



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт экономики и управления»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «ИЭУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого Совета  
Протокол № 14/12  
от «14» декабря 2015 г.  
Ректор АНО ВО «ИЭУ»  
В.Д. Бушуев  
«14» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Тула 2015**

Номер раздела	Название раздела	Стр.
1.	Основные положения	1
2.	Нормативные документы и определения	1
3.	Состав персональных данных	5
4.	Получение, обработка и хранение персональных данных	6
5.	Права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных	10
6.	Права и обязанности Института в области защиты персональных данных	12
7.	Доступ к персональным данным субъекта и их передача	15
8.	Защита персональных данных	17
9.	Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными	18

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных» (далее Положение) устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных АНО ВО «Институт экономики и управления» (далее - Институт) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование мер по защите персональных данных субъектов персональных данных Института от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Института. Все субъекты персональных данных, состоящие с Институтом в правовых отношениях, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Настоящее положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции № 261-ФЗ от 25.07.2011);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Глава 14. Защита персональных данных работника);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего

образования «Институт экономики и управления».

**Определения:**

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения сотрудниками Института или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае получения, хранения и обработки обезличенных персональных данных, а также для операций с общедоступными персональными данными.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефон, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Сотрудники - лица, имеющие трудовые отношения с Институтом, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Институтом в отношения по поводу приема на работу.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Субъект персональных данных - лицо, являющееся носителем персональных данных, передавший свои персональные данные Институту, как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- сотрудники Института, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- студенты и слушатели, обучающиеся в Институте;
- абитуриенты;
- слушатели курсов и отдельных образовательных программ;
- иные лица, предоставляющие персональные данные Институту.

### **3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Институту в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы сотрудника;
- сведения о составе семьи;

- паспортные данные;
- сведения о воинском учете сотрудников и студентов;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- справка об отсутствии (наличии) судимости;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- отчеты о контингенте обучающихся или штате сотрудников, направляемые в органы статистики, надзорные или иные органы, содержащие сведения, относящиеся к персональным данным;
- документы по учету абитуриентов, студентов, слушателей, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т.п.

3.2 Данные документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

## **4. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 Обработка персональных данных в Институте осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Института;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.2 Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

4.3 Институт получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее



сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;

- анкета, заполняемая при приеме на работу, поступлении на обучение (в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении или занятии рабочих мест, предполагающих конкурсный отбор);

- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения.

4.4 Субъект персональных данных обязан представлять Институту достоверные сведения о себе. Институт имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.5 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными федеральными законами.

4.6 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями вуза.

4.7 Все персональные данные субъекта персональных данных Институт получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.8 Если персональные данные субъекта персональных данных

возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие . Институт должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

4.9 Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных, за исключением случаев, рассмотренных в п.4.10, является его письменное согласие .

4.10 Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора или соглашения между субъектом персональных данных и Институтом;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

4.11 Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в

письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.12 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.13 В случае если Институт на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.14 Документы, содержащие персональные данные сотрудника, обучающегося, слушателя, составляют его личное дело. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника, обучения студента (обучающегося, слушателя,). Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.15 Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, если:

- персональные данные являются общедоступными;
- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов

других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия. Обработка персональных данных, перечисленных в настоящем Положении, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.16 Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.17 Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.18 Защита персональных данных субъекта от неправомерного их

использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.19 При обработке персональных данных ректор Института вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.20 Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом ректора Института.

4.21 К получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ сотрудники отдела кадров, сотрудники службы безопасности, информационно-вычислительного центра, бухгалтерии, учебного управления, приемной комиссии.

4.22 Основная работа по обработке персональных данных возлагается на начальника отдела кадров, начальника учебного отдела и начальника центра информационных технологий, которые действуют на основании инструкции, предусматривающей:

- порядок обработки персональных данных без использования средств вычислительной техники, защиты носителей информации о персональных данных от несанкционированного доступа;
- порядок защиты баз данных, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешнего и внутреннего несанкционированного доступа;
- порядок передачи персональных данных в Институте;
- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных.

4.23 Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на ответственное лицо, назначаемое приказом ректора. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы организуется начальником ЦИТ.

4.24 Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками, опечатываются. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников должны быть закрыты. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих сотрудников.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **5.1 Субъект персональных данных обязан:**

- передавать Институту или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Институту об изменении своих персональных данных.

### **5.2 Субъект персональных данных имеет право:**

- на полную информацию о своих персональных данных и об их обработке;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю Института при личном обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.3 Требовать от Института исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства РФ об образовании и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя ректора Института. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде оператору о своем

несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.4 Требовать извещение Институтом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5 При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме Институту о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении оператором указанного обращения (несогласия), субъект персональных данных имеет право обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством России.

5.6 Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Институтом, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.7 Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия института при обработке и защите персональных данных.

5.8 Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Институт обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной



обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов .

6.2 Институт обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

6.3 Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), Институт обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

6.4 Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Институтом на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), Институт до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить об этом субъекта персональных данных.

6.5 Институт обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные о предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Институт обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы .

Институт обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами РФ сроки.

6.6 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Институт обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента

получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Институт на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.7 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.8 В случае достижения цели обработки персональных данных Институт обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных .

6.9 В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Институт обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных.

- До начала обработки персональных данных Институт обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

## **7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА И ИХ ПЕРЕДАЧА**

7.1 Внутренний доступ (доступ внутри Института) к персональным

данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений Института, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

7.1.1 Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- ректор Института;
- проректоры;
- руководитель и сотрудники отдела кадров;
- главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии;
- руководитель ЦИТ и его сотрудники в рамках должностных функций;
- начальник и сотрудники учебного отдела;
- секретари приёмной комиссии, руководители иных образовательных подразделений, осуществляющих работу по приему студентов (слушателей,);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным исключительно работников данного подразделения);
- руководитель нового подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;
- непосредственно субъект персональных данных;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника, окончания обучения студента и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Институте в

течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

Уполномоченные потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

## 7.2 Внешний доступ.

7.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне Института относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

7.2.2 Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, полученное третьим лицом, независимо от того, есть ли согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных у Института. Исключением являются случаи, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

7.2.3 Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

7.2.4 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7.2.5 Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения ректора Института в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

7.2.6 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

### 7.3 Трансграничная передача персональных данных.

7.3.1 До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Институт обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

7.3.2 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

7.3.3 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;

- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме.

## **8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1 Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Института.

8.2 Институт при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.3 Мероприятия по защите персональных данных обеспечивают внутреннюю и внешнюю защиту.

8.4.1 «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

8.4.1.1 Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами Института.

8.4.1.2 Для защиты персональных данных в Институте применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

8.4.2 «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

8.4.2.1 Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

8.4.2.2 Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение

вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Института, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе кадров, бухгалтерии, учебном отделе, других подразделений, использующих персональные данные.

8.4.2.3 Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений,

8.5 Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами ректора, иными локальными нормативными актами.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГРАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

9.1 Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

9.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.



9.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.5 Каждый сотрудник Института, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

9.6 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.7 В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

9.8 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.

9.9 Неправомерность деятельности органов государственной власти и

организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.