

	Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Институт экономики и управления»	СТ ИЭУ 03-15-2011 Издание № 1
	Система менеджмента качества. Стандарт института	Страница 1 из 5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВПО «ИЭУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Протокол № 12/01

от 12 января 2008 г.

Ректор АНО ВПО «ИЭУ»

Б.Д.Бушуев

12 » января 2008 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации практики студентов  
Автономной некоммерческой организации  
высшего профессионального образования  
«Институт экономики и управления»  
(уровень – специалист)**

**Система менеджмента качества**

**Стандарт института**

**СТ ИЭУ 03-15-2011**

Тула 2008

## **1. Производственная практика студентов**

Производственная практика студентов является важнейшей частью подготовки специалистов и проводится как на предприятиях, в учреждениях, организациях различных форм собственности, в инвестиционных и страховых компаниях, в кредитных организациях Российской Федерации.

### **1.1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, на основе изучения опыта работы предприятия, а также овладение производственными навыками и основами научной организации труда.

### **1.2. Задачи производственной практики**

ознакомление со спецификой работы предприятия (фирмы), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений; изучение нормативной базы, документооборота, форм бухгалтерской и финансовой отчетности;

проведение аналитической работы по составлению сводных данных и системных показателей по профилю предприятия (фирмы);

ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;

формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (фирмы).

### **1.3. Организация производственной практики**

Организация производственной практики возложена на учебный отдел и кафедры АНО ВПО «ИЭУ», которые проводят организационное собрание и не позднее, чем за две недели до начала практики по институту издается приказ о направлении студентов на практику и закреплении за ними руководителей. Руководитель практики обязан заранее ознакомиться с объектами практики, выяснить соответствие характера предстоящей работы специализации студента. Руководитель практики обязан выдать задание студенту на ее прохождение, составить совместно с ним календарный план-график и осуществлять систематический контроль за ходом практики.

Программа практики разрабатывается на кафедрах по специальности с учетом специфики предприятия (фирмы) – объекта практики и утверждается ректором АНО ВПО «ИЭУ».

### **1.4. Оформление результатов практики**

По окончании практики студент составляет письменный отчет о прохождении производственной практики. Отчет объемом до десяти страниц должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики а также краткое описание предприятия (фирмы), организации его

деятельности, выводы и предложения. Отчет должен быть завизирован руководителем практики по месту ее прохождения. Также, студент предоставляет характеристику и документы в соответствии с программой практики.

Студент сдает зачет заведующему кафедрой в присутствии руководителя практики от кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или незачет при защите отчета, направляется повторно на практику.

Кафедры, которые проводят производственную практику, должны подготовить свои программы в рамках специальности, по которой обучаются студенты.

## **2. Преддипломная практика**

### **2.1. Цель преддипломной практики**

Качество выпускной квалификационной работы в значительной мере определяется актуальностью темы, наличием нетрадиционного обоснования решений экономических, правовых либо управленческих задач на основе современных научных исследований и обобщения передового опыта. Эти требования наиболее полно могут быть реализованы при выполнении выпускной квалификационной работы с использованием фактического материала, собранного во время прохождения преддипломной практики. Целью такой практики является углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для предпринятого дипломного исследования.

### **2.2. База прохождения практики**

Базой преддипломной практики может быть организация (предприятие, учреждение, фирма), обеспечивающая возможность ознакомления с основными направлениями деятельности, а также доступа к информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по специальности. Желательно, чтобы местом преддипломной практики стало место прохождения производственной практики, либо место, где предполагается дальнейшее трудоустройство выпускника. Распределение студентов по базам практики и назначение руководителей практики осуществляется приказом по АНО ВПО «ИЭУ». Направление студентов на практику сопровождается письмом АНО ВПО «ИЭУ» за подписью ректора. Ответственность за организацию преддипломной практики студента возлагается на кафедру, на которой реализуется та или иная специальность. Информация по базам практики собирается по кафедрам, осуществляющим научное руководство дипломниками, и аккумулируется в учебном отделе института.

### **2.3. Задачи преддипломной практики:**

ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями управленческих и производственных подразделений;

подробное изучение существующих технологий сбора и обработки финансовой бухгалтерской, статистической и иной информации;

непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организа-

ции) являющейся местом практики;

подбор и систематизация исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики;

знакомство с используемыми на предприятии (организации, фирме) средствами программного обеспечения и телекоммуникационными системами.

Режим работы и график посещения базы практики дипломником согласовывается с научным руководителем и руководством принимающей организации.

Студент может являться автором или соавтором разработок, осуществляемых в данной организации (предприятии, учреждении, фирме), и по возможности использовать материалы этих разработок в выпускной квалификационной работе. В целях усиления связи обучения с практикой рекомендуется выполнение исследований по заказам организаций, предприятий, фирм. С этой целью организации – базы практики могут давать Институту заказы на разработку студентами отдельных тем выпускных квалификационных работ. Заказ организации на разработку студентами конкретной темы в качестве выпускной квалификационной работы может оформляться соответствующим договором или письмом – на имя ректора Института. Перед выбором темы выпускной квалификационной работы (проекта) необходимо ознакомиться с тематикой, предлагаемой организациями – базами преддипломной практики. Название выпускной квалификационной работы (проекта) может быть дано в редакции по согласованию с научным руководителем кафедры.

#### **2.4. Руководство преддипломной практикой.**

Общее руководство преддипломной практикой студентов возложено на учебный отдел и кафедры, которые:

согласовывают базы практики;

организуют работу по заключению договоров на проведение практики;

утверждают план-график практики;

контролируют проведение практики;

подводят общие итоги практики.

#### **2.5. Оформление отчета о практике**

По окончании преддипломной практики студент составляет отчет о практике объемом до 20 страниц (Word, шрифт 14, интервал 1,5). В отчете отражается конкретное содержание работ, выполняемых студентом во время преддипломной практики, календарные сроки и полученные результаты, по содержанию отчет может представлять собой либо расширенный план-конспект выпускной квалификационной работы, либо первый вариант одной из глав выпускной квалификационной работы.

В отчете целесообразно:

охарактеризовать существующее положение дел в предметной области, определяемой темой выпускной квалификационной работы;

сформировать основную задачу исследования, показав ее взаимосвязь с други-

ми экономическими процессами;

обосновать методологические подходы к решению задачи;  
отразить требуемые массивы исходной информации.

Отчет о практике должен быть представлен руководителю практики от АНО ВПО «ИЭУ» в течение 3-х дней после окончания практики. К отчету прилагается дневник прохождения практики. Отчет заверяется руководителем практики от предприятия. Руководитель практики утверждает отчет. В течение одной недели после окончания практики студент обязан защитить отчет в комиссии, в состав которой входит руководитель практики и заведующий кафедрой по специальности. По результатам защиты выставляется зачет преддипломной практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или незачет при защите отчета не допускается к защите выпускной квалификационной работы. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в АНО ВПО «ИЭУ».

Сроки производственной и преддипломной практики студентов устанавливаются учебным отделом на каждый учебный год.