



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления»
(АНО ВО «ИЭУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета
Протокол № 31/8
от « 31 » августа 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д.Бушуев

август 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тула 2017

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №301 от 05.04.2017г., Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО); нормативно-методических документов Минобрнауки РФ; Положения о рабочих учебных программах АНО ВО «Институт экономики и управления» (далее - Институт), а так же других локальных нормативных актов.

1.2 В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) Институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

1.3 Фонд оценочных средств (далее ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Института.

1.4 ФОС входит составной частью в рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в виде приложений к ним.

1.5 ФОС представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компонентов компетенций или компетенцию в целом.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

2. Цели и задачи фонда оценочных средств

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на конкретном этапе обучения требованиям федерального государственного стандарта по направлению.

2.2 Фонд оценочных средств призван решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения модуля или учебной дисциплины в целом, практик.

- контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих (общекультурных, общепрофессиональных и т.д.), профессиональных и/или универсальных (в зависимости от ФГОС по направлению подготовки) компетенций выпускников.

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих /корректирующих мероприятий;

- оценка вузом, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Института;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями.

3. Типы и виды форм контроля

Типы контроля успешности освоения ОПОП студентом:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

3.1. При реализации образовательных программ текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Института.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система), то устанавливаются правила перевода оценок в пятибалльную систему.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтom, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтom.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт

устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.3. Итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ОПОП в целом с участием внешних экспертов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

5. Порядок формирования, разработки, утверждения и экспертизы оценочных средств

4.1 При формировании ФОС по дисциплине, практике или ГИА должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

4.2 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента, установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

4.3 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки для различных профилей преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.4 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Института или других высших учебных заведений.

4.5 ФОС формируется, как приложение к рабочей программе дисциплины на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.6 ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, входит в состав рабочей программы дисциплины (программы практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации) и хранится на кафедре.

4.7 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем ежегодно до начала нового учебного года.

4.8 Создаваемые фонды оценочных средств могут проходить экспертизу в составе основной профессиональной образовательной программы и/или в составе рабочей программы дисциплины. В качестве экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители вузов-партнеров.

Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки;
- результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности.

4.9 Итоги экспертизы обсуждаются на заседании кафедры, после чего заведующий кафедрой утверждает программу учебной дисциплины, в состав которой входит фонд оценочных средств в виде приложения и отражает это в протоколе.

4.10 Итоги экспертизы оформляются в виде рецензии на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки целиком и/или рецензией на РПД по профильным дисциплинам, где отражается качество фонда оценочных средств.

5. Ответственность за разработку фонда оценочных средств

5.1 Ответственность за разработку и создание оценочных средств по отдельной дисциплине несет кафедра. Ответственность за координацию действий кафедр по созданию фонда оценочных в целом по образовательной программе возлагается на начальника учебного отдела.

5.2 Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по дисциплине является ведущий преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

5.3 Ответственность за разработку и создание фонда оценочных средств по практике и итоговой государственной аттестации выпускников несет заведующий выпускающей кафедры.

5.4. Составитель фонда оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления фонда оценочных средств.

5.5 Работы, связанные с разработкой фондов оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей в раздел учебно-методической работы.