

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления»	СТ ИЭУ 03-07-2015 Издание № 3
	Система менеджмента качества. Стандарт института	Страница 1 из 7

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 14/12
от « 14 » декабря 2015 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»


В.Д.Бушуев
« 19 » Декабря 20 15 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт экономики и управления»**

Система менеджмента качества

Стандарт института

СТ ИЭУ 03-07-2015

Тула 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» (далее – Положение) является локальным нормативным актом АНО ВО «ИЭУ» (далее – Институт).

Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Института.

1.2. Повышение квалификации является функциональной обязанностью преподавателя Института.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников Института осуществляется в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;. Подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс, повышения качества подготовки Институтом конкурентоспособных специалистов, совершенствования менеджмента образовательного процесса.

1.4. Повышение квалификации преподавателей Института должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства;
- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения;
- активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;
- повышение компетентности в области менеджмента качества образовательной деятельности.

1.5. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года.

1.6. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и предприятиях, учреждениях и за рубежом.

1.7. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института может финансироваться как за счет средств Института, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшим учебным заведением.

2. Формы и виды повышения квалификации

2.1. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями кафедр в разработке учебно-методических и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, решением вопросов педагогической практики. Ответственность за выбор способа прохождения повышения квалификации, направления программы, сроков обучения лежит на заведующем кафедрой.

2.2. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

2.3. Процесс повышения квалификации может осуществляться следующими способами:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

2.3.1. Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования. Повышение квалификации подразделяется на:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства (минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов);

- участие в конференциях, форумах, конгрессах, тематических и проблемных семинарах по научно-техническим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, учреждения (организации, предприятия);

- длительное (свыше 72 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

- получение ученой степени кандидата или доктора наук с представлением соответствующего документа об образовании в год получения ученой степени.

2.3.2. Стажировка проводится для получения связей теории и практики, обоснования знаний практики для включения в теоретический курс, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях (на кафедрах, в научно-исследовательском секторе и др.), научно-исследовательских организациях, общественных организациях, консультационных фирмах, на государственных и частных предприятиях (в

организациях, учреждениях). Продолжительность стажировки преподавателя составляет от 14 дней.

2.3.3. Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.

3. Организация и осуществление процесса повышения квалификации.

3.1. Организация процесса повышения квалификации должна обеспечивать его непрерывность, адекватность современным требованиям к качеству обучения студентов и результативность.

3.3. Планирование повышения квалификации осуществляется следующим образом:

3.3.1. Заведующим кафедрой составляется план повышения квалификации штатных преподавателей на календарный год. При планировании повышения квалификации преподавателей с отрывом от работы в годовом плане кафедры указываются сроки и ориентировочные затраты на повышение квалификации.

4.4. Порядок оформления документации для направления преподавателей на повышение квалификации:

4.4.1. Преподаватели подают заявление на имя ректора института с указанием формы, вида и сроков повышения квалификации, согласованное заведующим кафедрой;

4.4.2. Проректор по научно-исследовательской работе готовит проект приказа (ректора) о направлении преподавателя на стажировку.

4.4.3. По итогам повышения квалификации преподаватели представляют заведующему кафедрой отчет о прохождении стажировки, который рассматривается на заседании кафедры. В отдел кадров преподаватель представляет копию документа о повышении квалификации (свидетельство, удостоверение, диплом, справку и др.).

4.5. При необходимости изменения сроков повышения квалификации (перенос повышения квалификации на следующий календарный год) преподаватель подает на имя ректора института заявление с указанием причины переноса и новых сроков повышения квалификации, согласованное заведующим кафедрой.

4.6. Контроль выполнения плана повышения квалификации

преподавателями кафедры осуществляется заведующим кафедрой. Данные о выполнении годового плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава отражаются в годовом отчёте кафедры.

4.7. Общий контроль за выполнением планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института осуществляется проректором по научно-исследовательской работе.

5. Материальное обеспечение повышения квалификации

5.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава финансируется за счет средств института.

5.2. При направлении преподавателя для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

5.3. Преподавателям, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Приложение 1

Утверждаю:

Руководитель организации _____

« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН СТАЖИРОВКИ

1. Наименование организации и структурного подразделения, на базе которой проводится стажировка _____

2. Должность _____ —

3. Цель стажировки _____

4. Основные мероприятия (с указанием сроков выполнения)

—

—

—

—

—

5. Сроки стажировки _____

6. Особые условия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заключение ответственного лица:

—

—

—

Приложение 2

Утверждаю:
 Заведующий кафедрой _____
 «____» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ О СТАЖИРОВКЕ

(Фамилия, имя, отчество)	
Место и сроки проведения стажировки _____	
	—
Должность _____	—
Проведённые мероприятия _____	—
	—
	—
	—
Выводы: _____	—
	—
	—
	—
Рекомендации по использованию приобретенного опыта в учебном процессе АНО ВО «ИЭУ» _____	—
	—
	—
	—
	—

(подпись)

(расшифровка подписи)