



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол № 28/12
от « 28 » декабря 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**Об организации практики студентов, реализуемой по федеральным
государственным образовательным стандартам высшего образования
(ФГОС ВО) в АНО ВО «Институт экономики и управления»
(степень – бакалавр)**

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт экономики и управления»**

Система менеджмента качества

Стандарт института

СТ ИЭУ 03-15-2015

1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов, реализуем по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами всех направлений подготовки и форм обучения в АНО ВО «Институт экономики и управления», обучающимися по основным образовательным программам, реализуемым по федеральным образовательным стандартам высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 12 ноября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и подпунктом 5.2.8 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, Уставом АНО ВО «ИЭУ», федеральными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Практика студентов АНО ВО «ИЭУ» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения.

Видами практики студентов, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная (преддипломная) практика (далее практики).

2.1. Основными типами учебной практики является:

- для программ бакалавриата – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2.2. Основными типами производственной (преддипломной) практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Проведение практик осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится на базе института или в структурном подразделении, в которых студенты осваивают образовательную программу, или иных организациях, расположенных на территории расположения института.

Выездная практика проводится, в том случае если место ее проведения расположено вне территории расположения института.

2.4. Организация проведения практики осуществляется следующим способом:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик предусмотренных образовательной программой;

- дискретно – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.5. Виды практики, типы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются институтом в соответствии с настоящим Положением и стандартом.

3. Организация практики

Организация практики, предусмотренная образовательной программой, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организации).

Для руководство практикой назначается руководитель практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (

далее руководитель) и руководитель практики из числа работников организации (далее –руководитель практики от организации).

Руководитель практики от института:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентом в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местами видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной(преддипломной) практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентов.

Направление на практику оформляется приказом института с закреплением каждого обучающегося по организациям, а также с указанием вида практики и сроков ее прохождения.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную(преддипломную) практики в организации по месту трудовой деятельности, если их профессиональная деятельность осуществляется ими в указанных организациях, соответствующих требованиям к содержанию практики.

Студенты, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях, выполняют задания предусмотренные программами практик; соблюдают действующие в организации правила трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Форма и вид отчетности студентов о прохождения практики определяются программами практик соответствующих профилей.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выделением оценки «зачтено».

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» (не зачтено) при промежуточной аттестации прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

4. Цели и задачи практик

4.1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, на основе изучения опыта работы предприятия, а также овладение производственными навыками и основами научной организации труда.

4.2. Задачи учебной практики

- ознакомление со спецификой работы предприятия (фирмы), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение нормативной базы, документооборота, форм бухгалтерской и финансовой отчетности;
- проведение аналитической работы по составлению сводных данных и системных показателей по профилю предприятия (фирмы);
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений

предприятия (фирмы).

4.3. Организация учебной практики.

Организация учебной практики возложена на учебный отдел и кафедры АНО ВО «ИЭУ», которые проводят организационное собрание и не позднее, чем за две недели до начала практики по институту издается приказ о направлении студентов на практику и закреплении за ними руководителей. Руководитель практики обязан заранее ознакомиться с объектами практики, выяснить соответствие характера предстоящей работы специализации студента. Руководитель практики обязан выдать задание студенту на ее прохождение, составить совместно с ним календарный план-график и осуществлять систематический контроль за ходом практики.

Программа практики разрабатывается на кафедрах по направлениям с учетом специфики предприятия (фирмы) - объекта практики и утверждается ректором АНО ВПО «ИЭУ».

4.4. Оформление результатов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет о прохождении производственной практики. Отчет объемом до 10 страниц должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики а также краткое описание предприятия (фирмы), организации его деятельности, выводы и предложения. Отчет должен быть завизирован руководителем практики по месту ее прохождения. Также, студент предоставляет характеристику и документы в соответствии с программой практики.

Студент сдает зачет заведующему кафедрой в присутствии руководителя практики от кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или незачет при защите отчета, направляется повторно на практику.

Кафедры, которые проводят производственную практику, должны

подготовить свои программы в рамках направлений, по которой обучаются студенты.

4.2. Производственная (преддипломная) практика

4.2.1 Цель производственной (преддипломной) практики

Собрать материал для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) и провести исследования и анализ по выбранной теме ВКР.

Качество выпускной квалификационной работы в значительной мере определяется актуальностью темы, наличием нетрадиционного обоснования решений экономических, правовых либо управленческих задач на основе современных научных исследований и обобщения передового опыта. Эти требования наиболее полно могут быть реализованы при выполнении выпускной квалификационной работы с использованием фактического материала, собранного во время прохождения производственной практики. Целью такой практики является углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для проведения исследований необходимых в написании выпускной квалификационной работе.

4.2.2. База прохождения практики

Базой производственной практики может быть организация (предприятие, учреждение, фирма), обеспечивающая возможность ознакомления с основными направлениями деятельности, а также доступа к информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по специальности. Желательно, чтобы местом производственной практики стало место прохождения учебной практики, либо место, где предполагается дальнейшее трудоустройство выпускника. Распределение студентов по базам практики и назначение руководителей практики

осуществляется приказом по АНО ВО «ИЭУ». Направление студентов на практику сопровождается письмом АНО ВО «ИЭУ» за подписью ректора. Ответственность за организацию производственной практики студента возлагается на кафедру, на которой реализуется та или иная специальность. Информация по базам практики собирается по кафедрам, осуществляющим научное руководство дипломниками, и аккумулируется в учебном отделе института.

4.2.3. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями управленческих и производственных подразделений;
- подробное изучение существующих технологий сбора и обработки финансовой, статистической и иной информации;
- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации) являющейся местом практики;
- подбор и систематизация исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации - базы практики;
- знакомство с используемыми на предприятии (организации, фирмы) средствами программного обеспечения и телекоммуникационными системами.

Режим работы и график посещения базы практики дипломником согласовывается с научным руководителем и руководством принимающей организации.

Студент может являться автором или соавтором разработок, осуществляемых в данной организации (предприятии, учреждении, фирме), и по возможности использовать материалы этих разработок в выпускной квалификационной работе. В целях усиления связи обучения с практикой рекомендуется выполнение исследований по заказам организаций,

предприятий, фирм. С этой целью организации - базы практики могут давать Институту заказы на разработку студентами отдельных тем выпускных квалификационных работ. Заказ организации на разработку студентами конкретной темы в качестве выпускной квалификационной работы может оформляться соответствующим договором или письмом - на имя ректора Института. Перед выбором темы выпускной квалификационной работы (проекта) необходимо ознакомиться с тематикой, предлагаемой организациями - базами производственной практики. Название выпускной квалификационной работы (проекта) может быть дано в редакции по согласованию с научным руководителем кафедры.

4.2.4. Руководство производственной (преддипломной) практикой

Общее руководство производственной практикой студентов возложено на учебный отдел и кафедры, которые:

- согласовывают базы практики;
- организуют работу по заключению договоров на проведение практики;
- утверждают план-график практики;
- контролируют проведение практики;
- подводят общие итоги практики.

4.2.5. Оформление отчета о практике

По окончании производственной практики студент составляет отчет о практике объемом до 20 страниц (Word, шрифт 14, интервал 1,5). В отчете отражается конкретное содержание работ, выполняемых студентом во время производственной практики, календарные сроки и полученные результаты, по содержанию отчет может представлять собой либо расширенный план-конспект выпускной квалификационной работы, либо первый вариант одной из глав выпускной квалификационной работы.

В отчете целесообразно:

- охарактеризовать существующее положение дел в предметной области, определяемой темой выпускной квалификационной работы;
- сформировать основную задачу исследования, показав ее взаимосвязь с другими экономическими процессами;
- обосновать методологические подходы к решению задачи;
- отразить требуемые массивы исходной информации.

Отчет о практике должен быть представлен руководителю практики от АНО ВО «ИЭУ» в течение 3-х дней после окончания практики. К отчету прикладывается дневник прохождения практики. Отчет заверяется руководителем практики от предприятия. Руководитель практики утверждает отчет. В течение одной недели после окончания практики студент обязан защитить отчет в комиссии, в состав которой входит руководитель практики и заведующий кафедрой по направлению. По результатам защиты выставляется зачет по производственной (преддипломной) практике.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или незачет при защите отчета не допускается к защите выпускной квалификационной работы. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в АНО ВО «ИЭУ».

Сроки учебной и производственной практики студентов устанавливаются учебным отделом на каждый учебный год.

5. Права и обязанности студентов

5.1. Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск практики или проходить практику по месту работы;
- обращаться на выпускающую кафедру с целью получения помощи в поиске места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных

за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организаций;

- выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места практики;

- получать письмо (направление) от имени института на практику.

5.2. Студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора;

- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- регулярно делать записи в дневнике практики студента о характере выполняемой работы;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда;

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

- предоставить на кафедру отчет, отзыв руководителя (справку-характеристику) практики от организации и дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней, после окончания срока практики;

- явиться на защиту отчета по практике в сроки установленные графиком на кафедре.