



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт экономики и управления»  
(АНО ВО «ИЭУ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Решение Ученого совета

Протокол №14/03  
от « 14 » марта 2017 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

  
В.Д.Бушуев  
« 14 » марта 2017 г.  
«ДЛЯ»  
ДОКУМЕНТОВ



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» (АНО ВО «ИЭУ»)  
ИНН 710302113  
ОГРН 1027100522134  
КАВЕРЗА № 100302113

## ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка и оснований предоставления  
академического отпуска обучающимся  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт экономики и управления»

Тула 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Уставом АНО ВО «Институт экономики и управления» (далее Институт).

1.2. Положение определяет порядок предоставления академического отпуска для студентов обучающихся на платной основе финансирования.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на студентов всех форм обучения (очное, очно-заочное, заочное, самообразование).

## 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Срок выдачи документов о наступлении уважительных причин, препятствующих учебе в Институте, не должен превышать одного месяца.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.7. Учебный отдел готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска, в котором делается запись: «Предоставить академический отпуск \_\_\_\_\_ (указать причину) в период с... до...».

2.8. По истечении срока академического отпуска, предоставленного по состоянию здоровья, студент должен пройти медицинское обследование по месту выдачи заключения КЭК о предоставлении академического отпуска.

При этом студенту выдается медицинская справка, установленной формы, которую он вместе с личным заявлением на имя ректора представляет в учебный отдел.

После окончания срока академического отпуска, предоставленного по семейным обстоятельствам, студент представляет в учебный отдел личное заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска.

Документы для подготовки приказа о выходе из академического отпуска студент должен представить не позже чем за неделю до начала его занятий после академического отпуска.

В приказе о выходе из академического отпуска делается запись: «Считать вышедшим из академического отпуска и числить в группе \_\_\_\_ (№ группы) с начала соответствующего семестра» (при необходимости с понижением курса обучения).

В случае не предоставления студентом, после окончания академического отпуска в течение 10 дней необходимых документов, учебный отдел готовит приказ об его отчислении.

В приказе делается запись: «Отчислить как не приступившего к занятиям».

2.9. Финансовые условия предоставления академического отпуска, обучающимся на платной (договорной) основе, определяются условиями договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или дополнительного соглашения к указанному договору.

2.10. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.