



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления»
(АНО ВО «ИЭУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета

Протокол № 31/08
от « 31 » августа 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д.Бушуев

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата
в Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт экономики и управления»

Тула 2018

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО «Институт экономики и управления» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утв. приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. N 636, Уставом АНО ВО «Институт экономики и управления» (далее Институт) и другими нормативными и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:
- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации и требования к их проведению определяются ФГОС ВО и конкретизируются рабочим учебным планом Института.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Выпускные квалификационные работы для квалификации (степени) «бакалавр» выполняются в форме бакалаврской работы.

2.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.6. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом.

2.7. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно.

2.8. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Аттестационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии).

Комиссии действуют в течение **календарного года**. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии по направлениям подготовки состоят из государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и учебными планами Института.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии по каждому направлению подготовки утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки, оформление протоколов заседаний комиссии и принимаемых решений, а также хранение и выдача билетов для государственной итоговой аттестации, сбор и хранение документов по результатам итоговой аттестации осуществляется секретарем государственной экзаменационной комиссии, назначаемым приказом ректора Института.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Института – на основании распорядительного акта Института).

3.7. Председатели государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки организуют и контролируют деятельность государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации, могут принимать участие в работе любой из государственной экзаменационной комиссии по видам итоговых аттестационных испытаний на правах ее члена.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области

профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9. Председателями государственных экзаменационных комиссии по видам итоговых аттестационных испытаний являются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Ректором Института из числа профессорско-преподавательского состава Института - членов комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, назначаются заместители председателя комиссий.

3.10. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.11. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Состав государственных экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний и секретари комиссий утверждается ректором Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

3.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: номер экзаменационного билета (приложение 1). и практического задания (через дробь), перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, итоговая оценка. Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими, членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем (приложение 2).

Решения по результатам защиты выпускных квалификационных работ также оформляются протоколами (приложение 3).

2.17. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии отчет о работе комиссии (приложение 4) и протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиками учебного процесса в Институте.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных

консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.6. Программа итогового экзамена содержит: перечень компетенций, знаний, умений, навыков, которыми должен обладать выпускник, характеристику задач, которые он должен решать в результате обучения; перечень вопросов, выносимых на теоретическую часть экзамена (для междисциплинарного экзамена - перечень вопросов по каждой из дисциплин, включенных в экзамен); перечень и краткую характеристику типов заданий, выносимых на практическую часть экзамена; список учебников, учебных и учебно-методических пособий, рекомендуемых для подготовки к итоговой аттестации.

Программы и билеты для государственной итоговой аттестации разрабатываются выпускающими кафедрами, обсуждаются на ученом совете Института и утверждаются ректором Института. Образец оформления билетов представлен в приложении 4.

4.7. Выпускающими кафедрами разрабатываются, обсуждаются на ученом совете Института и утверждаются ректором института темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.8. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.9. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

4.11. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.12. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.13. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.14. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных

квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом.

4.15. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.16. Продолжительность итогового экзамена (защиты выпускных квалификационных работ) не должна превышать 6 часов в день.

4.17. Группы при проведении итоговой аттестации, как правило, делятся на подгруппы.

4.18. Прием итоговых экзаменов проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий. В аудитории, где проводится аттестационное испытание, одновременно могут находиться не более 6 экзаменуемых. На подготовку к ответу обучающемуся отводится до 30 минут.

4.19. При решении практических заданий выпускник может пользоваться справочными материалами, в которых нет ответа на экзаменационные вопросы.

4.20. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно», «неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.21. Выпускник, пользующийся во время экзамена неразрешенными материалами, не соблюдающий установленные правила поведения, по решению экзаменационной комиссии может быть удален с экзамена с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.23. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.24. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.25. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.26. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.27. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период одного семестра, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся - инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Апелляция результатов аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с федеральным образовательным стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Образец оформления титульного листа комплекта экзаменационных билетов для
проведения итоговых экзаменов**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИЭУ»
_____ В.Д.Бушуев
«__» _____ 20__ г.

**Экзаменационные билеты
по приему Государственного экзамена по дисциплине**

(наименование учебной дисциплины или междисциплинарного экзамена)

в 20__ / 20__ учебном году.

Тула - 20__ г.

Образец оформления экзаменационных билетов для проведения итоговых экзаменов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИЭУ»
В.Д. Бушуев _____
« ____ » _____ 20__ г.

Государственный экзамен по направлению « _____ »
38.03.01 профиль « _____ »

Экзаменационный билет № _____

Вопрос № 1.
Вопрос № 2.
Вопрос № 3.
Тест(кейс).....

Обсуждены и одобрены: на заседании кафедры _____ Протокол № _____ от _____ 20__ г.
(наименование кафедры)

на заседании Ученого совета АНО ВО «ИЭУ» _____ 20__ г. Протокол № _____
Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ГЭК - ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Исполнитель: Секретарь ГЭК
Адресат: В книгу протоколов ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ ГЭК № _____

от _____ 20__ г.

о проведении государственного экзамена (ГЭ)

Тип экзамена: _____ *Итоговый междисциплинарный экзамен*Специальность
/ направление _____Специализация /
профиль _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Член ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Член ГЭК _____

Член ГЭК _____

Член ГЭК _____

Экзаменуется студент _____

фамилия, имя, отчество

Присутствие студента:

 присутствует / не явился

БИЛЕТ № _____

 первичный / повторный

Вопрос №1 _____

(содержание вопроса)

ответ: получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №2 _____

(содержание вопроса)

ответ: получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №3 _____

(содержание вопроса)

ответ: получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №4 _____

(результат тестирования)

Наличие письменного ответа студента по вопросам билета

 да / нет

на _____ листах:

Дополнительные вопросы:

Вопрос №1

.....
(содержание вопроса)

ответ: *получен полностью* / *получен частично* / *не получен*

Вопрос №2

.....
(содержание вопроса)

ответ: *получен полностью* / *получен частично* / *не получен*

Вопрос №3

.....
(содержание вопроса)

ответ: *получен полностью* / *получен частично* / *не получен*

Вопрос №4

.....
(содержание вопроса)

ответ: *получен полностью* / *получен частично* / *не получен*

Вопрос №5

.....
(содержание вопроса)

ответ: *получен полностью* / *получен частично* / *не получен*

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой
.....
цифрой и прописью

Признать студента не явившимся на ГЭ

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК
подпись

.....
Ф.И.О.

Секретарь ГЭК
подпись

.....
Ф.И.О.

ЗАЩИТА ВКР

Исполнитель: Секретарь ГЭК
Адресат: Книга протоколов ГЭК (защита ВКР)

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ ГЭК № _____
от _____ 20__ г.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

Специальность / направление _____

Специализация / профиль _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____	Член ГЭК _____
Секретарь ГЭК _____	Член ГЭК _____
Член ГЭК _____	Член ГЭК _____

Аттестуется студент _____
фамилия, имя, отчество

Присутствие на защите ВКР: присутствует / не явился

Тип работы: Бакалаврская работа

Тема: _____

Под руководством _____

При консультации _____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Приказ о допуске студента (слушателя) к государственной итоговой аттестации
2. Приказ об утверждении темы ВКР
3. Приказ о составе ГЭК
4. Приказ о назначении даты заседания ГЭК
5. Зачетная книжка
6. ВКР на _____ страницах
7. Материалы ВКР на эл. носителе
8. Отзыв руководителя на ВКР
9. Рецензия на ВКР _____, рекомендована оценка _____

Выступление выпускника:

подготовлено: с использованием презентации / раздаточного материала / только устно

Студенту были заданы следующие вопросы:

Вопрос №1

Ф.И.О. лица, задавшего вопрос

содержание вопроса

ответ: получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №2

Ф.И.О. лица, задавшего вопрос

содержание вопроса

ответ: получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №3

Ф.И.О. лица, задавшего вопрос

содержание вопроса

ответ: получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №4

Ф.И.О. лица, задавшего вопрос

содержание вопроса

ответ: получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №5

Ф.И.О. лица, задавшего вопрос

содержание вопроса

ответ: получен полностью / получен частично / не получен

РЕШЕНИЕ ГЭК:

I. Признать, что студент _____,
сдавший государственный экзамен " __ " _____ 20__ года
на оценку _____,
выполнил и защитил ВКР с оценкой _____
Присвоить ему (ей) квалификацию Бакалавр
по направлению _____

Выдать диплом с отличием / без отличия

II. Признать студента не явившимся на защиту ВКР

III. Признать студента не допущенным к защите ВКР

Рекомендации ГЭК

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК

подпись

Секретарь ГЭК

подпись

Ф.И.О.

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

Исполнитель: Председатель ГЭК

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ГЭК № _____ от _____ 20__ г.

образовательная программа **ВО**

направление

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК: _____ Ученое звание _____
(Ф.И.О. полностью) /степень _____

Место работы (полностью) _____
Должность _____

СЕКРЕТАРЬ ГЭК: _____ Ученое звание _____
(Ф.И.О. полностью) /степень _____

Место работы (полностью) _____
Должность _____

ЧЛЕНЫ ГЭК: _____ Ученое звание _____
(Ф.И.О. полностью) /степень _____

Место работы (полностью) _____
Должность _____

_____ Ученое звание _____
(Ф.И.О. полностью) /степень _____

Место работы (полностью) _____
Должность _____

_____ Ученое звание _____
(Ф.И.О. полностью) /степень _____

Место работы (полностью) _____
Должность _____

_____ Ученое звание _____
(Ф.И.О. полностью) /степень _____

Место работы (полностью) _____
Должность _____

В соответствии с приказом № _____ от _____ в период: _____

были проведены заседания ГЭК по приему Итогового междисциплинарного экзамена

За период работы ГЭК были приняты государственные экзамены у _____ человек, из них

с оценкой "отлично" _____, с оценкой "хорошо" _____ чел., с оценкой "удовлетворительно" _____

с оценкой "неудовлетворительно" _____ чел. Не допущено: _____ чел. Не явилось _____ чел.

В соответствии с приказом № _____ от _____ в период: _____

были проведены заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

За период работы ГЭК защитились всего _____ человек, из них на "отлично" защитились _____

чел., на "хорошо" _____, на "удовлетворительно" _____ чел., на "неудовлетворительно" _____

Не допущено: _____ чел. Не явилось _____ чел.

Работа Государственной экзаменационной комиссии ИЭУ № _____ осуществлялась в соответствии с имеющимися организационно - методическими и нормативными документами.

Расписание работы ГЭК не нарушалось. Все члены комиссии принимали активное участие в работе ГЭК.

ГЭК рекомендует для обучения в магистратуре следующих выпускников:

Дипломы с отличием выданы: _____

Предложения и замечания ГЭК: _____

Сводная таблица по результатам сдачи государственного экзамена

Форма обучения	ВСЕГО получено оценок		в том числе						не допущено	не явилось	Примечания	
	Граждане РФ	Иностр.	5	%	4	%	3	%				2
ЗАОЧНАЯ												

Сводная таблица по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Форма обучения	ВСЕГО получено оценок		в том числе						не допущено	не явилось	Получены дипломы с отличием	
	Граждане РФ	Иностр.	5	%	4	%	3	%				2
ЗАОЧНАЯ												

Председатель ГЭК № _____

подпись