

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
Протокол № 17/01
от «17» января 2025 г.
Ректор АНО ВО «ИЭУ»

_____ В.Д. Бушуев
«17» января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Трудоемкость
4 зачетные единицы (144 часа)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Тула 2025

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина Б1.О.14 «Методы принятия управленческих решений» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая учебная программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры «Менеджмент»
«17» января 2025 г., протокол № 17/01

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

Основными задачами дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются:

- изучение методов обеспечения качества принимаемых управленческих решений в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков применения методических вопросов разработки управленческого решения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как:

1. Стратегический менеджмент;
2. Маркетинг;
3. Экономика предприятий (организаций)
4. Бизнес-планирование;
5. Управление проектами;
6. Риск-менеджмент.

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин, с разных точек зрения, исследует проблемы и специфику деятельности предприятий в современных конкурентных экономических условиях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки в результате изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» обучающиеся должны обладать

универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общефессиональными компетенциями:

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

В результате успешного освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» обучающиеся должны

знать:

- основные этапы процесса принятия управленческого решения, факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений;

- основные этапы разработки управленческих решений;
- источники и виды неопределенности и риска;
- научные подходы к разработке управленческих решений;
- сущность и принципы анализа управленческих решений;

уметь:

- применять методологию разработки управленческого решения.
- учитывать при построении финансовых и организационно-управленческих моделей источники и виды неопределенности и риска;
- анализировать эффективность управленческих решений.

владеть навыками

- разработки вариантов управленческих решений и их оценки;
- выбора наиболее целесообразных вариантов решения в конкретных ситуациях;
- построения эффективных коммуникаций на основе принятого решения.

4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины предусмотрены контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане.

Вид учебной работы	Очно-заочно	Заочно
Общая трудоемкость	144	144
В том числе:		
Контактная работа (всего)	30	10
В том числе:		
Лекции	14	6
Практические занятия	16	10
Самостоятельная работа	114	124
Вид промежуточной аттестации - зачет		4

4.1. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Очно-заочная форма обучения			Заочная форма обучения			Коды формируемых компетенций
		Всего (часов)	контактн. работа	самост. работа	Всего (часов)	контактн. работа	самост. работа	

			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Анализ процесса разработки и принятия управленческих решений	24	2	2	20	24	1	1	22	
2.	Тема 2. Анализ функциональных процессов, их структурирование и формализация	23	1	2	20	23	1	2	20	
3.	Тема 3. Методы разработки и принятия решений при наличии полной информации	23	2	3	18	23	1	2	20	
4.	Тема 4. Методы разработки и принятия решений по оптимизации деятельности организации-производителя	23	2	3	18	23	1	2	20	
5.	Тема 5. Методы разработки и принятия решений в условиях неопределенности и риска	26	4	4	18	22	1	1	20	
6.	Тема 6. Реализация управленческих решений	25	3	2	20	25	1	2	22	
7.	Зачет					4				
	Итого по дисциплине	144	14	16	114	144	6	10	124	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2

4.2.Содержание дисциплины

Изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» включает следующие виды взаимосвязанной работы:

- контактная работа (лекционные, практические занятия, контроль самостоятельной работы);
- самостоятельная работа студентов по изучению курса с использованием учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, консультаций с ведущими дисциплину преподавателями;
- подготовка и сдача зачета.

Тема 1. Анализ процесса разработки и принятия управленческих решений

Классификация управленческих решений. Процесс разработки и принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Тема 2. Анализ функциональных процессов, их структурирование и формализация

Функциональные процессы социально-экономической системы. Методы анализа и структурирования проблемных ситуаций. Формализация элементов проблемной ситуации. Информационное обеспечение разработки управленческих решений.

Тема 3. Методы разработки и принятия решений при наличии полной информации

Классификация методов решения экстремальных задач. Оптимизационное управление. Формализация экстремальных задач. Локальный и абсолютный экстремум. Методы линейного и нелинейного программирования.

Тема 4. Методы разработки и принятия решений по оптимизации деятельности организации-производителя

Модель деятельности организации-производителя. Максимизация выпуска продукции организации. Оптимизация функционирования фирмы-производителя. Метод динамического программирования в задачах бизнес-планирования.

Тема 5. Методы разработки и принятия решений в условиях неопределенности и риска

Неопределенность и риск как атрибуты предпринимательской деятельности. Разработка и обоснование решений в условиях стохастической неопределенности. Разработка и обоснование решений в условиях нестохастической неопределенности.

Тема 6. Реализация управленческих решений

Организация выполнения принятого решения. Контроль в процессе реализации принятого решения. Оценка конечных результатов реализации решения.

5. Образовательные технологии

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала.

Цель лекционных занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли. Практические занятия предназначены для выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, производстве расчетов, разработке и оформлении документов.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием

компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к промежуточной аттестации.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов

Цель данного вида работы студента в условиях заочного вуза — закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий. Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Темы самостоятельной работы частично повторяют лекционную тематику, а сам характер ее предусматривает самостоятельную работу студента по всем темам дисциплины, включая изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной в данной программе, а также изучение статей экономической периодики, работу с электронными учебными ресурсами, подготовку к практическим занятиям, подготовку выполнения контрольной работы, подготовку к зачету. Кроме того, предусматривается активное использование студентом индивидуальных консультаций с ведущим преподавателем, который помогает в этой работе и контролирует ее результаты.

* Примечание:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным

планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6.2. Контроль самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы проводится в форме тестирования по всем темам дисциплины.

6.3. Система оценки знаний студентов

6.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости используются устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, тестов.

Для выполнения контрольной работы студенту целесообразно использовать Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Посещаемость и активность на учебных занятиях	до 10
2.	Участие в проведении практических занятий	до 10
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего	до 40

При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий применяется иная структура оценивания результатов изучения дисциплины

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Своевременность и активность по выполнению заданий на учебном портале	до 14
2.	Выполнение практических заданий	до 16
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего:	до 50

6.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 30 баллов.

Итоговый результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

70 баллов – как результат текущей аттестации;

30 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «зачтено» или «не зачтено». Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Оценки	Количество баллов
1.	Зачтено	41-100
2.	Не зачтено	0 - 40

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункт 6.3.3).

Оценка «зачтено» свидетельствует о твердых и достаточно полных знаниях всего материала курса, понимание сути и взаимосвязей между рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные, правильные, конкретные ответы на основные вопросы. Использование в ответах отдельных материалов рекомендованной литературы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

6.3.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Перечень вопросов к зачету

1. Условия эффективности управленческих решений.
2. Принципы разработки системы контроля.
3. Различные виды неопределённости задач и методов анализа.
4. Основные принципы научно-технического прогнозирования
5. Отличительные особенности теории управленческих решений в современных условиях.
6. Классификация решений, применяемых менеджерами.
7. Основы функционально-стоимостного анализа.
8. Информационные и поведенческие ограничения при принятии управленческого решения.
9. Прогнозирование управленческих решений – цели и задачи.
10. Основные этапы разработки управленческих решений.
11. Основные принципы научно-технического прогнозирования.
12. Разработка управленческого решения – блок 1.
13. Основные методы прогнозирования.
14. Разработка управленческого решения – блок 2.
15. Принципы организации работ по прогнозированию.
16. Разработка управленческого решения – блок 3.
17. Контроль реализации управленческих решений.
18. Классификация управленческих решений.
19. Основные свойства систем.
20. Характеристики управленческих решений.
21. Принцип «Чёрного ящика» в системном подходе.
22. Классификация решений, применяемых менеджерами.
23. Базовые принципы анализа управленческих решений.
24. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
25. Основные этапы проведения функционально-стоимостного анализа.
26. Показатели качества управленческих решений.
27. Виды контроля реализации управленческих решений.
28. Различные определения теории принятия решений.
29. Источники и виды неопределённости.
30. Природа процесса принятия решения и роли руководителя.
31. Различные виды неопределённости.
32. Связь управленческих решений с решениями.
33. Риск и его разновидности.
34. Характеристики управленческих решений.
35. Признаки рискованных ситуаций.
36. Показатели качества управленческих решений.
37. Факторы, влияющие на риск.
38. Условия эффективности управленческих решений.
39. Научные подходы к разработке управленческих решений.
40. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
41. Системный подход к разработке управленческих решений.
42. Классификация управленческих решений.
43. Ситуационный подход к разработке управленческих решений.
44. Три различных момента в принятии решения.

45. Различные методы анализа.

46. Личностные оценки руководителя как фактор, влияющий на принятие управленческого решения.

Типовые тестовые задания

1. Внутреннее свойство, функция любой сложно организованной системы (биологической, технической, социальной), обеспечивающая сохранение ее структуры, поддержание режима деятельности и реализацию программы (цели) называется

+ управление

=интуитивное решение

=рациональное решение

=организационное решение

2. Второй этап общей процедуры анализа решений, называется анализ

+структурный

=анализ полезности

=анализ неопределенности

=предварительный

3. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью, представляет собой решение

+организационное

=управленческое

=интуитивное

=основанное на суждениях

4. Выбор, который сделан по результатам объективного аналитического процесса в ходе изучения проблемной ситуации, представляет собой решение

+рациональное

=запрограммированное

=интуитивное

=организационное

5. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, представляет собой решение

=рациональное

+основанное на суждениях

=организационное

=интуитивное

6. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный, представляет собой решение

+интуитивное

=запрограммированное

=рациональное

=организационное

7. Активная группа – это ...

=группа лиц, принимающих решение

+группа людей, имеющих общие интересы и старающихся оказать влияние на процесс выбора

=группа людей, владеющих проблемой

8. Под эффективностью управленческого решения понимается ...

=результат, полученный от реализации решения

=разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения

+отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление

9. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, ...

=носят индивидуальный характер

=протекают в паритетных группах

+протекают в иерархических группах

10. В процессе разработки решений информация необходима для:

=обоснования решения

+рационального решения проблем

=вынесения суждений

Примеры заданий контрольной работы

Тема 2. Разработка и реализация управленческих решений

1. Основные этапы разработки управленческих решений.
2. Разработка управленческого решения.
3. Принятие решения, реализация, анализ результата.

Тема 4. Применение научных подходов в разработке управленческих решений.

1. Научные подходы к разработке управленческих решений.
2. Системный подход к разработке управленческих решений.
3. Ситуационный подход к разработке управленческих решений.

Темы рефератов

1. Особенности механизма иерархического контроля.
2. Аппарат управления организацией как механизм принятия решений.
3. Качества, необходимые менеджеру в процессе принятия решений.
4. Многокритериальный выбор решения. Метод «затраты -прибыль».
5. Моральная ответственность менеджера в процессе принятия решений и способы ее реализации.
6. Необходимость согласования принимаемых решений, причины и последствия несогласованности.
7. Обратная связь в процессе принятия решений; необходимость и способы реализации.
8. Проблема соотношения централизации и децентрализации в процессе принятия решений
9. Прогнозирование развития ситуации с помощью метода разработки сценариев
10. Психологические особенности принятия решений в иерархических группах
11. Психологические феномены в процессе принятия решений
12. Различия между частным выбором и управленческим (организационным) решением
13. Способы оценки качеств экспертов и формирование экспертных комиссий
14. Способы управления рисками
15. Структура и содержание процесса принятия решений
16. Сущность метода коллективной генерации идей («мозговой атаки»)
17. Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки
18. Формы принятия управленческих решений.

19. Коллективный выбор и коллективное решение. Цель, проблема, решение связи и соотношение этих категорий
20. Японская модель процесса принятия решений «ринги», ее основные особенности

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2016. - 324 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60493.html>

б) Дополнительная литература:

1. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бережная, Е.В. Бережная. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 171 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>
2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глебова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>.
3. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38597.html>

8. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

- 1) Microsoft Windows xp Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 2) Microsoft Windows 8.1 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 3) Microsoft Windows 10 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 4) 1с Бухгалтерия 7.7 версия для обучения лицензия № 20050301/03 от 01.03.2005
- 5) Apache OpenOffice 4.1.9 Лицензия LGPL и PDL
- 6) Libre Office 7.1.0 Лицензия Mozilla Public License Version 2.0
- 7) Платформа moodle для тестирования и портфолио - Лицензия GNU GPL, GNU GPL 3+
- 8) ОС Ubuntu Desktop 20.04 - Лицензия GNU GPL
- 9) CalmWin Antivirus - Лицензия GNU GPL
- 10) Moon Secure - Лицензия GNU GPL

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) информационно-правовая система Консультант Плюс Максимальная Договор № бн от 09.01.2020
- 2) официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
- 3) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- 4) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.
- 5) ЭБС IPRbooks Лицензионный договор от 26.08.2020 №7031/20

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- 1) средство для просмотра графических изображений IrfanView,
URL: <http://www.irfanview.com>;
- 2) средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC,
URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- 3) средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer,
URL: <http://www.kmplayer.com>.

9. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Методическая служба издательства «Бином. Лаборатория знаний» – URL: <http://metodist.lbz.ru/iiumk/mathematics/er.php>
2. Научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка». Раздел «Экономика и экономические науки». – URL: <https://cyberleninka.ru/article/c/ekonomika-i-ekonomicheskie-nauki>
4. Поисковая система «Академия Google» – URL: <https://scholar.google.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>
6. Национальная платформа открытого образования – URL: <https://openedu.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
8. Министерство финансов РФ. – URL: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
9. Электронная библиотечная система – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10.2. Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, которые обеспечивают тематические иллюстрации.

10.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда Института, в течение всего периода обучения каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формированием электронного портфолио обучающегося;

- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны

обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

