

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления»	СТ ИЭУ 03-31-2015
	Система менеджмента качества. Стандарт института	Страница 1 из 6

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «ИЭУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Протокол № 14/12

от «14» декабря 2015г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»



В.Д.Бушуев

« 14 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестационной комиссии  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт экономики и управления»**

**Система менеджмента качества**

**Стандарт института**

**СТ ИЭУ 03-31-2015**

Тула 2015

## 1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» (далее – АНО ВО «ИЭУ») создается и действует в соответствии с:

Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (ред. от 13.10.2015г.);

«Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн):

федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

программами общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих;

Уставом АНО ВО «ИЭУ» (далее – институт);

Правилами приема в АНО ВО «ИЭУ» (далее – правила приема) и локальными нормативными актами института.

1.2. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии института являются объективность, компетентность, гласность и соблюдение прав поступающих.

1.3. Аттестационная комиссия института входит в состав приемной комиссии института и обеспечивают прием лиц, поступающих на второй и последующий курсы, в том числе в порядке перевода.

1.4. Аттестационная комиссия рассматривает заявления и проводит аттестационные испытания:

при переводе студентов из других вузов;

при переводе студентов внутри института.

1.5. На основании решения аттестационной комиссии зачисление на второй и последующие курсы осуществляет приемная комиссия института.

1.6. Прием документов от лиц, поступающих на второй и последующие курсы, ведется в течение года.

1.7. Расписание аттестационных испытаний составляется индивидуально и выдается поступающему при подаче заявления.

1.8. Расписание аттестационных испытаний утверждается председателем приемной комиссии института.

1.9. Приказ о зачислении, восстановлении, зачислении переводом на второй и последующие курсы выпускается в течение месяца после утверждения аттестационных испытаний.

## **2. Цели и задачи аттестационной комиссии**

2.1. Целью деятельности аттестационной комиссии является определение соответствия содержания, уровня и качества подготовки поступающих в институт на второй и последующий курсы требованиям (федеральных) государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при организации обучения по программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Для достижения цели аттестационная комиссия проводит сравнение количества и перечня дисциплин, указанных в представленном абитуриентом документе о предшествующем уровне профессионального образования с программами, реализуемыми в институте, для установления возможности поступающего продолжить обучение в институте на курсе и направлении подготовки (специальности), указанном в заявлении.

## **3. Порядок формирования состава аттестационной комиссии**

3.1. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии – Ректор института.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Ректора института сроком на один календарный год в период принятия решения о составе приемной, предметных, апелляционных комиссий института.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя (одного из проректоров института) и членов комиссии (заведующих кафедрами, ведущих преподавателей кафедр).

## **4. Права и обязанности председателя и членов аттестационной комиссии**

4.1. Председатель аттестационной комиссии:  
руководит работой аттестационной комиссии;  
распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы аттестационной комиссии;

проводит совещание с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии и вопросам подготовки и утверждения аттестационных материалов;

согласовывает сроки проведения аттестации с ответственным секретарем приемной комиссии;

готовит экзаменационные материалы для проведения аттестационных испытаний;

выступает экспертом по одному или нескольким направлениям аттестации;

имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;

обеспечивает подготовку и своевременное предоставление ответственному секретарю приемной комиссии итогового аттестационного заключения по результатам аттестации (протокол переаттестации дисциплин);

отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в аттестационном заключении, объективность выводов.

#### 4.2. Члены аттестационных комиссий:

проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем профессиональном образовании с нормативной и учебной документацией;

готовят аттестационные заключения (протоколы) по своему направлению;

участвуют в заседаниях аттестационных комиссий;

отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения (протоколов переаттестации);

вносят предложения по совершенствованию механизма проведения аттестации.

## 5. Порядок работы аттестационных комиссий

5.1. Аттестационные комиссии осуществляют свою деятельность в рамках работы приемной комиссии.

#### 5.2. До проведения аттестационных испытаний комиссии:

организуют работу по подготовке нормативных и экзаменационных материалов для проведения аттестационных испытаний;

определяют порядок проведения аттестационных испытаний.

5.3. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю соответствующего направления (специальности) подготовки. Собеседование является формой аттестационных испытаний и предназначено для выявления среди поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

5.4. Аттестационная комиссия по расписанию, составленному приемной комиссией, проводят заседания, где рассматривают заявления и документы об образовании лиц, поступающих в институт на второй и последующие курсы.

5.5. На основании предоставленных документов аттестационная комиссия определяет:

- уровень образования;
- профиль предыдущего образования;
- количество дисциплин;
- количество часов по изученным дисциплинам;
- количество практик с совпадающими наименованиями;
- минимум содержания (федеральных) государственных образовательных стандартов;

сроки и возможности ликвидации академической разницы, возникающей при переходе с одной образовательной программы на другую.

5.6. Решения аттестационной комиссии оформляются ведомостями с оценками письменных работ или протоколом переаттестации.

5.7. Ведомости и протоколы переаттестации подписывается председателем и членами комиссии.

5.8. Протоколы переаттестации, ведомости с оценками письменных работ, передаваемые после окончания аттестационных испытаний в приемную комиссию института, хранятся как документы строгой отчетности в течение пяти лет и уничтожаются по акту в установленном порядке.

5.9. Работа аттестационной комиссии проводится в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, в которые исключен доступ посторонних лиц и обеспечен режим информационной безопасности.

5.10. Решение аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин, практик вносятся в зачетную книжку студента заведующими кафедрами или по их поручению преподавателями кафедры, ведущих данные предметы.

5.11. Председатель и члены аттестационных комиссий принимают участие в рассмотрении апелляционных заявлений по результатам аттестации только в части проведения аттестационных испытаний.

5.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления из корыстной или личной заинтересованности установленными полномочиями, председатель, члены аттестационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Решение об исключении члена аттестационной комиссии из ее состава принимается приемной комиссией на основании письменного аргументированного представления председателя аттестационной комиссии.

## 6. Отчетность аттестационной комиссии

6.1. Отчетными документами при проверке работы аттестационной комиссии являются: приказы об утверждении состава аттестационных комиссий; расписание аттестационных испытаний; ведомости результатов аттестационных испытаний (протоколы переаттестации).

Ответственный секретарь

приемной комиссии



Л.И.Чулкова