



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления»
(АНО ВО «ИЭУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета

Протокол № 31/08

от « 31 » августа 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

 В.Д.Бушуев

« 31 » августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления»**

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в АНО ВО «Институт экономики и управления» (далее - Институт).

1.2. Положение обязательно к применению для структурных подразделений Института.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.5. Примерная инструкция по делопроизводству в высшем учебном заведении, утвержденная приказом Минобразования России от 24 июля 2000 г. № 2286;

2.6. Инструкция по делопроизводству в Федеральном агентстве по образованию, утвержденная Приказом Федерального агентства по образованию от 29 июня 2006 г. № 598.

2.7. Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления».

2.7. Иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Квалификационный экзамен - представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля по направлениям подготовки (специальностям), сформированных на основе модульно-компетентностного подхода по направлениям подготовки (специальностям).

Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранному направлению подготовки(специальности).

3.2. Образовательные стандарты - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).

3.3. Обучающиеся - студенты, обучающиеся по программам высшего образования.

3.4. Промежуточная аттестация по дисциплине (практике) - совокупность форм контроля, проводимых по завершению изучения дисциплины в семестре.

3.5. Текущий контроль - непрерывный мониторинг уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

3.6. ГИА - государственная итоговая аттестация, совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен).

4.3. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов является ГИА.

4.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются: - сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных этапах обучения; - мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся; - установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами; - создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях.

6.1.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся: зачетные книжки, журналы посещаемости; зачетно экзаменационные ведомости; направления на аттестацию по ликвидации академической задолженности; протоколы государственной итоговой аттестации.

6.1.2. Рубежный контроль осуществляется только на очной форме обучения.

6.1.3. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и пр. фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, направлениях на аттестацию по ликвидации академической задолженности и зачетных книжках.

Результаты сдачи сессий вносятся в учебную карточку студента, которая ведется в электронном виде.

6.1.4. Ведомости оформляются в виде записи об оценке (зачете) и подписываются преподавателем, принимающим экзамен, зачет, отчет по практике и пр., и работником деканата факультета. Внесение исправлений оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки прописью, даты исправления оценки, записи «Исправленному верить» и подписи исправившего результат преподавателя, допустившего ошибку. В случае невозможности исправления ошибки преподавателем, исправление может внести начальник учебного отдела.

6.1.5. Преподаватель получает ведомость в учебном отделе, в день проведения экзамена (зачета). По окончании зачета и экзамена преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в учебный отдел.

6.1.6. Передача обучающимся экзамена или зачета оформляется направлением на аттестацию по ликвидации академической задолженности.

6.1.7. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколах государственной экзаменационной комиссии и зачетных книжках. Секретарь государственной экзаменационной комиссии оформляет рабочие протоколы.

6.1.8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации установлен в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Институте.

6.1.9. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения в форме приказа ректора Института фиксируется в личном деле студента.

Информация об иных поощрениях при представлении студентом подтверждающих документов хранится в личном деле студента.

6.1.10. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (ведомости, протоколы) хранятся в архиве Института в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), а также локальными актами Института.

Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

6.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях.

6.2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Института.

6.2.2. В электронной информационно-образовательной среде Института осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы, поощрений обучающихся.

6.2.3. В электронной образовательной среде Института формируется портфолио обучающегося, включающее в себя сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации, а также сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях студента.

6.2.4. Сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации, сведения о поощрениях в форме приказа ректора Института вносятся в портфолио

сотрудниками учебного отдела. Информация об иных поощрениях и индивидуальных достижениях вносится студентом в форме сканированных копий в портфолио самостоятельно.

Портфолио предусматривает возможность сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

6.2.5. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранятся в электронной информационно образовательной среде Института 75 лет