



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления»
(АНО ВО «ИЭУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета

Протокол № 31/08
от « 31 » августа 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

 В.Д.Бушуев
« 31 » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимся
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ и периодов обучения,
полученных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность,
в Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт экономики и управления»**

Тула 2018

1 Область применения

Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и периодов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» (далее – Положение) разработано с целью структурирования процесса зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» (далее - Институт).

Положение предназначено для:

- обучающихся, осваивающих в Институте программы высшего образования – программы бакалавриата;
- структурных подразделений Института, участвующих в организации и проведении процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по программам высшего образования – программам бакалавриата.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденных соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положения о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика,

рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом.

3.2 Обозначения и сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ВО – высшее образование.

СПО – среднее профессиональное образование.

ДО – дополнительное образование.

Зачет результатов обучения – зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении ВО и (или) СПО, а также ДО (при наличии); зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ОП – образовательная программа.

Результаты обучения – результаты обучения по ранее освоенным (пройденным) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

4.1.2 В Институте осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Институте в рамках иных ОП.

4.1.3 Зачет Институтом по ОП ВО результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП ВО, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

4.1.4 Зачет результатов обучения проводится в Институте в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при переводе обучающегося в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося внутри Института с одной ОП и (или) формы обучения на другую;
- при восстановлении в Институте.

4.1.5 Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя ректора и документов, установленных п. 4.1.3.

Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются в учебный отдел. Начальник учебного отдела в срок не более 5 дней устанавливает соответствие документов требованиям положения, регламентирующего конкретную процедуру.

4.1.6 Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия Института.

Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора.

4.1.7 График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии.

4.2 Формы проведения зачета результатов обучения

4.2.1 Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме переаттестации (полностью или частично) или перезачета.

4.2.2 Перезачет результатов обучения проводится в пределах ОП одного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

Переаттестация полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП разного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры переаттестации присутствие обучающегося обязательно.

4.2.3 Перезачет/переаттестация полностью результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Переаттестация частично результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

4.2.4 Процедура перезачета представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ОП ВО Института.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете результатов обучения является:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО Института и представленном обучающимся документе;

- совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО Института и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 20%;

- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО Института и представленном обучающимся документе;

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ОП ВО Института и представленном обучающимся документе.

По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении. Дисциплина (модуль), практика включается в ИУП (при наличии) в соответствующую графу с пометкой «».

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане ОП ВО Института – экзамен), дисциплина (модуль), практика выносятся на переаттестацию или выставляется оценка «удовлетворительно» (по желанию обучающегося).

4.2.5 Процедура переаттестации представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным ФГОС ВО и соответствующей ОП ВО Института (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие/ несоответствие демонстрируемых обучающимся

результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

Аттестационная комиссия принимает решения о переаттестации результатов обучения в следующих случаях:

– полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО Института и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО Института и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

– при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ОП ВО Института (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено»/ «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

– совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО Института и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 40%.

По итогам переаттестации по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией Института (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией Института). Дисциплина (модуль), практика включается в ИУП (при наличии) в соответствующую графу с пометкой «».

Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом ОП ВО и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-либо иной форме.

4.2.6 Обучающийся может отказаться от проведения процедуры перезачета (переаттестации). В этом случае результаты обучения не перезачитываются (переаттестовываются) и дисциплины (модули), практики, установленные учебным планом соответствующей ОП ВО Института, подлежат освоению (прохождению).

4.3 Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения

4.3.1 В день заседания аттестационной комиссии председатель получает учебном отделе Института следующие документы:

- заявление обучающегося (Приложение 1);
- копии необходимых документов.

4.3.2 На основании представленных обучающимся заявления и документов аттестационная комиссия проводит процедуру зачета результатов обучения в соответствии с п. 4.2 настоящего положения.

4.3.3 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения вносится в Протокол аттестационной комиссии (Приложение 2)

Протокол аттестационной комиссии хранится в учебном отделе Института в течение 5 лет вместе с экзаменационными и зачетными ведомостями, а также его копия передается для хранения в личном деле обучающегося.

4.3.4 На основании решения аттестационной комиссии выносится соответствующее решение ученого совета и (или) издается соответствующий приказ ректора (об ускоренном обучении/ переводе в Институт/ переводе внутри Института/ восстановлении в Институте), что для каждого конкретного случая установлено соответствующими положениями.

4.4 Документационное оформление зачета результатов обучения

4.4.1 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.4.2 Записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося.

Начальник учебного отдела организует внесение записей (от руки) результатов перезачета / переаттестации в зачетную книжку обучающегося на основании соответствующего Протокола аттестационной комиссии с указанием его номера и даты.

Дата записывается в формате «ДД.ММ.ГГ», где «ДД» – день (2 цифры), «ММ» – месяц (2 цифры), «ГГ» – год (2 цифры). В графе «Фамилия преподавателя» делается запись «перезачет»(или «переаттестация»), в графе «Оценка» указывается оценка, в графах «Дата сдачи экзамена, зачета» и «Подпись преподавателя» - дата и номер Протокола аттестационной комиссии. Страницы каждого курса подписываются соответствующим должностным лицом и заверяются печатью.

4.4.3 Методист учебного отдела в течение 10 дней переносит результаты перезачета/ переаттестации в учебную карточку студента.

4.4.4 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные/ переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ОП ВО и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому о ВО. При этом наименования и объемы перезачтенных/ переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ОП ВО.

Приложение 1.

К Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и периодов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» (АНО ВО «ИЭУ»)

Ректору АНО ВО «ИЭУ»

Бушуеву В. Д.

Студента _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки _____

Группа _____

№ личного дела _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перезачёт/ переаттестацию дисциплин и практик, ранее изученных мною при обучении по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки (специальности))

в _____,
(наименование образовательной организации)

на основании _____,
(наименование и реквизиты документов)

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Подпись студента: _____

« ____ » _____ 20__ г.

К Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и периодов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

г.Тула

«___» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

_____ - председатель комиссии;
_____ - член комиссии;
_____ - член комиссии;
_____ - член комиссии.

Аттестационной комиссией рассмотрен вопрос о возможности перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ обучающегося(-ся) _____

_____ курса (за)очной формы обучения по направлению подготовки _____.

Вопрос о перезачёте, переаттестации рассматривается в связи с

_____ (переводом на другую образовательную программу или другую форму обучения Института; переводом из другого учебного заведения; восстановлением в Институт; переводом на ускоренное обучение; переходом на обучение по индивидуальному учебному плану; наличием документа об образовании (обучении) или параллельным освоением другой образовательной программы).

Вопрос о перезачёте рассмотрен на основании следующих представленных документов: (заявление, перечень документов об образовании (обучении) и иных документов, приложенных к заявлению).

Вопрос о переаттестации рассмотрен на основании следующих представленных документов: (заявление, перечень документов об образовании (обучении) и иных документов, приложенных к заявлению) и результатов аттестационных испытаний: (экзамен, тестирование, опрос, собеседование, иная форма).

Аттестационной комиссией принято решение:

1. Перезачесть следующие дисциплины (модули, практики) со следующими оценками:

№ п/ п	АНО ВО «ИЭУ»			По представленному документу			
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол -во часов	Форма контроля	Наименование изученной дисциплины	Кол -во часов	Форма контроля	Оценка
1.							

2. Переаттестовать следующие дисциплины (модули, практики) со следующими оценками:

№ п/ п	АНО ВО «ИЭУ»			По представленному документу			Оценка
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол -во часов	Форма контроля	Наименование изученной дисциплины	Кол -во часов	Форма контроля	
1.							

3. В Perezачёте, переаттестации следующих дисциплин (модулей, практик) отказать:

№ п/ п	АНО ВО «ИЭУ»			По представленному документу		
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол -во часов	Форма контроля	Наименование изученной дисциплины	Кол -во часов	Форма контроля
1.						

4. Составить и утвердить индивидуальный график ликвидации академической разницы (индивидуальный учебный план) (в случае необходимости)

п/п	Название дисциплины	Трудоемкость в часах по учебному плану АНО ВО «ИЭУ»	Форма контроля	Срок ликвидации
1.				

5. Пункт указывается в случае принятия соответствующего решения:

- перевести обучающегося внутри Института на другую образовательную программу ((направление, профиль) _____ на ___ курс ___ формы обучения;
- перевести обучающегося внутри Института с ___ формы обучения на _____ форму по образовательной программе (направлению, профилю) _____ на ___ курс;
- зачислить в Институт в порядке перевода из _____ на образовательную программу (направление, профиль) _____ на ___ курс ___ формы обучения;
- восстановить в число студентов Института на образовательную программу (направление, профиль) _____ на ___ курс ___ формы обучения;
- перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе (направлению, профилю) _____ со сроком обучения _____;

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен:

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы студента)