

	Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Институт экономики и управления»	Издание № 1
	Система менеджмента качества. Положение об учебном отделе	Страница 1 из 4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВПО «ИЭУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 14/12

от 14 декабря 2009 г.

Ректор АНО ВПО «ИЭУ»

В.Д. Бушуев

14 » декабря 2009 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе**

Система менеджмента качества

Тула 2009

1. Общие положения

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» (далее – АНО ВПО «ИЭУ») назначение которого состоит в планировании, организации и совершенствовании качества учебного процесса, обеспечении выполнения учебных планов и программ, а также, в проведении мероприятий воспитательной работы.

1.2. В своей деятельности учебный отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ВПО «ИЭУ», приказами и указаниями руководства института, настоящим Положением.

1.3. Учебный отдел подчиняется ректору института, проректору по учебно-методической работе, а в вопросах проведения мероприятий воспитательной работы – проректору по воспитательной работе.

1.4. Учебный отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора института. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его функции возлагаются на временно выполняющего обязанности, назначаемого приказом ректора.

2. Задачи учебного отдела

Основными задачами учебного отдела являются:

2.1. Организация учебного процесса.

2.2. Организация, во взаимодействии с другими подразделениями института, учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Взаимодействие с кафедрами института по обеспечению учебного процесса преподавательским составом и определению учебной нагрузки преподавателей.

2.4. Ведение учета движения студентов, прохождения ими всех мероприятий учебного плана.

2.5. Проведение воспитательной работы со студентами.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с задачами учебный отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает общие требования к организации образовательного процесса на основании Положения об организации учебного процесса АНО ВПО «ИЭУ» и осуществляет координацию и контроль деятельности всех структурных подразделений института по реализации образовательных программ, обеспечивает их соответствие образовательным стандартам, лицензионным нормативам и утвержденным учебным планам по специальностям и направлениям подготовки.

3.1.2. Разрабатывает и контролирует реализацию расписания, определяет учебную нагрузку преподавателей.

3.1.3. Осуществляет контроль и анализирует качество содержания, организацию учебных занятий, соблюдение технологии обучения.

3.1.4. Отслеживает соблюдение форм и организацию проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Осуществляет анализ результатов экзаменаци-

онных сессий, обобщение статистических данных и представление результатов руководству института.

3.1.5. Планирует совместно с кафедрами согласование, доставку, разработку и закупку учебно-методических материалов, необходимых для обеспечения учебного процесса.

3.1.6. Путем разработки положений, рекомендаций, распоряжений регулирует все виды аттестации обучающихся.

3.1.7. Обеспечивает разработку, размножение, своевременное заполнение, хранение установленной отчетной документации, связанной с учебным процессом, включая документы строгой отчетности: зачетные, экзаменационные ведомости и журнал учета ведомостей.

3.1.8. Организует работу по заполнению на каждом занятии групповых журналов посещаемости старостами групп и преподавателями. Осуществляет проверку правильности ведения журналов учета занятий

3.1.9. При организации учебного процесса совместно с другими подразделениями обеспечивает соответствующей документацией структурные подразделения института и осуществляет связь с этими подразделениями.

3.1.10. Ведет базу данных обучающихся в АНО ВПО «ИЭУ» и переписку, касающуюся организации учебного процесса.

3.1.11. Вносит предложения и рекомендации по совершенствованию организации учебно-методической работы и учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

3.1.13. Проводит воспитательную работу со студентами (курирует работу студенческого совета, культурно-массовые, спортивные мероприятия).

3.2. Учебный отдел осуществляет ведение в соответствии с номенклатурой дел документации по учебному процессу, в том числе:

приказы, распоряжения Минобрнауки и руководства института, касающиеся учебно-методической и учебной работы;

положения, распоряжения и приказы (копии) руководства института по учебной и учебно-методической работе;

рабочие учебные планы;

личные дела студентов и выпускников;

документацию, связанную с организацией учебного процесса (расписание занятий, положения по организации учебного процесса и т.д.);

документацию по учету движения студентов (приказы о приеме, отчислении, переводах, сменах фамилии и т.д.);

данные по результатам текущей и итоговой аттестации студентов (в виде электронной базы данных и на бумажных носителях).

4. Структура отдела

4.1. Учебный отдел возглавляет начальник отдела.

4.2. В состав отдела входят:

– инспектор – 1 чел.;

– методист – 2 чел.;

– методист по воспитательной работе со студентами – 1 чел.

4.3. Должностные обязанности, функции и права сотрудников определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. Права и ответственность

5.1. Представители учебного отдела имеют право:

5.1.1. Присутствовать на всех совещаниях и заседаниях, на которых рассматриваются вопросы учебного и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

5.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов и преподавателей информацию и документы, необходимые для выполнения функций учебного отдела.

5.1.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

5.1.4. Требовать от профессорско-преподавательского состава и сотрудников института объяснений по поводу нарушений учебного процесса и принимать меры по устранению этих нарушений.

5.1.5. Требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих функций.

5.2. Сотрудники учебного отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций отдела и своих должностных обязанностей, определяемых настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.