



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт экономики и управления»  
(АНО ВО «ИЭУ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Решение Ученого совета

Протокол № 31/08

от « 31 » августа 2017 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д.Бушуев

« 31 » августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации работников  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт экономики и управления»,  
занимающих должности  
профессорско-преподавательского состава**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников АНО ВО «Институт экономики и управления», занимающих должности профессорско-преподавательского состава (далее - Положение), разработано в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 293, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37014 с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ), Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» (далее - Институт) и другими нормативными правовыми актами по вопросам регулирования труда педагогических работников.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

2.2. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться: - результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике; - личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний; - участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий; - повышение профессионального уровня.

2.3. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; - беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

## **3. Порядок формирования и функции аттестационной комиссии**

3.1. Для проведения аттестации работников в Институте формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждает ректор Института.

При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3.3. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Института (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.4. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

3.5. Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.6. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

#### **4. Права аттестуемого работника**

4.1. Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам: - монографии и главы в монографиях; - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; - публикации в материалах научных мероприятий; - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; - препринты; - научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) а также другие сведения на усмотрение аттестуемого.

4.2. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

## **5. Решения аттестационной комиссии**

5.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения (в случае их наличия).

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.2. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации