



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления»
(АНО ВО «ИЭУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета

Протокол № 31/08
от « 31 » августа 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д.Бушуев
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе высшего образования
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт экономики и управления»

Тула 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе высшего образования (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ высшего образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» (далее - Институт) для направлений подготовки бакалавриата.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";

- Приказа Министерства образования РФ от 11 апреля 2001г. N 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления».

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на Ученом совете Института и действует до его отмены.

1.3. Образовательная программа (ОП) представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного и утвержденного Институтом на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки высшего образования.

При разработке ОП должны быть определены возможности Института в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Институт обязан сформировать социокультурную среду, создать условия для социализации личности.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

1.4. ОП должны ежегодно обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.5. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, а также применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, личностные и профессиональные качества выпускника.

1.6. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер - классы специалистов.

1.7. ОП должна учитывать и обеспечивать права и обязанности обучающихся в выборе дисциплин, предусмотренных ООП, при формировании своей индивидуальной образовательной программы, перезачете ранее освоенных дисциплин, получении необходимых консультаций.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Образовательная программа (ОП) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Базовая часть ОП - это часть, определяемая соответствующим ФГОС ВО и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОП.

Вариативная часть ОП - это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений.

Результаты освоения образовательной программы (образовательные результаты) компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ОП.

Планируемые результаты освоения образовательной программы на уровне требований определяются образовательным стандартом ФГОС ВО.

Профиль - это совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, её содержание, отражающих специфику профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник.

Структура ОП взаимосвязь различных элементов ОП, включая определение трудоемкости каждого элемента.

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы.

2. Признаки отдельной образовательной программы

Отдельной ОП считается образовательная программа, на которую обучающиеся поступили в Институт.

Отдельная ОП имеет единый учебный план и единый график учебного процесса.

Профильная направленность является основанием для разработки отдельной ОП.

Изменение образовательного стандарта (ФГОС ВО) является основанием для разработки новой ОП.

3. Структура образовательной программы

Образовательная программа включает:

3.1. Общие положения:

- сущность ОП ВО;
- используемые в ОП сокращения;
- нормативные документы для разработки ОП ВО;
- общая характеристика ОП ВО (миссия, цель, сроки освоения, доступные формы обучения, трудоемкость в ЗЕ - в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО);

- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО.

3.2. Квалификацию выпускника:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- задачи профессиональной деятельности выпускника.

3.4. Компетенции, формируемые в результате освоения ОП:

- компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом (общекультурные и профессиональные компетенции);

- компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

3.5. Планируемые результаты освоения по каждой дисциплине ОП:

3.6. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

3.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

3.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образования:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- итоговая государственная аттестация выпускников.

В полном объеме комплекс фонда оценочных средств по учебным дисциплинам входит в структуру рабочих учебных программ по дисциплинам.

3.9. Иные организационно-методические средства, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП ВО.

Например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Институте, в том числе:
 - мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы;
 - обеспечения компетентности преподавательского состава;
 - регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- системы внешней оценки качества реализации ОП ВО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Методические и иные материалы по учебным дисциплинам входят в структуру рабочих учебных программ по дисциплинам.

4. Документационное обеспечение образовательной программы

В документационный состав ОП в обязательном порядке включаются:

4.1. Образовательный стандарт (ФГОС ВО), на основе которого разработана ОП.

4.2. Образовательная программа (описательная часть).

4.3. Рабочий учебный план.

Рабочий учебный план дает представление о содержании ОП. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Разработка, утверждение и хранение учебных планов в Институте регулируется Положением о разработке рабочих учебных планов. Ответственным за разработку является учебный отдел.

4.4. Календарный учебный график.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице рабочего учебного плана.

Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. Ответственным за разработку является учебный отдел.

4.5. Матрица компетенций образовательной программы.

Матрица компетенций образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными

результатами. Ответственным за разработку является заведующий кафедрой соответствующего направления (профиля).

4.6. Рабочие учебные программы дисциплин.

Рабочие учебные программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана как базовой, так и вариативной частей (включая факультативы).

Разработка рабочих учебных программ регламентируется Положением о рабочих учебных программах, утвержденным решением Ученого совета Института.

Ответственными за комплект рабочих программ являются заведующие всех кафедр, обеспечивающих учебный процесс по профилю соответствующего направления.

Одним из элементов рабочей учебной программы является комплекс оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО, создается фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

4.7. Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.8. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС конкретного направления подготовки и может включать в себя защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен.

5. Порядок разработки, обновления и утверждения образовательной программы

5.1. ОП разрабатывается на основе ФГОС ВО по каждому профилю соответствующего направления, ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и размещается на сайте Института.

5.2 Основанием для обновления ОП служат:

- инициатива и предложения зав. кафедрой соответствующего направления (профиля);
- результаты оценки качества ОП;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

- Ответственными за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ОП, являются кафедры и учебный отдел.

5.3. ОП рассматривается на Ученом совете Института и утверждается ректором Института по решению Ученого совета Института.

6. Оценка качества образовательной программы

За обеспечение качества ОП несут ответственность реализующие данную программу кафедры.

С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОП, внешние и внутренние.

6.1. Основные процедуры внешней оценки

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОП являются:

6.1.1. Аккредитация - признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам.

Различаются:

- государственная аккредитация образовательной деятельности - признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- общественная аккредитация - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов.

6.1.2. Экспертиза отдельных элементов образовательной программы.

Для всех ОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП.

Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

6.2. Процедура внутренней оценки

Основной процедурой внутренней оценки качества ОП является самообследование образовательной программы. Оно может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида), так и по инициативе Ученого совета в целях плановых процедур контроля качества.

В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Приказом ректора для проведения самообследования ОП и подготовки отчета назначается комиссия, в состав которой включаются преподаватели данной ОП (не более 3-х человек); желательно привлечение к проведению самообследования ОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, (по возможности) ее выпускников.

Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования, заслушиваются и утверждаются на заседании Ученого совета Института.

Отчет о результатах самообследования ОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОП и/или принятию иных управленческих решений.

7. Порядок хранения материалов и документов в составе ОП

7.1.Комплект документов, составляющий образовательную программу, на электронном носителе хранится в учебном отделе.

7.2.Образовательная программа, утвержденная на Ученом совете, хранится в учебном отделе.

7.3.Учебно-методические комплексы хранятся в бумажном виде на соответствующих кафедрах.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Института.