

	Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Институт экономики и управления»	Издание № 1
	Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательском и редакционно-издательском секторе	Страница 1 из 4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВПО «ИЭУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Протокол № 28/03

от 28 марта 2011 г.

Ректор АНО ВПО «ИЭУ»

В.Д.Бушуев

« 28 » марта 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-исследовательском  
и редакционно-издательском секторе**

**Система менеджмента качества**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность научно-исследовательского и редакционно-издательского сектора (далее – НИ и РИ сектора) Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» (далее – Институт).

1.2. НИ и РИ сектор является структурным подразделением Института и непосредственно подчиняется проректору по научно-исследовательской работе (далее – НИР).

1.3. Деятельность НИ и РИ сектора направлена на подготовку и проведение мероприятий в области издательской и научной деятельности в Институте.

1.4. В своей деятельности НИ и РИ сектор:

1.4.1. Реализует федеральную и региональную политику в области научных исследований и издательского дела.

1.4.2. Руководствуется законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института и настоящим положением.

1.5. Основная цель деятельности сектора – проведение единой политики по научным исследованиям и издательской работе в Институте.

1.6. В состав сектора входят:

руководитель;  
менеджер.

## **2. Основные задачи и функции НИ и РИ сектора**

2.1. Разработка предложений по внесению изменений во внутренние нормативные акты института в области научно-исследовательских и редакционно-издательских работ.

2.2. Организационное и информационное обеспечение всех мероприятий для выполнения задач АНО ВПО «ИЭУ» в области научно-исследовательских и редакционно-издательских работ.

2.3. Контроль за деятельностью всех кафедр, временных и постоянных структурно-организационных формирований Института, выполняющих научно-исследовательскую работу.

2.4. Организация и контроль научно-исследовательских работ студентов (НИРС). Привлечение студентов к научной работе.

2.5. Организация и проведение научных конференций, конкурсов на лучшие научно-исследовательские работы студентов.

2.6. Формирование и контроль плана издательской деятельности Института.

2.7. Подготовка научных и учебных материалов к печати. Работа с авторами, редакциями и типографиями.

2.8. Разработка рекомендаций по оформлению рукописей научно-методических и учебно-методических материалов (учебников, пособий).

2.9. Подготовка, информационное обеспечение и документальное сопровождение заседаний Учёного совета института.

2.10. Сектор должен иметь следующую документацию:  
положение о НИ и РИ секторе, должностные инструкции;  
приказы и распоряжения ректората, касающиеся деятельности сектора;  
годовые планы и отчеты по научно-исследовательским и издательским работам Института;  
договоры на выполнение НИР и издательских работ;  
документы научных конференций, проведенных в Институте.

### **3. Общие права сотрудников НИ и РИ сектора**

3.1. Осуществлять в рамках своей компетенции взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Института.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению работы сектора.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися научной и редакционно-издательской деятельности.

3.4. Использовать кабинеты и служебные помещения, оборудование, имущество и расходные материалы, для решения задач своей профессиональной деятельности.

3.5. Готовить планирующие и отчётные документы, относящиеся к научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;

3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

### **4. Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1. Сектор в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета института по вопросам научных исследований и издательской деятельности.

4.2. Сектор курирует работу кафедр в плане организации и проведения НИР, редакционно-издательской деятельности НИРС, научных конференций.

### **5. Ответственность сектора**

5.1. Деятельность сектора строится на основе Устава института, решений Ученого совета и действующего Положения, должностных инструкций сотрудников в соответствии с возложенными на него задачами.

5.2. На сотрудников сектора возлагается ответственность за следующее:  
соблюдение действующего законодательства, требований и норм внутренних документов Института;

качественное и своевременное выполнение своих служебных обязанностей и поручений руководства;

своевременную подготовку и предоставление на утверждение планирующих и отчётных документов, за предоставление достоверной информации о деятельности сектора.

## **6. Создание и ликвидация сектора**

6.1. Создание сектора как структурного подразделения Института производится в установленном порядке на основании приказа ректора после согласования с Ученым советом. Ректор института утверждает в установленном порядке Положение о секторе и должностные инструкции.

6.2. Ликвидация сектора производится по инициативе Ученого совета или ректора института.