

УТВЕРЖДЕН
Попечительским Советом
протокол №15/10/15 от 15 октября 2015 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт экономики
и управления»

(новая редакция)

г. Тула, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления», именуемая в дальнейшем «Институт», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области образования, науки.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт создан без ограничения срока деятельности.

1.4. Учредитель Института: Бутовский Александр Юрьевич – гражданин Российской Федерации, паспорт 70 03 № 577537, выдан Зареченским РОВД г. Тулы 22.12.2003 года, зарегистрирован по адресу: г. Тула, ул. Сакко-Ванцетти, д. 39.

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Института: г. Тула, ул. Вересаева, д. 10.

Полное наименование Института на русском языке: **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления»**. Сокращенное наименование Института на русском языке: **АНО ВО «ИЭУ»**.

Институт является юридическим лицом и приобретает права и обязанности с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Учредительным документом Института является настоящий Устав. Изменения в Устав вносятся по решению высшего органа управления Института – Попечительского Совета. Изменения, вносимые в Устав Института, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента указанной регистрации.

1.7. Организационно - правовая форма Института – автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации (Института) – образовательная организация высшего образования.

1.8. Институт имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, от своего имени выступать в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах. Имущество и денежные средства являются собственностью Института.

1.9. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Института, равно как Институт не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и место нахождения, а также свою эмблему. Эмблема Института имеет форму пирамиды из красных полос в виде зебры. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Взаимоотношения Института с бюджетом строятся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Института является его обособленное подразделение, которое расположено вне места расположения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института, учитываемом на отдельном балансе и на балансе Института. Филиалы и представительства действуют на основании Положения о филиале или представительстве, утвержденного Попечительским Советом. Руководители филиала и представительства назначаются Ректором, действуют на основании выданной Ректором доверенности. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.

1.14. Институт может быть участником хозяйственных обществ, товариществ на вере в качестве вкладчика, а также ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций.

1.15. Для осуществления своей деятельности Институт нанимает работников на основе трудовых договоров. При этом форма, размер, система оплаты труда работников, продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Института. Оплата труда работников Института и их материальное стимулирование осуществляются в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

1.16. Институт осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечивает им условия для трудовой деятельности в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором.

1.17. Цели деятельности Института – предоставление услуг в области образования, науки.

Цели образовательного процесса – удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения высшего

образования, среднего специального и послевузовского профессионального образования, а также для удовлетворения потребностей общества в специалистах с высшим и средним специальным образованием.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Института.

1.18. Для достижения уставных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение образовательного процесса в сфере высшего образования по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензиями на право ведения образовательной деятельности;

организация и осуществление программ переподготовки, повышения квалификации и получения дополнительных специальностей в экономических, социально-экономических, информационных, телекоммуникационных, гуманитарных, правовых областях;

организация и проведение образовательного процесса по программам среднего профессионального образования с экономическими и информационными специальностями;

реализация образовательных программ дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования, включая применение технологии дистанционного образования;

научно-исследовательская деятельность;

экспертно-консультационная деятельность в области экономики, бизнеса, политики, туризма и права;

осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями страны, академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

редакционно-издательская деятельность;

организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;

создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов, научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;

развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;

участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;

создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу.

1.19. Структура Института. В состав Института входят:

факультеты и отделения, в которых организуется и осуществляется подготовка специалистов по направлению (специальности) или группе направлений (специальностей);

кафедры;

а) общеинститутские, организующие образовательный процесс по дисциплинам, общим для всех направлений (специальностей);

б) профильные, организующие образовательный процесс по общепрофессиональным и специальным дисциплинам одного или нескольких близких направлений (специальностей);

в) другие подобные подразделения, по содержанию деятельности и статусу приравняемые к кафедрам;

центры и отделы, координирующие деятельность институтов, факультетов и кафедр в области учебной, организационно-методической работы по всем формам и уровням реализации образовательных программ, научно-исследовательской работы; в сфере организации внешних связей;

подразделения, обеспечивающие деятельность Института в области создания и развития кадровой и материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности.

1.20. Деятельность структурных подразделений Института, финансово-хозяйственные отношения между ними и Институтom и между собой регулируются соответствующими положениями о подразделениях Института.

1.21. Номенклатура учебных и других подразделений Института утверждается Ректором, вопросы об открытии новых либо закрытии подразделений решаются Ректором по представлениям руководителей подразделений.

2. Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Содержание образования, воспитания в Институте.

Институт осуществляет подготовку специалистов в следующих областях знаний: гуманитарные, социально-экономические и технические науки; образование в рамках следующих групп специальностей: гуманитарные, социальные специальности, образование, экономика, управление, бизнес, информатика, телекоммуникации, политика, право, сервис и туризм.

Конкретные направления (специальности) подготовки и переподготовки специалистов в рамках указанных областей знаний и групп специальностей определяются лицензией на право образовательной деятельности, выданной Институту в установленном порядке. Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно, с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основании Государственных образовательных стандартов. Образовательная концепция Института направлена на:

формирование у обучающихся адекватных современному уровню развития цивилизации знаний о природе, человеке, проблемах окружающей среды;

повышение уровня общей и профессиональной культуры обучающегося, соответствующего мировым требованиям;

интеграцию личности в систему мировой и национальной культуры;

формирование человека-гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2. Образовательные программы Института.

Основной образовательной программой, реализуемой Институтом, является программа высшего образования по подготовке дипломированных специалистов, ведущая к получению квалификации специалиста по профилю деятельности.

Институт реализует также образовательные программы:

среднего профессионального образования, ведущего к получению квалификации младшего специалиста (техника);

базового высшего образования, ведущего к получению академической степени бакалавра наук;

подготовки дипломированных специалистов, ведущей к получению квалификации специалиста по профилю деятельности;

переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим образованием, ведущие к получению дополнительной квалификации и/или второго высшего образования по специальностям Института;

дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, включающего программы довузовской общеобразовательной подготовки, подготовки к обучению в вузе, краткосрочной профессиональной и общеобразовательной курсовой подготовки и переподготовки.

2.3. Формы реализации образовательных программ.

Институт реализует свои образовательные программы в дневной (очной), заочной, вечерней (очно-заочной) формах организации учебного процесса, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся.

Обучающиеся в Институте могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

При реализации одной образовательно-профессиональной программы, в том числе при индивидуальном обучении, допускается сочетание вышеперечисленных форм организации обучения.

Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется Институтом на основе Государственного образовательного стандарта и нормативных документов уполномоченного федерального органа в сфере образования.

2.4. Сроки обучения.

Сроки обучения по формам обучения, а также при реализации программ непрерывного образования и переквалификации, устанавливаются

Институтом с учетом выполнения требований Государственного образовательного стандарта.

Сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;

б) при изменении обучающимся порядка прохождения ступеней образования;

в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с руководством факультета (отделения) при успешном и полном освоении предусмотренного Государственным образовательным стандартом минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

Общая продолжительность обучения по программам высшего образования составляет от 3 л. 6 мес. до 6 л. 6 мес.

Общая продолжительность обучения по программам среднего профессионального образования составляет от 1 г. 6 мес. до 3 л. 6 мес.

Общая продолжительность обучения по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования составляет от 550 ч. до 1800 ч.

Институт работает с понедельника по воскресенье, обучение проводится с 9.00 ч. до 17.00 ч.

2.5. Организация учебного процесса.

В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной образовательно-профессиональной программе, продолжительность семестров и учебного года в целом определяется с учетом выполнения требований Государственного образовательного стандарта.

Количество часов аудиторной работы планируется на уровне не ниже требований Государственного образовательного стандарта. Межсессионную работу обучающийся планирует с учетом рекомендаций Института и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления (специальности). Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной работы.

Аудиторные занятия включают: лекции, организационно-деятельные,

ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи, семинары; консультации (групповые и индивидуальные) включают в себя дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работы, а также все виды контроля: экзамены, зачеты, защита рефератов, творческих, курсовых, дипломных работ и проектов и прочее.

Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени академический час (45 минут).

Учебный процесс осуществляется на базе учебных заведений и других организаций, соответствующей всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

2.6. Проведение аттестации.

Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников. Процедуры и порядок проведения текущей аттестации определяются локальными нормативными актами Института.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и/или экзамена. Система оценок на зачете - «зачет» или «незачет», на экзамене - «четырёхбалльная» («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»).

Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

2.7. Преподавание в Институте ведется на русском языке.

2.8. Обучение во всех учебных подразделениях Института платное (представляется на договорной основе).

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются Ректором по согласованию с Попечительским Советом.

2.9. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях.

2.10. Обучение обучающихся может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

2.11. Институт обеспечивает обучающихся в счет внесенной за обучение платы учебно-методической литературой (тематические планы, программы), возможностью пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.

2.12. Институт оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания общеобразовательных программ, интенсивное изучение иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, на основании договоров, заключаемых между Институтом и обучающимся (спонсорами).

2.13. Порядок приема, восстановления и перевода обучающихся.

В Институт принимаются лица на основании личного заявления и/или целевого направления, документа об общем среднем, среднем специальном и высшем образовании. Прием в Институт осуществляется по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых Институтом. Порядок проведения вступительных испытаний определяется в соответствии с нормативными документами уполномоченного федерального органа в сфере образования. Абитуриент считается принятым в Институт после предоставления всех документов и прохождения вступительных мероприятий, подтверждения банка о поступлении оплаты за обучение, подписания договора и приказа Ректора о зачислении. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Восстановление в число обучающихся Института и перевод из другого образовательного учреждения (организации) такого же уровня в Институт (или с одного факультета на другой) осуществляется по приказу Ректора в соответствии с отдельным положением Института. Восстановление в число обучающихся после окончания службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или после отчисления по уважительным причинам (болезнь, невозможность оплаты за обучение) производится по личному заявлению лица-заявителя, как правило, на тот курс, с которого он был отчислен.

2.14. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление из числа обучающихся в Институте производится приказом Ректора по следующим причинам:

- а) при не завершении программы обучения;
- б) по личному заявлению обучающегося;
- в) за грубое нарушение требований договора с Институтom, обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института;
- г) за систематическое невыполнение учебного плана и графика занятий;
- д) за несвоевременное внесение платы за обучение;
- е) как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам.

2.15. Порядок регламентации и оформления отношений Института и обучающихся.

Между Институтom и обучающимся либо Институтom, обучающимся и спонсором (финансовым гарантом) обучающегося заключается договор о взаимоотношениях в соответствии с законодательством РФ. В случае если на момент заключения договора обучающийся находится в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, взаимоотношения с Институтom оформляются договором с письменного согласия его родителей (законных представителей).

2.16. Документы о получении образования

Институт при получении статуса аккредитованной государством образовательной организации выдает диплом (свидетельство, сертификат) государственного образца. Институт до получения статуса аккредитованной

государством образовательной организации выдает своим выпускникам диплом (свидетельство, сертификат), удостоверяющий завершение обучения по избранной образовательной программе и получение соответствующего образования, установленного Институтом образца.

3. Управление Институтом.

3.1. Управление Институтом осуществляется Попечительским Советом и Ректором Института.

3.2. Высшим органом управления Института является Попечительский Совет.

В состав Попечительского Совета входит Учредитель Института и члены Попечительского Совета, назначаемые Учредителем сроком на 3 (три) года. Общая численность членов Попечительского Совета не может быть менее 3-х человек. Согласие на вхождение в состав членов Попечительского Совета должно быть выражено в письменной форме в заявлении на имя Учредителя Института. Члены Попечительского Совета могут выйти из состава Попечительского Совета, известив об этом Учредителя Института в письменной форме.

Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия члена Попечительского Совета в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) данным членом своих обязанностей. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского Совета. Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более 1/3 общего числа членов Попечительского Совета.

3.3. Основная функция Попечительского Совета Института - обеспечение соблюдения Институтом целей деятельности, для которых он был создан.

3.4. Попечительский Совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Института.

К исключительной компетенции Попечительского Совета относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Института;
- участие в других организациях;
- реорганизация Института, кроме его преобразования в фонд, и ликвидация Института.

3.5. Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждому члену Попечительского Совета при голосовании принадлежит один голос. Решения Попечительским Советом принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Попечительским Советом по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами заседаний Попечительского Совета.

3.6. Порядок ведения и структура рабочих органов заседания Попечительского Совета определяется Регламентом заседания высшего органа управления Института.

3.7. Очередное заседание Попечительского Совета Института проводится один раз в год. Внеочередное заседание Попечительского Совета созывается по инициативе Учредителя, Ректора Института или по требованию не менее половины членов Попечительского Совета. Попечительский Совет обязан принять решение о проведении внеочередного заседания в течение трех дней с момента получения письменного требования вышеуказанных лиц о проведении такого заседания.

3.8. Коллегиальным органом управления педагогическим процессом и научной деятельностью Института является Ученый Совет, который создается по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Председателем Ученого Совета является Ректор Института, который входит в Ученый Совет по должности.

3.9. К компетенции Ученого Совета относятся:

- согласование внутренних документов Института;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- утверждение учебных программ и планов обучения;
- контроль за методическим обеспечением и учебным процессом;
- утверждение учебных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- открытие новых направлений подготовки (специальностей), представление их к лицензированию;
- подготовка представления к аккредитации направлений подготовки (специальностей).

3.10. Заседание Ученого Совета Института правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Ученым Советом Института принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Ученого Совета при голосовании имеет один голос.

3.11. Председатель Ученого Совета:

- представляет Институт в Российской Федерации и в иностранных государствах по вопросам образовательной и научной политики;
- принимает участие в определении направлений деятельности Института;
- вносит в Ученый Совет предложения по открытию новых

образовательных и научных направлений и специальностей;

определяет основные направления научной деятельности и международных связей;

представляет к лицензированию и аккредитации, вновь открываемые направления (специальности) и уровни подготовки.

3.12. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет единоличный исполнительный орган Ректор Института. Ректор Института подотчетен Попечительскому Совету Института и Учредителю.

3.13. Ректор Института назначается на конкурсной основе Учредителем Института сроком на 5 (пять) лет. С Ректором заключается трудовой договор. Досрочное прекращение полномочий Ректора регламентируется трудовым законодательством.

3.14. К компетенции Ректора Института относится решение всех вопросов, которые не входят в компетенцию Попечительского Совета, Учредителя Института, Ученого Совета.

Ректор Института:

без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Института;

издает приказы о назначении на должность работников Института, об их переводе и увольнении и иные приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

распоряжается имуществом Института;

выдает доверенности на право представительства от имени Института; открывает в банках расчетные и другие счета;

заключает и расторгает договоры (в том числе трудовые), совершает иные сделки;

является начальником гражданской обороны Института;

назначает на должность руководителей филиалов и представительств Института.

3.15. Надзор и координацию деятельности Института осуществляют Учредитель, Попечительский Совет и Ученый Совет в рамках компетенции, установленной настоящим Уставом.

Учредитель вправе:

обеспечивать необходимое межведомственное взаимодействие;

оказывать помощь Ректору Института в оперативном поиске средств для реализации первоочередных задач Института.

3.16. В Институте формируется коллегиальный орган управления – Конференция. Конференция осуществляет функции в соответствии с положением о Конференции. Конференция состоит из делегатов, представляющих работников и обучающихся Института.

Конференция в порядке своей компетенции:

- согласует штатное расписание Института, внутренние локальные

нормативные акты регламентирующие деятельность Института, Правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы (за исключением тех, которые утверждаются попечительским Советом);

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- вносит в Ученый Совет предложения по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей;

- вносит предложения в Попечительский Совет по основным направлениям научной деятельности;

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие более половины избранных делегатов. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

4. Права и обязанности обучающихся, работников Института

4.1. К обучающимся в Институте относятся: студенты, слушатели и другие категории обучающихся лиц.

Слушателями Института являются лица, обучающиеся:

- на подготовительном отделении;

- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

- в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование в Институте.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

4.2. Обучающийся имеет право:

- пройти полный курс обучения согласно индивидуального плана и программы;

- выбирать спецкурс и его преподавателей до начала занятий, перейти в другую учебную группу;

- ставить вопрос о замене преподавателя;

- досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь период обучения;

- одновременно обучаться более чем по одному направлению (специальности) как в Институте, так и в другом образовательном учреждении;

- сверх обязательного минимума неограниченно изучать предметы, обозначенные в учебных планах;

- принимать участие в научно-исследовательской, консультационной и других видах деятельности Института, определяемых Уставом;

- избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления,

участвовать в решении вопросов деятельности студенческой жизни;

вносить свои предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и требовать отчета от органов Института по существу вопроса;

в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

на предоставление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам академического отпуска сроком не более чем на один календарный год;

обжаловать приказы и распоряжения органов Института в установленном порядке;

получить документ, подтверждающий уровень образования.

Обучающиеся имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающийся Института обязан:

соблюдать Устав Института, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методиками исследования по избранной специальности;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами, программами обучения и графиками учебного процесса;

соблюдать условия заключенного договора с Институтom;

выполнять решения и приказы органов Института.

За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснений в письменной форме.

4.4. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

4.5. Научно-педагогический, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал имеет право:

на организационное и материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

обжаловать приказы и распоряжения органов Института.

4.6. Научно – педагогический персонал Института имеет право:

избирать и быть избранными в Ученый Совет Института;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

создавать и реализовывать в рамках общей концепции Института

собственные авторские программы и методики;

создавать научные, проблемные школы, семинары, творческие студии и мастерские;

участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

предлагать для издания через институтское издательство учебные, учебно-методические, научные материалы;

пользоваться кабинетами, читальными залами, библиотекой, техническими средствами Института для проведения научной, исследовательской и учебной работы.

Научно-педагогический персонал, кроме того, имеет право:

определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающее их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.7. Научно–педагогический, административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Института обязан:

соблюдать Устав Института, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;

повышать свой профессиональный уровень.

4.8. Научно - педагогический персонал, кроме того, обязан:

обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

своевременно и качественно разрабатывать методическую литературу для учебного процесса, обращая особое внимание на использование современных технологий обучения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института

5.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Института в денежной и иных

формах являются:

- добровольные единовременные взносы Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- плата за обучение;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

5.3. Имущество Института, приобретенное им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Института, и используются им для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

6. Учет и отчетность, контроль за деятельностью Института

6.1. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность Института осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

Ректор несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Института.

6.2. Финансовые результаты деятельности Института устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель Института. Ревизия проводится не реже 1 раза в год.

6.4 Финансовый год Института совпадает с календарным годом.

7. Научная деятельность Института

7.1. Институт проводит научные исследования и творческую работу по тематическим планам, утвержденным Ученым Советом, обеспечивая качество выполнения работ и безопасные условия труда.

Для реализации работ по научным направлениям Институт формирует целевые научно-исследовательские и опытно-конструкторские, научно-образовательные и организационно-методические программы, включается в организацию международных, государственных и региональных программ.

7.2. Научные исследования финансируются за счет собственных средств Института, предусмотренных отдельной статьей в ежегодной смете расходов Института, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в

реализации международных, государственных и региональных программ Институт вправе претендовать на финансирование из соответствующих бюджетов.

7.3. Координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами работников Института и/или специалистами других организаций, проводит Ректор Института.

Для реализации научных программ и проектов в структуре Института могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы.

7.4. Работники Института и обучающие могут участвовать в научных программах, в том числе по согласованию с Институтом и от имени Института. Вопросы, возникающие в этом случае при возникновении права интеллектуальной собственности и ее передаче, регулируются действующим законодательством и договорами.

8. Международная деятельность Института

8.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям:

проведение совместных научных исследований, реализация образовательных программ с зарубежными партнерами в области гуманитарных, социальных наук, экономики, управления, туризма и бизнеса;

организация обучения иностранных граждан в Институте, а российских - в зарубежных учебных заведениях;

проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения;

участие в деятельности международных организаций и учреждений;

участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

8.2. Институт может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса совместных исследований, консультаций и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяется договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Института

9.1. Институт издает следующие локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения: решения, положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила.

9.2. Локальные нормативные акты Института не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

10. Реорганизация и ликвидация Института

10.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

Решение о реорганизации Института (слиянии, присоединении, разделении, выделении) принимается Попечительским Советом (квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании). Решение о преобразовании Института в другую форму некоммерческой организации принимается Учредителем.

10.2. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.4. При присоединении Института к вновь возникшей организации права и обязанности Института переходят к этой организации.

10.5. Ликвидация Института осуществляется по решению Попечительского Совета (квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании) либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Попечительский Совет или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Попечительским Советом или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается

Попечительским Советом или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

10.9. При ликвидации Института имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для которых он был создан и (или) на благотворительные цели, если федеральными законами не устанавливается иное.

Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации
внесена в единый государственный
реестр юридических лиц
"19" сентября 1999 г.
ОГРН 102710062274 (№ 1523)

Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена
"09" декабря 2015 г.
за № 215715442982

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19 (два экземпляра)
Начальник Управления
М.Ф. Чибриков



Пронумеровано и
прошнуровано
19
Исполнитель
М.Ф. Чибриков