



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «ИЭУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета  
Протокол № 14/12  
от « 14 » декабря 2015 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

  
В.Д.Бушуев  
« 14 » декабря 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ  
Автономной некоммерческой организации высшего  
образования  
«Институт экономики и управления»  
(АНО ВО «ИЭУ»)  
([www.i-eu.ru](http://www.i-eu.ru))**

**Система менеджмента качества**

**Стандарт института**

**ИТ ИЭУ 04-03-2015**

Тула 2015

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ») – [www.i-eu.ru](http://www.i-eu.ru) (далее – Положение) определяет статус сайта [www.i-eu.ru](http://www.i-eu.ru) (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы АНО ВО «ИЭУ» (далее – Институт), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия Центра информационных технологий Института (далее – ЦИТ), осуществляющего программно-техническую поддержку данного Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2 На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Института (образовательной, научной, воспитательной, общественной); о кафедрах, отделах, структурных подразделениях, центрах, новости и события Института.

1.3 Функционирование Сайта определяется действующим законодательством, Уставом Института, настоящим Положением и приказами ректора АНО ВО «Институт экономики и управления».

### 1.4. Задачи Сайта:

создание целостного позитивного представления об Институте как о вузе с многолетними традициями в области образования, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на отечественном рынке образовательных и научных услуг;

объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Института;

решение образовательных и научных задач Института с использованием современных информационных технологий;

проведение тестирования и выпускников.

1.5 Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются ректором Института.

1.6 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя Центра информационных технологий.

1.7 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Института.

## **2. Регламент предоставления информации на Сайте**

2.1 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Института, его преподавателей, сотрудников, студентов.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Институту при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

2.4. На Сайте Института могут быть размещены дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников и студентов Института. Решение о размещении подобного рода материалов принимается руководителем ЦИТ и согласовывается с ректором Института.

### **3. Информационное наполнение и функционирование Сайта**

3.1. Подготовка информации для информационного наполнения Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, кафедр и других структурных подразделений Института

3.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается лицо, ответственное за его содержательную часть и своевременное наполнение (далее – Ответственный).

3.3. Обеспечение функционирования и программно-технической поддержки Сайта возлагается на ЦИТ.

3.4. ЦИТ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых разделов, реализацию политики разграничения доступа и резервное копирование данных, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. ЦИТ осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников Института, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается ректором Института

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте и согласованная с Ответственным, предоставляется в электронном виде Администратору, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена на бумажном носителе, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляется в ЦИТ. Порядок исключения руководитель ЦИТ.

3.9. Администратором Сайта может являться руководитель ЦИТ.

3.10. Ответственный отслеживает актуальность информации в разделе и обеспечивает ее обновление в установленном порядке через Администратора сайта. Устаревшая информация помещается в архив Сайта или подлежит удалению – на усмотрение администрации Института.

3.11. При наличии необходимых условий, размещение и обновление информации на Сайте может осуществляться, по согласованию Ответственными, конкретными исполнителями со своих рабочих мест. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов обеспечивается Администратором Сайта в соответствии с техническими возможностями и практической целесообразностью. При этом вся публикуемая информация должна быть согласована с Ответственными.

3.12. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с Ответственными.

3.13. Руководители подразделений Института и Администратор могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам).

## **4. Технические условия**

4.1 Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2 Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

## **5. Ответственность и контроль**

5.1. Ответственность за содержание, достоверность, орфографическую правильность и своевременность размещения информации на Сайте несет Ответственный, совместно с ректоратом.

5.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Администратор, который обеспечивает:

своевременность размещения предоставляемой информации;

выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

консультирование сотрудников Института в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

5.3. Ответственность за работоспособность Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие с Ответственными несет руководитель ЦИТ.