.М. и др. Деньги, кредит, банки: Учебник - М.: Юнити-Дана, 2015. www.iprbooks.ru

9. Игошин Н. В. Инвестиции: организация, управление, финансирование: учебник. Москва: Юнити-Дана, 2015 г. 447 стр. 3-е изд., перераб. и доп., <http://iprbooks.ru/>

10. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 г. 384 стр. 9-е изд., перераб. и доп., <http://iprbooks.ru/>

11. Козырев В.М. Экономическая теория: Учебник - М.: Логос, 2015. www.iprbooks.ru

12. Косолапова М. В., Свободин В. А., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник. Москва: Дашков и Ко, 2016 г. 247 стр., <http://iprbooks.ru/>

13. Миславская Н. А., Поленова С. Н., Бухгалтерский учет: учебник. Москва: Дашков и Ко, 2016 г. 592 стр., <http://iprbooks.ru/>

14. Миславская Н. А., Поленова С. Н., Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2017г. 370 стр., http://iprbooks.ru

15. Митрофанова И. А., Тлисов А. Б., Митрофанова И. В., Налоги и налогообложение: учебник. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 г. 282 стр., <http://iprbooks.ru/>

16. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров - М.: Дашков и Ко, 2014. www.iprbooks.ru

17. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник. - М.: Дашков и Ко, 2016. www.iprbooks.ru

18. Турманидзе Т. У. Финансовый анализ: учебник. Москва: Юнити-Дана, 2015 г. 288 стр. 2-е изд., перераб. и доп., <http://iprbooks.ru/>

19. Чеботарев Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для бакалавров Москва: Дашков и Ко, 2015 г. 253 стр. 3-е изд., http://iprbooks.ru

б) дополнительная литература:

1. Воробьев И. П., Сидорова Е. И. Планирование на предприятиях отрасли: курс лекций. Минск: Белорусская наука, 2015 г. 436 стр., <http://iprbooks.ru/>

2. Гребнев Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2017 г. 303 стр., <http://iprbooks.ru/>

3. Гузков, И.В. и др. Микроэкономика: Учебное пособие.– Ставрополь: Секвойя, 2015. www.iprbooks.ru

4. Жуков Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум: учебное пособие, Москва: Юнити-Дана, 2015 г. 431 стр. 2-е изд., перераб. и доп., <http://iprbooks.ru/>

5. Ключев Ю. В., Налоги и налогообложение: учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017 г. 128 стр., <http://iprbooks.ru/>

6. Когденко В.Г., Мельник М.В., Быковников И.Л. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub

7. Илюхина Н.А. Система учета в управлении затратами промышленных предприятий: Монография.-М.: Директ-Медиа, 2015. www.iprbooks.ru
8. Налоги и налогообложение: практикум, Оренбург: ОГУ, 2017 г. 130 стр., <http://iprbooks.ru/>
9. Резник Г.А., Чувакова С.Г. Макроэкономика. Практикум: Учебно- методическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. www.iprbooks.ru
10. Романова И.Б. Налоговый учет: методология и модели: учебное пособие / И.Б. Романова, Е.М. Белый. - М.; Берлин Директ-Медиа, 2014. - 60 с. www.iprbooks.ru.
11. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф., Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие, Москва: Юнити-Дана, 2015 г. 583 стр. 3-е изд., перераб. и доп., <http://iprbooks.ru/>
12. Синявская Е.Р. Баженов О.В. Основы бухгалтерского учета и анализа: Учебное пособие - Издатель: Уральский университет, 2014. www.iprbooks.ru
13. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы: Учебное пособие - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. www.iprbooks.ru
14. Соколова А.А., Гарибов В.В., Оценка стоимости бизнеса: практикум, Ставрополь: СКФУ, 2016 г. 106 стр. <http://iprbooks.ru/>
15. Степочкина Е.А. Экономическая оценка инвестиций. Учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014. www.iprbooks.ru
16. Толкачева Н. А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 г. 231 стр., <http://iprbooks.ru/>
17. Торхова А. Н., Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017г. 104 стр. Изд. 3-е, стер., <http://iprbooks.ru/>
18. Шатаева О.В. Экономика предприятия (фирмы): Учебное пособие - Директ Медиа, 2015. www.iprbooks.ru.
19. Фридман А. М., Финансы организации (предприятия): учебник Москва: Изд. «Дашков и К°», 2016 г. 488 стр. 2-е изд., <http://iprbooks.ru/>
20. Хегай Ю.А. Управление затратами: учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. <http://www.iprbooks.ru>
21. Черник Д.Г. и др. Налоги и налогообложении: Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015. www.iprbooks.ru

в) **перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения производственной практики:

1. Методическая служба издательства «Бином. Лаборатория знаний» – URL: <http://metodist.lbz.ru/iumk/mathematics/er.php>
2. Научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка». Раздел «Философия» – URL: <https://cyberleninka.ru/article/c/filosofiya>
4. Поисковая система «Академия Google» – URL: <https://scholar.google.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Лицензионное программное обеспечение

- 1) Microsoft Windows xp Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 2) Microsoft Windows 8.1 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 3) Microsoft Windows 10 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 4) 1с Бухгалтерия 7.7 версия для обучения лицензия № 20050301/03 от 01.03.2005
- 5) Apache OpenOffice 4.1.9 Лицензия LGPL и PDL
- 6) Libre Office 7.1.0 Лицензия Mozilla Public License Version 2.0
- 7) Платформа moodle для тестирования и портфолио - Лицензия GNU GPL, GNU GPL 3+
- 8) ОС Ubuntu Desktop 20.04 - Лицензия GNU GPL
- 9) CalmWin Antivirus - Лицензия GNU GPL
- 10) Moon Secure - Лицензия GNU GPL

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) информационно-правовая система Консультант Плюс Максимальная Договор № б\н от 09.01.2020
- 2) официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
- 3) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- 4) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.
- 5) ЭБС IPRbooks Лицензионный договор от 26.08.2020 №7031/20

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- 1) средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
- 2) средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- 3) средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении производственной практики (преддипломной) используются возможности организации – базы практики, а также материально-техническая база Института: библиотечный фонд, учебно-методические материалы, вычислительная техника, периферийное оборудование и программное обеспечение, электронные ресурсы свободного доступа, аудиторный фонд и иное материально-техническое и информационное обеспечение.

Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна - ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) института

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам;

- Личный кабинет обучающегося в системе СДО института с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы

При прохождении практики обучающиеся обеспечиваются помещениями для самостоятельной работы.

12. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых

потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.