



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления»	СТ ИЭУ 03-26-2015 Издание № 3
Система менеджмента качества. Стандарт института	Страница 1 из 7

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «ИЭУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета  
Протокол № 14/12  
от « 14 » декабря 2015 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

  
В.Д.Бушуев  
« 19 » декабря 20 15 г.  


**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт экономики и управления»**

**Система менеджмента качества**

**Стандарт института**

**СТ ИЭУ 03-26-2015**

Тула 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» (далее по тексту - Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми нормативными актами, уставом Института и его локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Института.

1.4. К обучающимся Института относятся:

- студенты (лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры);

- слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы).

1.5. Настоящие Правила, а также изменения к ним принимаются ученым советом Института и утверждаются ректором.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **2. Внутренний распорядок обучающихся**

2.1. Занятия в Институте включают в себя аудиторные занятия и самостоятельную подготовку обучающихся.

2.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.3. Аудиторные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4. Как правило, продолжительность учебного дня – 6 академических часов с перерывами по 10 минут (допускается проведение пар без перерыва по 90 минут). Начало занятий – 9.00.

## **3. Права обучающихся**

3.1. Обучающиеся Института имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья (получение социально-педагогической и психологической помощи);

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, имеют право на формирование своего профессионального образования;

3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием, а также отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

6) перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) перевод в другую образовательную организацию;

8) восстановление на обучение в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) обжалование актов Института в установленном законодательством порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Института;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других мероприятиях;

12) опубликование своих работ в изданиях Института;

13) осуществление других прав, а также мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института.

#### **4. Обязанности и ответственность обучающихся**

##### **4.1. Обучающиеся Института обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом;

2) выполнять требования Устава Института, правила внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Института;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, а также бережно относиться к имуществу Института;

своевременно в письменной форме ставить в известность учебный отдел Института о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты, при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в учебный отдел документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в первый день выхода на занятия;

4) при проходе в здания Института и (или) нахождении в помещениях Института иметь при себе студенческий билет; бережно хранить студенческий билет ;

5) иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключая вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде.

6) соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в Институте, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

7) не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

8) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и его локальными нормативными актами.

4.2. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научных и педагогических работников.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) отчисление из Института

4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер

дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.6. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института, мотивированного мнения в письменной форме.

4.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора и доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, делается соответствующая запись на копии приказа.

4.10. В необходимых случаях в целях воспитательного воздействия приказ доводится до сведения студентов Института.

4.11. Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

4.12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к студенту не применяются.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация образовательного процесса в Институте по основным профессиональным образовательным регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки, специальностям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

5.2. В Институте учебный год для обучающихся очной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

5.3. В Институте устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.4. Обучение в Институте ведется на русском языке.

5.5. Для проведения практических занятий, консультаций, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы (подгруппы).

5.6. В каждой группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

5.7. В функции старосты входит:

1) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;

2) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

3) получение журнала персонального учета посещения студентами всех видов обязательных учебных занятий;

4) организация дежурства студентов по аудитории на время проведения занятий;

5) извещение работников учебного отдела о срыве учебных занятий;

6) выполнение иных поручений.

Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном отделе и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

5.8. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, утверждаемым ученым советом Института, а при прохождении итоговой государственной аттестации - Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

5.9. Расписание занятий размещается на сайте Института не позднее трех дней до начала занятий. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач - не позднее семи дней до их начала. В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее, чем за три календарных дня до начала занятий.

5.10. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

5.11. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

5.12. При входе преподавателя и руководителей Института в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

## **6. Порядок в Институте**

6.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленного за Институтым имущества и оборудования, за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на конкретных лиц из числа работников Института.

6.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несет преподаватель.

6.3. Находясь в здании Института, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.4. Обучающимся Института в помещении и на территории запрещается:

- 1) курение табака, а также вдыхание никотиносодержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;
- 2) использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;
- 3) употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- 4) распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- 5) нарушение правил пожарной безопасности;
- 6) вынос имущества Института без получения соответствующего разрешения;
- 7) использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- 8) громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов;
- 9) находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах.
- 10) проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;
- 11) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;
- 12) играть в карты и иные азартные игры;
- 13) употреблять нецензурные выражения.

## **7. Поощрение обучающихся**

7.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся Института могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- денежные премии, призы и другие виды поощрений.

7.2. Выбор форм поощрения осуществляет ректор. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся Института. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.