

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

Фонд оценочных средств по дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ-КОНСАЛТИНГ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) –Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры
«Менеджмент»
«17» января 2025 г., протокол № 17/01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Менеджмент-консалтинг» формируются элементы

общефессиональных компетенций:

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Видами учебной деятельности, в рамках которых приобретаются знания, умения, навыки, являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Соотнесение планируемых результатов обучения с видами учебной деятельности и оценочными средствами при формировании компетенции

Критерии сформированности компетенции	Описание	Формы, методы, технологии
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)		
знать	лучшие практики зарубежного и отечественного управления;	тестирование; ответ на экзамене;
уметь	оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.	тестирование; курсовая работа; ответ на экзамене;
	оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант управленческого решения,	тестирование; курсовая работа; ответ на экзамене;
	находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;	тестирование; курсовая работа; ответ на экзамене;
иметь навыки	современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов	тестирование; курсовая работа; ответ на экзамене;

Критерии и показатели оценивания тестовых заданий:

Вид тестового задания	Критерий	Показатель
тестовые задания с выбором одного (нескольких) ответа (-ов) в закрытой форме	выбор одного (нескольких) правильного (-ых) ответа (-ов) из предложенных вариантов	количество правильных выборов
тестовые задания на установление соответствия в закрытой форме	установление соответствия для всех предложенных признаков	количество правильно установленных соответствий
тестовые задания на	установление правильной	количество правильно

установление правильной последовательности в закрытой форме	последовательности в полном объеме предложенных вариантов	установленных последовательностей
---	---	-----------------------------------

Критерии и показатели оценивания контрольной работы:

- объем выполненных заданий контрольной работы;
- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию).

Критерии и показатели оценивания доклада с презентацией:

1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

4. Умение выступать перед аудиторией: а) структура доклада, последовательность и логика изложения; б) скорость, громкость и четкость речи; в) использование невербальных средств концентрации внимания аудитории.

5. Соблюдение требований к оформлению презентации в Power Point: а) шрифт; б) цветовое оформление; в) содержание и оформление табличного и графического материала.

Критерии и показатели оценивания работы на практическом занятии:

- наличие полного и развернутого ответа на вопрос темы;
- демонстрация знаний ключевых понятий рассматриваемой проблемы;
- применение научной терминологии;
- грамотное оперирование полученными знаниями и навыками.

Критерии и показатели оценивания на экзамене

- содержательность и четкость ответа;
- владение материалом различной степени сложности;
- ориентирование в основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности.

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. В чем состоит назначение консультирования?
 1. В оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.
 2. В принятии за клиента управленческих решений.
 3. В собеседовании с клиентом по различным вопросам.
 4. В разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.
2. Характерной чертой управленческого консультирования является:
 1. Эффективность
 2. Неопределенность.
 3. Независимость.
 4. Компетентность.
3. Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»?
 1. Один.
 2. Два.
 3. Три.
 4. Четыре.
4. Консультирование с позиций функционального подхода — это:
 1. Четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом.
 2. Любая форма оказания помощи клиенту.
 3. Приход консультанта на объект консультирования.
 4. Выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.
5. Консультирование с позиций профессионального подхода — это:
 1. Консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг.
 2. Союз профессионалов-консультантов.
 3. Общество независимых экспертов.
 4. Фирма, работающая в сфере услуг.
6. Управленческое консультирование — это понятие:
 1. Плановой экономики.
 2. Экономики переходного периода.
 3. Рыночной экономики.
 4. Нестабильно развивающейся экономики.
7. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:
 1. Отрасль инфраструктуры.
 2. Область деятельности.
 3. Сферу действий.
 4. Направление развития.
8. Предметом консультирования являются:
 1. Экономика.
 2. Управление.

3. Экономика и управление.
4. Методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.
9. Основной задачей консультирования являются:
 1. Оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления.
 2. Обучение клиента.
 3. Спасение клиента от банкротства.
 4. Управление клиентом.
10. Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является:
 1. Реформирование государственной структуры.
 2. Перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор.
 3. Улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи.
 4. Решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.
11. Управленческое консультирование предполагает:
 1. Оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе.
 2. Постоянное сотрудничество с клиентом.
 3. Аудит деятельности клиента.
 4. Управление клиентом.
12. Компании привлекают консультантов по управлению для:
 1. Уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений.
 2. Повышения квалификации персонала компании.
 3. Проведения налоговой проверки.
 4. Проведения аудиторской проверки.
13. К консалтингу следует относиться:
 1. Как к искусству.
 2. Как к науке.
 3. Как к ремеслу.
 4. Как к помощи, оказываемой профессионалами.
14. Консультационные услуги оказываются в следующих формах:
 1. Разовые консультации, Отчеты, Обзоры.
 2. Отчеты, Репрезентации, Проекты.
 3. Справки, Проекты, Программы.
 4. Разовые консультации, Проекты, Обзоры.
15. Процесс консультирования:
 1. Это совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации.
 2. Это процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве.
 3. Это вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора.
 4. Включает трех партнеров — консультанта, дилера, клиента.

16. Консультант — это:

1. Аудитор.
2. Советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендуемый как поступать в данной конкретной ситуации.
3. Специалист, имеющий управленческое образование.
4. Специалист, имеющий экономическое образование.

17. Отличительной чертой консультанта от менеджера является:

1. Широкий кругозор.
2. Ораторские навыки.
3. Независимый взгляд на компанию со стороны.
4. Умение принимать решения.

18. Эффективный консультант должен:

1. Жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента.
2. Владеть педагогикой и риторикой.
3. Выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им.
4. Обладать навыками системного подхода к решению проблем.

19. Условием оказания консультационной помощи является:

1. Взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах.
2. Желание консультанта.
3. Желание клиента.
4. Директивное предписание.

20. Основным фактором производства консультационных услуг является:

1. Интеллектуальный капитал.
2. Ораторское искусство.
3. Гибкость и легкая адаптивность в любых ситуациях.
4. Знание иностранных языков.

Вопросы для самостоятельной подготовки

Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данной специальности. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты менеджмент-консалтинга и основные этапы его развития.

Тема 2. Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования.

Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Основные причины обращения клиентской организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов. Виды консультирования. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования.

Тема 3. Процесс управленческого консультирования.

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения. Диагностика. Установление обратной связи с клиентом. Планирование

действий. Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению. Внедрение консультационного проекта. Контроль за реализацией консультационного проекта. Обучение персонала клиента работе в новых условиях. Завершение работы над проектом и обсуждение планов будущего сотрудничества.

Тема 4. Оформление консультант-клиентского сотрудничества.

Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант-клиентских отношений. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Виды консультационных организаций. Выбор консультанта. Организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета.

Тема 5. Ролевая природа управленческого консультирования.

Основные и вспомогательные роли и их связь с типом поведения консультанта. Модели консультирования. Выбор роли в зависимости от потребностей клиента. Методы воздействия на систему клиента.

Тема 6. Российский рынок консультационных услуг.

Характеристика российских консультационных организаций. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

Темы курсовых работ

1. Управленческое консультирование и его характерные черты.
2. Классификация и характеристика консультационных услуг
3. Консультационная деятельность как деловая услуга
4. Принципы управленческого консультирования
5. Обеспечение профессионализма в управленческом консультировании
6. Менеджмент-консалтинг и его место в практике бизнеса
7. Субъекты и объекты управленческого консультирования
8. Внешнее и внутреннее консультирование в менеджмент-консалтинге
9. Критерии выбора консультанта фирмой-клиентом
10. Основные типы консалтинговых организаций.
11. Практика создания консультационных организаций
12. Нормативно-правовая база менеджмент-консалтинга
13. Основные типы консультационных договоров.
14. Формирование цены консультационной услуги
15. Этические проблемы в менеджмент-консалтинге и пути их решения
16. Информационное обеспечение менеджмент-консалтинга
17. Модель консультационного процесса
18. Этапы процесса управленческого консультирования.
19. Методика проведения обучающего консультирования
20. Методика проведения процессного консультирования
21. Методика проведения диагностического консультирования
22. Контроль в процессе управленческого консультирования
23. Оформление результатов работы консультанта.
24. Экономическая эффективность консультационных услуг
25. Маркетинг консультационных услуг
26. Международная практика управленческого консультирования
27. Российская практика управленческого консультирования
28. Современные информационные технологии в менеджмент-консалтинге
29. Организация интернет-консультирования

30. Перспективы развития менеджмент-консалтинга как формы бизнеса

Вопросы к экзамену

1. Виды консультационных услуг.
2. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.
3. Понятие консультанта и клиента.
4. Специфика консультационных услуг в России.
5. Консалтинг как форма бизнеса.
6. Планирование как инструмент управленческого консультирования.
7. Профессиональные консультанты.
8. Профессиональная этика в консультационной деятельности.
9. Анализ и сегментирование рынка консультационных услуг.
10. Контракт на консультационные услуги.
11. Спрос на российском рынке консультационных услуг.
12. Организация высшего консультирования.
13. Модели консультирования.
14. Экспертное консультирование.
15. Процессное консультирование.
16. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации.
17. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке.
18. Понятие процесса управленческого консультирования.
19. Стадии и этапы управленческого консультирования.
20. Внедрение консультационного проекта.
21. Внешние и внутренние консультационные организации.
22. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности.
23. Форма, структура и содержание договоров на консультационные услуги.
24. Анализ предложений консультантов.
25. Организация выполнения консультационных работ.
26. Содержание завершающего консультационного отчета.
27. Системный подход к решению управленческих проблем.
28. Методы разработки предложений консультационных услуг.
29. Оценка результатов консультирования.
30. Экономика и стратегия консультационной организации.
31. Типы организационных структур консультационных организаций.
32. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации.
33. Развитие рекламы на рынке консультационных услуг.
34. Разработка стратегии маркетинга в консультационном обслуживании.
35. Преимущество и недостатки использования зарубежных консультантов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестовых заданий:

При выполнении тестовых заданий с выбором одного (нескольких) ответа (-ов) в закрытой форме необходимо выбрать один (несколько) правильный (-ых) ответ (-ов) из предложенных вариантов.

При выполнении тестовых заданий в открытой форме необходимо указать единственно правильный ответ.

При выполнении тестовых заданий на установление правильной последовательности в закрытой форме необходимо установить правильную последовательность в полном объеме предложенных вариантов.

Требования к докладу:

Структура выступления: 1) вступительное слово; 2) основные положения, выносимые на рассмотрение; 3) изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором; 5) выводы; 6) список использованных источников.

Требования к экзамену

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 70 баллов.

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Контактная работа	до 30
2.	Контроль самостоятельной работы	до 20
3.	Самостоятельная работа студентов	до 20

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 30 баллов.

Итоговый результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

70 баллов – как результат текущей аттестации;

30 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Оценки	Количество баллов
Экзамен		
1.	Отлично	81 – 100
2.	Хорошо	61 – 80
3.	Удовлетворительно	41 – 60
4.	Неудовлетворительно	менее 41

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций .

Оценка «отлично» предполагает наличие глубоких исчерпывающих знаний по всему курсу. Студент должен не только понимать сущность исследуемых понятий, но выстраивать взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. В процессе семинарских занятий и экзамена, должны быть даны логически связанные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы. При этом студент должен активно использовать в ответах на вопросы материалы рекомендованной литературы.

Оценка «хорошо» свидетельствует о твердых и достаточно полных знаниях всего материала курса, понимание сути и взаимосвязей между рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные, правильные, конкретные ответы на основные вопросы. Использование в ответах отдельных материалов рекомендованной литературы.

Оценка «удовлетворительно» - знание и понимание основных вопросов программы. Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основную часть вопросов экзамена. Наличие отдельных ошибок в обосновании ответов. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.