



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт экономики и управления»  
(АНО ВО «ИЭУ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Решение Ученого совета

Протокол № 31/08  
от « 31 » августа 2018 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО «ИЭУ»



В.Д.Бушуев

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности  
по основным образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам магистратуры  
в Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт экономики и управления»

Тула 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» (далее - Институт).

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава Института.

1.2. Под образовательным процессом в Институте понимается целенаправленная деятельность руководящего и профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, студентов и слушателей Института, направленная на реализацию образовательных программ подготовки бакалавров в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями федерального законодательства, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными нормативными локальными актами Института.

Содержание образовательных программ, реализуемых в Институте, ориентировано на профессиональную подготовку, подготовку к получению высшего образования, а также реализацию дополнительных образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Института, и осуществляется по направлениям: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.05 Бизнес- информатика., что обеспечивает процесс самоопределения и самореализации личности в сфере профессиональной деятельности и формирование знаний, адекватной современному уровню картины мира, общей и профессиональной культуры, получение ими профессии и соответствующей квалификации.

1.3. Организация образовательного процесса в Институте призвана обеспечивать:

- планомерность учебного процесса;

- современный научный уровень подготовки выпускников, внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового педагогического опыта высшей профессиональной школы Российской Федерации и зарубежных стран;

- оптимизацию учебного процесса на основе эффективного использования современных информационных технологий, рационального сочетания традиционных и инновационных методов обучения и оценочных средств;

- органическое единство процесса обучения и воспитания;

- создание необходимых условий для эффективной образовательной деятельности, для творческой самостоятельной работы обучающихся, в том числе: высокого потенциала кандидатов на обучение (абитуриентов) и научно-педагогических кадров, качественных образовательных программ, полноценной информационно-образовательной среды, необходимой материально-технической базы, эффективной системы управления, включая внутривузовскую систему управления качеством подготовки бакалавров;

- достижение высокого конечного результата - качества образования, в том числе профессиональной подготовки, общекультурного и личностного (духовно-нравственного, интеллектуального, ценностно-мотивационного, физического и др.) развития обучающихся.

1.4. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.5. Высшее образование по программам бакалавриата может быть получено: в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, в форме самообразования.

1.6. Программы бакалавриата реализуются в Институте по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата.

1.7. Образовательная программа имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Институт может реализовывать по направлению подготовки одну или несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность. Направленность образовательной программы устанавливается Институтом следующим образом:

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.9. Организация образовательного процесса в Институте включает:

- планирование учебного процесса;
- организацию учебной работы;
- контроль учебного процесса, учет и анализ его хода и результатов;
- обеспечение учебного процесса (нормативное, учебно-методическое, кадровое, психологическое, научное, информационное, ресурсное).

1.10. Основными подразделениями по организации образовательного процесса в Институте являются:

1.10.1. Ученый совет, который осуществляет методическое руководство и координация деятельности Института в сфере:

- учебной работы;
- учебно-методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- организационно-методической работы;
- воспитательной работы среди студентов;
- социальной работы;
- кадровой и административной работы.

Деятельность Учебного совета регламентируется соответствующим положением об Ученом совете в Автономной некоммерческой организации «Институт экономики и управления».

1.10.2. Учебный отдел, который осуществляет:

- координационно-контрольное обеспечение учебного процесса в Институте, повышающего эффективность учебного процесса и качество обучения;
- разработку рекомендаций для перспективных планов в развитии учебного процесса Института;

- анализ работы, обобщение результатов и распространение педагогического прогрессивного опыта в организации и проведении образовательной работы в Институте;
- организацию и контроль учебного процесса;
- организацию учебной работы обучающихся.

Деятельность Учебного отдела регламентируется Положением об Учебном отделе в Автономной некоммерческой организации «Институт экономики и управления».

1.10.3. Научно-исследовательский и редакционно-издательский сектор, который осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- научные исследования по приоритетным научным направлениям;
- оказание научно-консультативных услуг;
- организация научных мероприятий в Институте;
- научно-практическая деятельность;
- редакционно-издательская деятельность.

Научная работа регламентируется соответствующим положением о научной деятельности в Автономной некоммерческой организации «Институт экономики и управления».

1.10.4. Библиотека, которая осуществляет:

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научных работников, преподавателей и других категорий читателей Института;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института;
- организацию и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;
- воспитание информационной культуры;
- компьютеризацию библиотечно-информационных процессов;
- координацию и кооперацию деятельности Института с библиотеками вузов и другими учреждениями.

Деятельность библиотеки регламентируется Положением о библиотеке в Автономной некоммерческой организации «Институт экономики и управления».

1.10.5. Нештатный отдел воспитательной работы, который осуществляет:

- методическое руководство и контроль за организацией воспитательной работы на факультетах и кафедрах;
- психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Деятельность штатного отдела воспитательной работы регламентируется Положением о воспитательной работе в Автономной некоммерческой организации «Институт экономики и управления».

1.10.6. Кафедры, которые осуществляют:

- планирование и контроль учебного процесса в части, их касающейся;
- организацию учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава;
- организацию работы учебно-вспомогательного персонала;
- учебно-методическое, кадровое, научное, информационное обеспечение (в объеме полномочий).

Деятельность кафедр регламентируется положениями о кафедрах в Автономной некоммерческой организации «Институт экономики и управления».

1.10.7 Центр информационных технологий, который осуществляет:

- ресурсное обеспечение учебного процесса;
- реализацию учебного процесса на заочном обучении с применением дистанционных технологий;
- обеспечение работы сайта Института в системе «Интернет».

Деятельность Центра информационных технологий регламентируется Положением о Центре информационных технологий.

1.10.8. Отдел кадров, который осуществляет кадровое обеспечение учебного процесса.

Деятельность отдела кадров регламентируется Положением об отделе кадров в Автономной некоммерческой организации «Институт экономики и управления»..

1.11. Наиболее важные вопросы организации образовательного процесса в Институте рассматриваются на заседаниях Ученого совета и ректорских совещаниях.

## 2. Организация разработки и реализации образовательных программ.

2.1. Планирование учебного процесса осуществляется в целях полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и рабочих учебных программ, дисциплин, которые составляют основу образовательной программы бакалавриата.

Планирование учебного процесса призвано обеспечить:

- высокую организованность и ритмичность учебной работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- оптимальное соотношение теоретического и практического обучения, фундаментальной и прикладной, профессиональной подготовки бакалавра;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность изучения учебных дисциплин;
- оптимальное сочетание всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализованными в Институте.

2.1.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Института.

В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- и иные сведения.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и дополнительными компетенциями выпускников, установленными Институтом. (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Конкретное содержание образовательной программы регламентируется Положением об образовательной программе высшего образования АНО ВО «ИЭУ».

2.1.2. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части).

Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.1.3. Институт устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.1.4. При реализации образовательных программ Институт использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут).

2.2. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы дисциплин являются базовыми вузовскими документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Институте.

2.2.1. Рабочий учебный план - это документ, определяющий содержание и структуру профессиональной образовательной программы подготовки по направлению.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок разработки и содержание рабочего учебного плана регламентируется Положением о разработке рабочих учебных планов и установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателями в Автономной некоммерческой организации «Институт экономики и управления».

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению аттестационной комиссии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления»

2.2.2. Реализация рабочего учебного плана осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.2.3. Рабочие учебные программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- иные сведения и материалы.

Рабочая учебная программа дисциплины разрабатывается кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена приказом ректора Института, на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в соответствии с Положением о рабочих учебных программах высшего образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления»

#### 2.2.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочая учебная программа практики разрабатывается кафедрой, за которой данный вид практики закреплён, на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в соответствии с Положением о порядке организации и проведения практики студентов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления»

2.3. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Институт определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.3.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.4. При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке организации освоения элективных дисциплин в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления»

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.5. Институт разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Образовательные программы могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных (необразовательных) организаций.

### 3. Организация образовательного процесса по образовательным программам

3.1. В Институте образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

3.2.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

3.2.2. В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Институт определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.3. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Планирование учебного процесса осуществляется на основе исходных данных, содержащихся в следующих документах:

- календарный учебный график на учебный год;
- распорядок дня Института на учебный год;
- перечень аудиторного фонда и его распределение по лекционным потокам;
- перечень дисциплин (специальных курсов, факультативов) и практик, закрепленных за кафедрами;
- тематические планы дисциплин;
- графики последовательности прохождения дисциплин;
- расстановка преподавателей по дисциплинам, лекционным потокам на семестр;
- расчеты объема учебной нагрузки профессорско - преподавательского состава кафедр на учебный год;
- план распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Института на учебный год;

- график недельного прохождения дисциплин, на основе которых разрабатывается расписание учебных занятий.

3.4. При сетевой форме реализации образовательных программ Институт в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

3.5. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления».

3.5.1. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3.5.2. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается аттестационной комиссией на основании его личного заявления.

3.6. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, усвоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и периодов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями, справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.8. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.10. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления».

3.11. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.12. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены.

Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Ученого совета, принятому на основании заявления обучающегося.

3.13. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах.

3.14. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

3.15. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой.

3.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в потоки (при необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки)

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.17. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.18. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются Положением о разработке рабочих учебных планов и установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателями в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления».

3.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением об организации и проведении промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления».

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система), Институт устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Институтом, в пятибалльную систему.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.20 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Институт, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Положением об освоении образовательной программы в форме самообразования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления».

3.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленным Положением об организации и проведении промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования.

#### 4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

4.2. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.3. Институтом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств обучения коллективного индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья при наличии таких лиц Институтом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.